

W P Ł Y N Ę Ł O
Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich,
Zdrowia i Bezpieczeństwa

data 05.06.2013r.

L. dz. 298 *[signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P Ł Y N Ę Ł O
KANCELARIA OGÓLNA
STAROSTWA POWIATOWEGO

2013 -06- 05
L. dz. 6515
podpis *[signature]*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),
O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I
O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„POMAGAJĄC INNYM – POMAGAM SOBIE”

od 01 września do 30 września 2013r

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
-POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Zarząd Powiatu ławskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Iławski Klub Amazonki**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000051167

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10-10-2001

5) nr NIP: **7441504940** nr REGON: **510860713**

6) adres: miejscowość: **Iława** ul.: **Chełmińska 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Iława** powiat:⁸⁾ **Iławski**

województwo: **Warmińsko - Mazurskie**

kod pocztowy: **14-202** poczt; **Iława**

7) tel.: **502293468** faks: -

e-mail: **ika.ilawa@interia.pl** [http:// www.ilawskieamazonki.org](http://www.ilawskieamazonki.org)

8) numer rachunku bankowego; **85883100022001000457110001**

nazwa banku; **Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Jadwiga Abramowicz**
- b) **Barbara Podwojewska**
- c) **Zofia Krumrei**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Podwojewska 502293468

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
ochrona i promocja zdrowia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
ochrona i promocja zdrowia

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu warsztatów wyjazdowych edukacyjno-terapeutycznych dla grupy ochotniczek amazoнок i wolontariuszek działających w Stowarzyszeniu Iławski Klub Amazonki oraz dla nowych osób z terenu Zalewa Lubawy i Iławy które chciałyby włączyć się w działania wolontariackie. Warsztaty dla 20 osób odbędą się w Pozortach w dniach 17-18 września 2013r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problematyka wypalania sił zawodowych dotyczy szeroko rozumianego funkcjonowania człowieka w sytuacjach trudnych wymagających sprawności i skuteczności działań. Do takich działań należy praca społeczna związana z pomaganiem innym. Wymaga ona funkcjonowania, które łączą się z mobilizacją sił psychicznych i fizycznych, oraz podmiotowego zaangażowania w relację z drugim człowiekiem. Na ryzyko wypalenia narażone są osoby pracujące społecznie w Stowarzyszeniu Iławski Klub Amazonki bezpośrednio pomagające pacjentom chorym onkologicznie i nie tylko. Nieustanne współuczestniczenie w cierpieniu, lęku, często towarzyszenie w terminalnej fazie choroby wymagają od nas wydatkowania sił i energii psychicznej. Aby przeciwdziałać nadmiernemu stresowi a w konsekwencji utracie i wypaleniu sił niezbędne jest podjęcie kroków zaradczych. Do najbardziej konstruktywnych terapii należą techniki zorientowane na ciągłe podnoszenie kwalifikacji oraz uzupełnienie i regenerację sił fizycznych, emocjonalnych i duchowych. W związku z powyższym Stowarzyszenie dąży do tego aby organizować warsztaty i szkolenia umożliwiające wymianę poglądów oraz wzajemne wsparcie, pozyskanie nowych wolontariuszy, którzy przyczyniliby się do wzmocnienia potencjału SIKa a w szczególności grupy wolontariackiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania mieszkańcy powiatu ławskiego w szczególności członkinie Stowarzyszenia Ławski Klub Amazonki. Ochotniczki Amazonki i wolontariuszki oraz osoby nie zrzeszone.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny to odreagowanie negatywnych emocji, zdobycie umiejętności radzenia sobie ze stresem. Pogłębienie wiedzy związanej z pracą wolontariacką, zdobycie umiejętności współpracy w grupie. Pozyskanie nowych osób do bezinteresownej pracy na rzecz drugiego człowieka.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat ławski - Pozorty

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Czerwiec złożenie oferty, uzgodnienia ze specjalistami /psychologiem / który poprowadzi warsztaty oraz specjalistą z zakresu wolontariatu. Zarezerwowanie miejsca zorganizowania warsztatów, ustalenie listy uczestników, wrzesień przeprowadzenie warsztatów, rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 września do 30 września 2013r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Promocja zadania na stronie www.ilawskieamazonki.org	wrzesień	Oferent Stowarzyszenie IKA
2.Uzgodnienia z wykładowcami prowadzącymi warsztaty psychologiem i wykładowcą w zakresie wolontariatu	wrzesień	Oferent Stowarzyszenie IKA
3. Rezerwacja pobytu	wrzesień	Oferent Stowarzyszenie IKA
4. Przeprowadzenie warsztatów terapeutyczno-edukacyjnych 17-18.09	wrzesień	Oferent Stowarzyszenie IKA
5.Rozliczenie zadania	wrzesień	Oferent Stowarzyszenie IKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przeprowadzone zostaną dwudniowe warsztaty dla Amazoнок Ochotniczek i wolontariuszek chętnych do podjęcia pracy w wolontariacie. W przeprowadzonego szkolenia pozyskanych zostanie 5 nowych wolontariuszy z terenu Zalewa, Lubawy i Iławy, którzy chętnie włączą się w działania na rzecz lokalnej społeczności z zakresu ochrony i promocji zdrowia. 15 osobowa grupa amazoнок ochotniczek uzyska wsparcie i niezbędną wiedzę w działalności wolontariackiej. Wzmocni się potencjał Stowarzyszenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ ... (Oferenta)¹⁹⁾:							
	1) wynagrodzenia prelegenta plus koszty dojazdu/ psycholog-terap	1	400,00	wykład	400,00	400,00	0	0
	/plus koszty dojazdu/	1	1000,00	rachunek	1000,00	1000,00	0	0
	3)koszty pobytu 20 osób x200zł	20	200,00	rachunek	4000,00	2100,00	1900,00	0
	2) dojazd uczestników	2	250,00	rachunek	500,00	0	500,00	0
	4) wolontariat 3osobx10hx 10 zł	30	10,00	umowa	300,00	0	0	300,00

	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego koszty administracyjne po stronie Oferenta¹⁹⁾:				100,00	0	100,00	0
	1) obsługa finansowa	1	100,00	rachunek	100,00	0	100,00	0
IV	Ogółem:				6300,00	3500,00	2500,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500,00zł	55,56%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1900,00zł	30,16%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	600,00 zł	9,52%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	4,76%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6300,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykwalifikowana kadra medyczna. Wolontariuszki – ochotniczki SIKA przeszkolone przez Federację Amazonek posiadające Certyfikat Ochotniczki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

laptop, aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych wspieranych przez Samorządy lokalne Miasta , Gminy , Powiatu i Województwa Warmińsko - Mazurskiego. Projekty dofinansowane przez Fundację Batorego, Działaj Lokalnie edycje; 2005; 2006; 2008; 2009; oraz PEFRON.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴³⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci⁴³⁾ jest/są⁴³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30-11-2013;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci⁴³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴³⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴³⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... P R E Z E S
W I C E P R E Z E S
.....
.....
Barbara Podwojńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów⁴⁾

04.06.2013r

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.