

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W IŁAWIE**  
14 – 200 Iława  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37

NIP: 744 – 15 – 04 – 874  
REGON: 510 854 569  
Tel. / Fax.: (0 89) 648 54 68  
email: pzdilawa4@op.pl

Postępowanie znak: PZD – b / 343 / 8 / 2011

Iława, dnia 02.02.2011 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę soli drogowej” o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8

ogłoszone w BZP Nr **38713** - 2011 z dnia 02.02.2011 r.

na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/)

Termin składania ofert 10.02.2011 r. do godz. 09:00  
Termin otwarcia ofert 10.02.2011 r. o godz. 09:10

ZATWIERDZAM:

Dyrektor  
Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie  
mgr inż. Lech Tatarek

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania:

„Dostawa soli drogowej”

Nr sprawy: PZD - b / 343 / 8 / 2011

### **§ I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego**

Powiatowy Zarząd Dróg w Łławie, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 14-200 Łława

Tel: (0 89) 648 54 68; fax: (0 89) 648 54 68

Adres poczty elektronicznej: e-mail: [pzdilawa4@op.pl](mailto:pzdilawa4@op.pl)

strona internetowa, na której publikowane będą ogłoszenia;

[http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/)

Godziny urzędowania: poniedziałek od 08:00 do 16:00, wtorek - piątek od 07:00 do 15:00.

### **§ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 200 ton soli drogowej kamiennej do siedziby Obwodu Drogowego w Suszu Karolewie.
3. Zamówienie obejmuje wszystkie koszty związane z zakupem soli drogowej i kosztami transportu oraz rozładunku do OD w Suszu Karolewie.
4. Sól drogowa musi spełniać wymogi jakościowe określone w obowiązujących Polskich Normach.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania dostawy.

Kod CPV 34927100 – 2 - Sól drogowa
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości

zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 10.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 10.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 10.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 10.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 10.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **§ IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 04.03.2011 r.

#### **§ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

W zakresie tego warunku wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z zał. Nr 3, o którym mowa w § VI pkt. A.3). Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z zał. Nr 3, o którym mowa w § VI pkt A.2)
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.** W zakresie tego warunku wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji dostaw soli drogowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, to jest zrealizowanie minimum 1 dostawy o podobnym charakterze. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie zawodowe” – zał. Nr 4, o którym mowa w § VI pkt. C.1. c) oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z zał. Nr 3, o którym mowa w § VI pkt. C.1). Do formularza „Doświadczenie zawodowe” należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

- W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania do dyspozycji wykwalifikowanego potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z zał. Nr 3, o którym mowa w § VI pkt. A.2
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

w zakresie tego warunku wykonawca składa kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku

- jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z zał. Nr 3, o którym mowa w § VI pkt. A.2). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonej kserokopii dokumentu, o którym mowa w § VI pkt. D.1) oraz załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VI pkt. A.2).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
  4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
  5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - 1) jest niezgodną z ustawą.
    - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
    - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
    - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
    - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wymagane warunki wykonawca spełnił. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp nie później niż na dzień składania ofert nie później niż na dzień składania ofert

## **§ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy – wg zał. Nr 2, wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych – wg wzoru Nr 3
- A.3.) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg wzoru Nr 3a

- A.4) Oświadczenie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą o wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych – wg wzoru Nr 3b
- B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.4) niniejszej specyfikacji.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- C.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4.
- C.2) Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć zamawiającemu niezbędny atesty na sól:  
➤ atest PZH
- D.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- D.1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- E.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. E zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. E.

**F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – wg zał. Nr 6.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B.1), B.3), B.4) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

G.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1), do B.4) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

G.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

G.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **§ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w § I niniejszej SIWZ.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w § I niniejszej SIWZ.

b) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

4) Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana faksem była potwierdzona

- pisemnie.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
    - 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Michał Bednarski w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
Lech Tatarek w zakresie przedmiotu przetargu.
    - 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Michał Bednarski, w godzinach pracy zamawiającego
  3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
    - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
    - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
    - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
    - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/)
    - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
    - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
  4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
    - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
    - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/)
    - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
    - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
    - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/)

### **§ VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **§ IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

### **§ X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy



Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Oferta winna być zamknięta w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.
- 3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany w punkcie § I niniejszej specyfikacji oraz posiadać oznaczenie

**„Przetarg nr PZD – b /343/8/2011 „Dostawa 200 ton soli drogowej do OD Susz Karolewo; nie otwierać przed terminem otwarcia tj. 10.02.2011 r. godz. 09:10”**

- 4) Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona jak zewnętrzna i dodatkowo posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia można było ofertę odesłać do nadawcy w stanie nienaruszonym.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **§ XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 10.02.2011 r. do godz. 09:00. w siedzibie zamawiającego Powiatowy Zarząd Dróg w Łławie, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 14-200 Łława, pok. nr 36.
1. Oferty zostaną otwarte dnia: 10.02.2011 r., o godz. 09:10 w siedzibie zamawiającego Powiatowy Zarząd Dróg w Łławie, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 14-200 Łława, pok. nr 35.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

#### **§ XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.  
Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym koszty związane z organizacją dostaw.
- 2) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 3) Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.
- 4) Cenę za wykonanie poszczególnych dostaw przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 5) Pominięcie w wycenie jakichkolwiek dostaw nie zwalnia wykonawcy z obowiązku ich wykonania bez żądania dodatkowego wynagrodzenia. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie jednostkowej. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto. Cena podana w ofercie jest obowiązująca do czasu zakończenia dostaw. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

#### **§ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do

- szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie jednego kryterium, jakim jest cena ofertowa brutto 100%.
  - 3) Punktacja za cenę:  
(cena najniższa wśród ofert: cenę rozpatrywanej oferty) x 100 pkt. x ilość członków komisji przetargowej.
  - 4) Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymogi określone w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą ilość punktów).
  - 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,
  - 6) Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **§ XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 5) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/)
  - b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
    - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

- ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 6) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
  - 7) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
    - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
    - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
  - 9) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
  - 10) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **§ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 5.

#### **§ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/)
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/) jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **§ XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **§ XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

- 1) Instrukcja ułożenia dokumentów – zał. Nr 1
- 2) Formularz ofertowy – zał. Nr 2
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu – zał. Nr 3
- 4) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp – zał. Nr 3a
- 5) Oświadczenie osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 – zał. Nr 3b
- 6) Doświadczenie zawodowe – zał. Nr 4
- 7) Wzór umowy – zał. Nr 5
- 8) Wzór pełnomocnictwa – zał. Nr 6

## **INSTRUKCJA UŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Ofertę należy skompletować, ułożyć i spiąć w następującej kolejności:

1. formularz ofertowy – zał. nr 2
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają one z innych dokumentów rejestrowych
4. aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
5. aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS
6. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu – zał. nr 3
7. oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp – zał. nr 3a
8. oświadczenie osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 – zał. Nr 3b
9. doświadczenie zawodowe – zał. nr 4
10. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw
11. polisa ubezpieczeniowa
12. pełnomocnictwo – zał. nr 6

**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY O KTÓREJ MOWA W ART.11 UST. 8**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej: .....

nr NIP.....

nr REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiatowy Zarząd Dróg w Łławie, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 14-200 Łława

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**" Dostawa 200 ton soli drogowej do OD Susz Karolewo ", numer sprawy:**

**PZD – b /343/8/2011**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto (200 t x .....zł/t = .....zł)

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto**.....zł

(słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

- Wykonam zamówienie publiczne **w terminie do dnia 04.03.2011 r.**
- Termin płatności: **14 dni**
- Zapoznałem się i akceptuję treść projektu umowy stanowiący **załącznik Nr 5 do SIWZ**

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks: .....

imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę **nie mogą być ogólnie udostępnione:**

.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....



*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

*(data)*

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE</b> (zgodnie z art.22 ust.1)
--------------------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa 200 ton soli drogowej do OD Susz Karolewo ”,  
Postępowanie znak: PZD – b /343/8/2011**

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/ych\* przeze mnie

1. ....
2. ....
3. ....  
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania\*;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia\*;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej\*

\* **niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE</b> (zgodnie z art.24 ust.1)
--------------------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa 200 ton soli drogowej do OD Susz Karolewo ”,  
 Postępowanie znak: PZD – b /343/8/2011**

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/ych\* przeze mnie

1. ....
2. ....
3. ....  
 /nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**UWAGA!:**

**\* w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24, bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną - wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art.24 ust.1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik, oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(osób fizycznych prowadzących działalność</b> <b>gospodarczą o wykazaniu basku podstaw do</b> <b>wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2) ustawy</b> <b>pzp)</b>
---------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa 200 ton soli drogowej do OD Susz Karolewo ”,**  
**Postępowanie znak: PZD – b /343/8/2011**

Zgodnie z art.44 ustawy Pzp, w imieniu reprezentowanej przeze mnie

1. Nazwa wykonawcy/  
firmy.....
2. Siedziba  
wykonawcy/firmy .....  
.....
3. Nr wpisu do ewidencji działalności  
gospodarczej.....
4. Właściciel.....  
.....  
.....

