



STAROSTWO POWIATOWE W IŁAWIE

14-200 Iława, ul. Gen. Andersa 2a, centrala tel: 89 649 07 00
www.powiat-ilawski.pl email: starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

OSO.0531.2.2012

Iława, dn. 21.09.2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych proszę o złożenie oferty na **wykonanie albumu**.

Opis przedmiotu zamówienia: **patrz Załącznik nr 1**

Warunki umowy: **patrz Załącznik nr 2**

Termin realizacji zamówienia: **60 dni** od dnia podpisania umowy.

Pozostałe warunki: patrz zał. nr 2 – Warunki umowy

Wymagania stawiane wykonawcom:

Prosimy o przesłanie 2 wydawnictw Państwa firmy, które są równoważne bądź zbliżone względem parametrów podanych w załączniku nr 1 niniejszego pisma.

Podstawą wyboru oferty będą kryteria:

- 1. Najniższa cena brutto – 50%**
- 2. Jakość przesłanych produktów – 50%**

Kryteria będą obliczane wg następującego wzoru:

$$X_n = \frac{P_{min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt} \times 0,5$$

X_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium X

n – numer oferty

P_{min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n – cena zaproponowana przez wykonawcę

*Jakość będzie oceniana przez komisję, która będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- 2 produkty, przesłane wraz z ofertą cenową, odpowiadające lub zbliżone do parametrów technicznych zgodnych z załącznikiem zapytania ofertowego. Proszę o załączenie do każdego produktu opisu technicznego danego wydawnictwa;
- techniczna jakość wykonania – 30 punktów:



STAROSTWO POWIATOWE W ŁAWIE

14-200 Ława, ul. Gen. Andersa 2a, centrala tel: 89 649 07 00
www.powiat-ilawski.pl email: starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

- jakość klejenia i szycie – 20 punktów
- jakość druku – 10 punktów
- walory wizualne - układ graficzny, dobranie kolorystyki - 20 pkt

Odpowiedź na zapytanie należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława najpóźniej do dnia **05.10.2012** do godziny 12:00:

- pocztą, firmą kurierską lub osobiście: Starostwo Powiatowe w Ławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Ława z dopiskiem: zapytanie ofertowe, pokój 108
- proszę o podanie ceny wykonania zamówienia na druku stanowiącym załącznik niniejszego pisma.

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro w Starostwie Powiatowym w Ławie”.

W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie przekraczała sumę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, zapytanie będzie unieważnione w całości, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani wszyscy oferenci.

Prosimy o potwierdzenie przyjęcia zapytania ofertowego !!!

Telefon kontaktowy: 89 649 07 21

Radostaw Trzeciński, email: promocja@powiat-ilawski.pl



STAROSTWO POWIATOWE W IŁAWIE

14-200 Iława, ul. Gen. Andersa 2a, centrala tel: 89 649 07 00
www.powiat-ilawski.pl email: starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

.....
nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy

.....
data

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na przekazane zapytanie ofertowe **oferujemy wykonanie całości zamówienia** za cenę:

nettozł	
brutto:zł	
w tym VAT:%	tj.zł

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, łącznie z dostawą zamawianego artykułu do siedziby zamawiającego.

Zamówienie wykonamy do dnia:

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy,
- deklarujemy nieodpłatne przekazanie 2 wydawnictw niezbędnych do oceny kryterium: jakość przez komisję oceniającą. Po rozpatrzeniu zapytania, na prośbę oferenta, przekazane egzemplarze zostaną zwrócone.

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

- powyższy formularz można modyfikować w zależności od potrzeb -



STAROSTWO POWIATOWE W IŁAWIE

14-200 Iława, ul. Gen. Andersa 2a, centrala tel: 89 649 07 00
www.powiat-ilawski.pl email: starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

Załącznik nr 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wydawnictwo albumowe

Album będzie składał się z 4 części: Natura, historia i zabytki, kultura i wydarzenia, wypoczynek i rekreacja:

1. *Natura*

- zdjęcia i opisy unikatowych w skali regionu i kraju przedstawicieli fauny i flory
- zdjęcia oraz opisy rezerwatów przyrody pomników przyrody,
- zdjęcia ciekawostek przyrodniczych,

2. *Historia i zabytki:*

- opis historyczny, zdjęcia i opisy zabytków

3. *Kultura i wydarzenia:*

- zdjęcia i opisy imprez kulturalnych

4. *Wypoczynek i rekreacja:*

- destynacje turystów, wędkarzy i rowerzystów
- mapa administracyjna oraz historyczna powiatu iławskiego

