

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Sukcesywna dostawa mleka i przetworów mlecznych do Domu Pomocy Społecznej w Suszu”

Oznaczenie sprawy: ZAG/ZP/1/2011

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Henryk Stańczyk

Zatwierdzam

.....
*data i podpis
Kierownika
jednostki
zamawiającej*

–Susz 2011 r. –

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej
Ul. Iławska 42

14-240 Susz

tel. (55) 2786262, fax (55)

2786262 NIP: 581-14-90-762

REGON: 000669476

e-mail: jarek40@op.pl www.dpssusz.of.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Sukcesywna dostawa mleka i przetworów mlecznych do Domu Pomocy Społecznej w Suszu”

Wspólny Słownik zamówień (CPV): 15500000-3

Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy został opisany w załączniku nr 7 do SIWZ.

3.2. Mleko i przetwory mleczne objęte tym postępowaniem muszą spełniać wymagania norm PN lub europejskich norm zharmonizowanych, a także ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. (Dz. U., Nr 171, poz. 1225)

3.3. Dowóz dostaw gwarantuje Wykonawca własnym transportem i na własny koszt, spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu mleka i przetworów mlecznych.

3.4. Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanego mleka i przetworów mlecznych .

3.5. Wykonawca dostarczy dokumentację dotyczącą mleka i przetworów mlecznych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości - HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny);

3.6. Dostawy odbywać się będą codziennie do godziny 6.30 w czasie trwania umowy na podstawie informacji telefonicznej lub faksem, przekazywanej każdorazowo przez zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem do godziny 14.00.

3.7. Dostarczane mleko i przetwory mleczne przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelność i trwałość znakowania.

3.8. Zamawiający zastrzega, że zakup mniejszej ilości mleka i przetworów mlecznych nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

3.9. Zmiana ceny na poszczególne asortymenty jest możliwa raz na kwartał tylko w formie aneksu do umowy, w wysokości nie większej niż określają to „wskaźniki cen wybranych grup towarów i usług konsumpcyjnych – mleka, sera oraz pozostałych produktów nabiałowych” opracowane przez Główny Urząd Statystyczny.

3.10. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych i smakowych zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i smakowego.

3.11. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

5.1. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm), a spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. w/w ustawy, a więc:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

6.2. Celem spełnienia warunku określonego w pkt. 6.1.2. Wykonawca musi wykazać, iż: wykonał jedną dostawę mleka i przetworów mlecznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert nie mniej niż 80 000 zł brutto

1) Celem spełnienia warunku określonego w pkt. 6.1.1. Wykonawca musi posiadać zezwolenie wydane przez właściwy organ Państwowej inspekcji

Sanitarnej lub Weterynaryjnej zezwalającej na obrót artykułami żywnościowymi.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego zezwolenia oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:

7.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz).

7.2.3. Decyzja wydana przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej, zezwalającej na obrót artykułami żywnościowymi.

7.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, do oferty należy załączyć:

7.3.1. Wykonawca przedstawia posiadanie wdrożonych procedur systemu HACCP, a jeżeli jest hurtownikiem, posiadanie wdrożonego systemu przez jego dostawców. Certyfikat lub inny dokument stwierdzający jednoznacznie wdrożenie tj: wprowadzenie i stosowanie systemu HACCP

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.5. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 7.4., przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

1) rozdz.7. pkt. 7.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) rozdz.7. pkt. 7.6. ust. 1.c) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.

3) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.6. ust.1) litera a) i c) oraz w pkt. 7.6. ust..2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt. 7.6. ppkt.1) litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, dokumentów których mowa w pkt. 7.6. ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7.6. ust. 2 stosuje się odpowiednio

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.7. Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:

a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w punkcie 7.1. dla każdego partnera konsorcjum,

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,

d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,

e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę;

w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

8. Termin wykonania zamówienia:

8.1. Termin realizacji zamówienia następować będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jarosław Bielicki. Tel/Fax nr (055) 2786262

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Iławska 42 14-240 Susz

9.3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

a) Zamawiający będzie stosował tylko formę pisemną i faksową w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

b) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

9.4. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin, z którym wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ i załącznikiem nr 7 do SIWZ.

11.2. W kolumnie 5 „Nazwa handlowa oferowanego produktu” - Planowany zakup mleka i przetworów mlecznych stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ, Wykonawca wpisuje oferowany produkt zgodnie z opisem zawartym przez zamawiającego w kolumnie 2 „Asortyment” lub wpisuje oferowany produkt równoważny.

Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę równoważną, jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, że proponowany przez niego produkt nie jest gorszej jakości niż wymieniony w kolumnie 2 „Asortyment”, w

tym celu Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów (opisanego w kolumnie 2 „Asortyment” oraz proponowanego przez siebie wyszczególnionego w kolumnie 5 „Nazwa handlowa oferowanego produktu”) w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność przez Wykonawcę produktu.

11.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę której treść zgodna jest z załącznikiem nr 7 do SIWZ. Oferta musi obejmować cały asortyment. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ustawy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona następująco:

a) cena za wykonanie zadania bez podatku VAT, plus stawka podatku VAT, to jest łączna należność z wartością podatku VAT (cena oferty). W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, Strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

b) cenę należy wyliczyć na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ.

11.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.9. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

11.10. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

a/ (DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO – Dom Pomocy Społecznej ul. Hławska 42 14-240 Susz)

b/ (PRZETARG NIEOGRANICZONY –

„”) c/ (NIE OTWIERAĆ PRZED r. , GODZ.)

d/ (DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY-)

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

11.11. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

11.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

11.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.15. Oferta nie podpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zostanie odrzucona jako oferta nieważna.

11.16. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.

11.17. Zaleca się, aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

11.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

11.19. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w rozdz. 11 pkt.11.10).

11.20. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

11.22. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy.

11.23. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 28.12.2011r. , do godz. 8.45 w Domu Pomocy Społecznej w Suszu ul.ławska 42, 14-240 Susz, biuro Administracyjno-Gospodarcze – pokój 109 w suterenie .

12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.12.2011 r. , o godz. 9.30 w Domu Pomocy Społecznej w Suszu ul.ławska42, 14-240 Susz, pokój nr 110 w suterenie biuro Administracyjno-Gospodarcze.

12.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej.

13.2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona następująco:

a) cena za wykonanie zadania bez podatku VAT, plus stawka podatku VAT (w%), to jest łączna należność z wartością podatku VAT (cena oferty). W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, Strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

b) cenę należy wyliczyć na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ.

13.4.Sposób wyliczenia wartości netto i brutto w załączniku nr.7

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny i porównania ofert:

14.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena –100%

Sposób obliczania punktów dla kryterium w/w :

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium.

MP - Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium, przyjmuje się MP=100

Waga - 100%

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times \text{MP} \times \text{waga}$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1.W sporządzanej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.

15.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

15.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany.

15.4. Zgodnie z art. 92 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi na piśmie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.5. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Zamawiający i Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem będą zobowiązani na żądanie jednej ze stron niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

15.6. Zamawiający zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.

15.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

15.8. W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców w ramach zawartego konsorcjum, która będzie stanowić załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.

15.9. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

15.10. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

15.10.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy

1. Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- a) klęski żywiołowe,**
- b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie dostaw**

2. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:

- a) wstrzymanie dostaw przez Zamawiającego**

3. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością dokonania dostaw.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1 – 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

15.10.2. Pozostałe zmiany:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT:

- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,

- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,

b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

15.10.3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

15.10.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 14

września 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm, w tym Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) :

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,

d) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

15.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 14 września 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm, w tym Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Przy podpisaniu umowy Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu,

w okolicznościach określonych w Dziale VI PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

17.2. Środki ochrony prawnej wymienione w pkt. 17.1 wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowieniom SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (zgodnie z art. 154 pkt. 5 PZP).

17.3. Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług (VAT) przekracza równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie w przetargu nieograniczonym przysługuje zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP wyłącznie wobec

czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty odwołującego.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie w tym przetargu nieograniczonym wnosi się w terminie 5 dni od dnia:

- a) zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/;
- b) przesłania faksem przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
- c) w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania, co nie dotyczy lit. a) lub b).

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem na numer: (55) 278 62 62, przed upływem terminu do jego wniesienia.

17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym w pkt. 17.5 poinformować Zamawiającego o niezgodnej (jego zdaniem) z przepisami PZP czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP, o czym jest mowa także w pkt. 17.3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności, na co nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.

17.8. W przypadku wniesienia odwołania:

- a) Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- b) po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/;, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego

w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami tego postępowania, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17.11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Krajowej Izby Odwoławczej.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.

17.12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie, na piśmie lub ustnie do protokołu w trakcie rozprawy.

17.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera ono braków formalnych oraz uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.

17.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 w Dziale VI PZP nie stanowią inaczej.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

20. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Załączniki do niniejszej SIWZ

22.1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.

22.2 Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy-spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

22.3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy – o braku podstaw do wykluczenia.

22.4 Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt Umowy.

22.5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Formularz dotyczący udziału podwykonawców .

22.6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz wykonanych dostaw .

22.7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.