**jako – upoważniony na piśmie lub właściciel**

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję: nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2) ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionych (data) do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
--------------------------------	-------------------------------

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość dostaw	Miejsce dostaw (dostawy muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego określone w §V ust.1 pkt.2) SIWZ)	Czas realizacji dz/m-c /rok	Informacja o podstawie dysponowania doświadczenie m*
1	2	3	4	5	6
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.
2. \*W przypadku, gdy doświadczenie, o którym mowa wyżej jest oddane przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.
3. \*\*\* niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na :  
**„Dostawa 200 ton soli drogowej do OD Susz Karolewo ”,**  
**Postępowanie znak: PZD – b /343/8/2011**

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

## UMOWA – wzór

zawarta w dniu ..... w Iławie pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg,  
14 - 200 Iława, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, NIP 744 15 04 874, zwanym dalej  
**Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. **Lech Tatarek** – **Dyrektor**
2. **Halina Waszczak** – **Główny Księgowy**  
a firmą

.....  
NIP .....

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 200 ton soli drogowej kamiennej do siedziby Obwodu Drogowego w Suszu Karolewie.
2. Szczegółowy zakres dostawy jest zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofertą złożoną na przetarg, który odbył się w dniu 10.02.2011 r.

### **§ 2 Wymogi jakościowe**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczona sól drogowa spełnia wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wartość dostawy będącej przedmiotem umowy została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym w dniu 10.02.2011 r. i wynosi:  
Netto (200t x .....zł/t) ..... zł  
Podatek VAT ..... zł  
**Brutto** ..... zł  
(słownie brutto: .....).
2. Kwota określona w p. 1 jest stała i obowiązuje do zakończenia realizacji dostaw.

### **§ 4 Terminy**

Termin realizacji zamówienia – do 04.03.2011 r.

### **§ 5 Ustalenia**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczoną sól nastąpi, na podstawie faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie odbioru dostarczonej soli.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

4. Zapłata należności zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

### **§ 6 Warunki szczegółowe**

1. Sól drogowa będzie dostarczona do OD Susz przez Wykonawcę własnym transportem. Koszty załadunku, transportu i rozładunku obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany złej jakości soli drogowej kamiennej i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
3. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 5 dni licząc od daty zgłoszenia.

### **§ 7 Kary umowne**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości umownej (brutto), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 0,5% wartości umownej (brutto) za zwłokę w dostarczeniu soli drogowej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) 10% wartości umownej (brutto) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 8.

Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego

### **§ 8 Zmiany**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 9 Odstąpienie od umowy**

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 8, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 4 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie

- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Postanowienia § 8 ust.3 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 10 Zmiana umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **§ 11 Kwestie sporne**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12 Sprawy nie uregulowane**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

#### **§ 13 Postanowienia końcowe**

Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**



L. dz. ....

[Miejscowość, data]

## PEŁNOMOCNICTWO

### I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy

1. ....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

- a).....  
b) .....

2. ....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

- a) .....  
b) .....

3. ....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

- a) .....  
b) .....

występujący wspólnie składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**„Dostawa 200 ton soli drogowej do OD Susz Karolewo ”,  
Postępowanie znak: PZD – b /343/8/2011**

**II. Wyżej wymienieni wykonawcy oświadczają, że udzielają pełnomocnictwa..... do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy\*):**

1. Pełnomocnik określony w punkcie II. jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*) / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu\*)
2. Pełnomocnictwa udziela się do dnia odwołania.
3. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania pełnomocnictwa.
4. Oświadczamy, że przyjmujemy solidarną odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: \*)

1. a) ..... b).....  
2. a) ..... b) .....  
3. a) ..... b) .....

\*)niepotrzebne skreślić