- opisy będą przetłumaczone na język angielski oraz niemiecki (w jednym wydaniu)
- zdjęcia: ok. 100 - 150 sztuk
- tekst: opisy części – 4 strony łącznie. (tekst oryginalny: 1 Strona A4, czcionka Calibri, bez interlinii tekst wyjustowany) dodatkowo podpisy pod zdjęciami do 160 znaków bez spacji; wstęp do 1500 znaków ze spacjami.
-

Parametry techniczne:

- Format: 165 x 230
- Objętość: 56 stron + okładki
- Środek: papier kreda półmatowa 150g, druk 4+4, lakier offsetowy na całości
- Okładka: papier kreda półmatowa 300 g, druk 4+4, folia mat i lakier punktowy jednostronnie
- Oprawa miękka, na dwie zszywki, szycie po długim boku 850 egzemplarzy
- Okładka – tektura 2,5 mm, druk oklejki 4+4, folia mat i lakier punktowy jednostronnie
- Oprawa twarda, szyto-klejona, 150 egzemplarzy

Oferta cenowa musi uwzględniać:

- wykonanie projektu albumu oraz skład graficzny,
- przygotowanie do druku,
- CTP,



STAROSTWO POWIATOWE W IŁAWIE

14-200 Iława, ul. Gen. Andersa 2a, centrala tel: 89 649 07 00
www.powiat-ilawski.pl email: starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

- druk albumu,
- dostawę gotowych egzemplarzy do siedziby Zamawiającego
- tłumaczenie na języki: niemiecki oraz angielski

z up. STAROSTY

/-/ WICESTAROSTA

/-/ Wiesław Olszewski



STAROSTWO POWIATOWE W IŁAWIE

14-200 Iława, ul. Gen. Andersa 2a, centrala tel: 89 649 07 00
www.powiat-ilawski.pl email: starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

Załącznik nr 2

Warunki umowy na wykonanie albumu fotograficznego.....

Umowa zawarta w dniu: pomiędzy:
Starostwem Powiatowym w Iławie, ul. Gen. Andersa 2a, 14-200 Iława, reprezentowanym przez:
Macieja Rygielskiego – Starostę Iławskiego
Wiesława Olszewskiego – Wicestarostę Iławskiego
przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz – Skarbnika Powiatu
zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego OSO..... z dnia
zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Iławie o wartości
nieprzekraczającej 14.000 euro

§1

Przedmiotem umowy jest wykonanie albumu fotograficznego..... zgodnie ze złożonym
zapytaniem ofertowym oraz zawartymi w nim wytycznymi, które stanowią integralną część
niniejszej umowy

Album zostanie wykonany zgodnie z następującymi parametrami technicznymi:

- format wydawnictwa: 165 x 230
- objętość: 56 stron + okładki
- środek: papier kreda półmatowa 150 g, druk 4+4, lakier offsetowy na całości
- Okładka: papier kreda półmatowa 300 g, druk 4+4, folia mat i lakier punktowy jednostronnie
- Oprawa miękka dla 800 egzemplarzy: na dwie zszywki, szycie po długim boku
- Oprawa twarda dla 200 egzemplarzy: tektura, 2,5 mm, druk oklejki 4+0, folia mat i lakier punktowy jednostronnie
- Oprawa twarda: szyto-klejona
- wersja językowa: język polski, angielski, niemiecki – występujące równolegle

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu album w nakładzie 1000 egzemplarzy

Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy i na jego koszt
Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego

§2

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy**
- Strony ustalają następujący terminarz prac przy realizacji przedmiotu umowy:
- **10 dni** – przekazanie przez Zamawiającego roboczych materiałów do opracowania



STAROSTWO POWIATOWE W IŁAWIE

14-200 Iława, ul. Gen. Andersa 2a, centrala tel: 89 649 07 00
www.powiat-ilawski.pl email: starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

- **14 dni** od dnia przekazania materiałów - przedstawienie Zamawiającemu projektu albumu do sprawdzenia. Projekt zostanie przesłany drogą elektroniczną w formacie PDF.
- **5 dni** od dnia przekazania uwag przekazanie poprawionego projektu do ostatecznej akceptacji
- **5 dni** od przedstawienia Zamawiającemu po poprawkach, ostateczna akceptacja i przekazanie do druku
- **15 dni** od ostatecznej akceptacji projektu- przekazanie Zamawiającemu gotowego nakładu
- Zamawiający zobowiązuje się przeprowadzić korektę projektu albumu przy współpracy z Wykonawcą. Zamawiający ostatecznie akceptuje projekt pisemnie i przesyła skan pisma elektronicznie do siedziby Wykonawcy.

§3

- Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę zgodnie z normami jakości. Druki nie mogą nosić usterek typu: niedodruki, zaplamienia, błędy montażowe, nieuzasadnione pozostawienie niezadrukowanych stron, źle położony kolor będący w rażącej niezgodności z kolorowym próbnikiem itp.
- W przypadku stwierdzenia wad w chwili odbioru Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie Zamawiający odnotuje wynik kontroli w protokole odbioru zawierającym m.in. wykaz stwierdzonych wad, usterek oraz nieprawidłowości wyznaczając termin, w jakim wady muszą zostać usunięte. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady bądź wymienić wadliwy przedmiot na właściwy w terminie wskazanym przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w uzgodnionym w protokole terminie Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
- O usunięciu wad, o których mowa w ust. 1 Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.
- W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia po dokonaniu odbiorze Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, bądź gdy nie będzie to możliwe do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad.
- Wymiany rzeczy na wolne od wad Wykonawca dokona w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o wadach przedmiotu zamówienia.

§4

- Materiały niezbędne do przygotowania albumu w szczególności zdjęcia oraz tekst w języku polskim zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
- Zastosowanie materiałów w albumie będącym przedmiotem zamówienia, o których mowa w ust. 1 wymaga akceptacji Zamawiającego najpóźniej w terminie do **33 dni** od dnia podpisania umowy.

§5

d) Wartość przedmiotu zamówienia została ustalona na kwotę: brutto (słownie:) w tym podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami.

e) Cena wskazana w ust. 1 obejmuje:

- wykonanie projektu albumu oraz skład graficzny
- tłumaczenie tekstów na język angielski i niemiecki
- przygotowanie do druku
- CTP
- druk albumu w liczbie egzemplarzy wskazanych w **§1, pkt 2**
- transport do siedziby Zamawiającego



STAROSTWO POWIATOWE W IŁAWIE

14-200 Iława, ul. Gen. Andersa 2a, centrala tel: 89 649 07 00
www.powiat-ilawski.pl email: starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

f) Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia

g) Wykonawca wystawi fakturę, o której mowa w ust. 4 po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego.

§6

1. W przypadku opóźnienia zamówienia Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 0,5% ceny brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w stosunku do dnia, w którym dostawa miała być wykonana;
- 0,5% ceny brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w przekroczeniu terminów, o których mowa w §3 nieniejszej umowy;
- 0,5% ceny brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w stosunku do dnia, w którym przedmiot zamówienia powinien zostać wymieniony zgodnie z umową;
- 20% ceny brutto zamówienia nieniejszej umowy za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;

2. Zamawiający na zasadach ogólnych może dochodzić od wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§7

3. Wykonawca deleguje do współpracy z Zamawiającym swojego przedstawiciela w osobie:

4. Zamawiający deleguje do współpracy z Wykonawcą swoich przedstawicieli w osobach:

- Maria Jaworska – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa
- Radosław Trzcíński – pracownik w/w wydziału

§8

1. Zamawiający dokonując akceptacji projektu do druku zobowiązuje się bez względu na liczbę korekt i rodzaj poprawek do całościowego sprawdzenia projektu i zaakceptowania go do druku dopiero po stwierdzeniu braku błędów.

2. Za błędy występujące w zaakceptowanym przez Zamawiającego projekcie odpowiada Zamawiający.

3. Za błędy powstałe w projekcie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

§ 9.

1. Zmiana, uzupełnienie, rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony są zobowiązane informować się za pomocą poczty elektronicznej – email - o wszelkich faktach mających znaczenie dla wykonania niniejszej Umowy.

3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Zamawiający jest wyłącznym właścicielem nakładu i może nim dysponować w dowolny sposób.



STAROSTWO POWIATOWE W IŁAWIE

14-200 Iława, ul. Gen. Andersa 2a, centrala tel: 89 649 07 00
www.powiat-ilawski.pl email: starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

6. Zamawiający jest wyłącznym właścicielem projektu albumu i posiada wyłączne prawo do zamawiania dodatkowych egzemplarzy albumu w razie zaistnienia takiej potrzeby.

§ 10.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA