

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Starostwo Powiatowe w Iławie](#)**Adres pocztowy:** [ul. Gen. Wł. Andersa 2a](#)Miejscowość: [Iława](#)Kod pocztowy: [14-200](#)Kraj: [Polska](#)**Punkt kontaktowy:** [Starostwo Powiatowe w Iławie](#)Tel.: [+48 806490742](#)Osoba do kontaktów: [Dorota Rynkowska](#)E-mail: [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl)Faks: [+48 896496600](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Główny adres instytucji zamawiającej (URL): [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/)

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**  
**I.2) RÓDZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="radio"/> Obrona                              |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej   | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="radio"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="radio"/> Zdrowie                             |
| <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):<br><a href="#">Administracja samorządowa</a>         | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|   | <input type="radio"/> Ochrona socjalna                    |
|   | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|   | <input type="radio"/> Edukacja                            |
|   | <input type="radio"/> Inne (proszę określić):             |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**  
**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> <b>a) Roboty budowlane</b> <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> <b>b) Dostawy</b> <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> <b>c) Usługi</b> Kategoria usługi: nr <b>6</b> <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług  siedziba Zamawiającego - ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława Kod NUTS PL622

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

- Zamówienia publicznego  
 Zawarcia umowy ramowej  
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

**Czas trwania umowy ramowej:**

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między                      a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**  
**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje. Zamówienie podzielone jest na następujące części:

CZĘŚĆ 1: ubezpieczenie grupowe pracowników, małżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników.

CZĘŚĆ 2: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników.

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**  
**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	66516000	
Dodatkowe przedmioty	66511000	

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

tak  nie

**II.1.8) Podział na części** (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak  nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

tak  nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres** (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiot zamówienia w części Nr 1 obejmuje grupowe ubezpieczenie zatrudnionych pracowników, współmałżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników. Na dzień wszczęcia postępowania chęć przystąpienia do ubezpieczenia zadeklarowało 661 osób. Liczba osób ubezpieczonych może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Wysokość składki ubezpieczeniowej za jedną osobę wskazana w ofercie Wykonawcy obowiązuje za cały zakres ubezpieczenia. Składka za jedną osobę przez cały okres ubezpieczenia jest niezmienna. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie Ubezpieczenia stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ. Przedmiot zamówienia w części Nr 2 obejmuje ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników. Zamawiający przewiduje, że do ubezpieczenia przystąpią pracownicy w liczbie 381 osób. Liczba osób ubezpieczonych może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Podstawowa suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia OC w życiu prywatnym: 15000,00 zł. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Program Ubezpieczenia zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN  
 758 097,90

LUB Zakres: między a Waluta:

**II.2.2) Opcje** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje****II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach:	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>LUB</i>	01/05/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/04/2013	(dd/mm/rrrr)

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**  
**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

#### **III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

1. Oferta w części Nr 1 musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Oferta w części Nr 2 musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100)
3. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 01.03.2011 do godz. 11:00
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Gospodarki Żywnościowej S.A. O/ława Nr 55 2030 0045 1110 0000 0166 8970. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na składanie ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej a także gwarancjach bankowych- wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej m.in.: termin obowiązywania dokumentu do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w pkt 8.1. lub 8.2. SIWZ, informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Starostwa Powiatowego w Iławie dotyczące przetargu odpowiednio: część Nr 1 „grupowe ubezpieczenie pracowników, małżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników” lub część Nr 2 „ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników” oraz zobowiązanie banku do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert.
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych - wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej m.in.: termin obowiązywania gwarancji do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w pkt 8.1. lub 8.2. SIWZ, informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Starostwa Powiatowego w Iławie dotyczące przetargu odpowiednio: część Nr 1 „grupowe ubezpieczenie pracowników, małżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników” lub część Nr 2 „ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników” oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert.
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) - wadium wnoszone w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Starostwa Powiatowego w Iławie), zawierającego m.in.: termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w pkt 8.1. lub 8.2. SIWZ, informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Starostwa Powiatowego w Iławie dotyczące przetargu odpowiednio: część Nr 1 „grupowe ubezpieczenie pracowników, małżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników” lub część Nr 2 „ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników” oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał poręczenia należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego .
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**

**III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

**Jeżeli tak**, opis szczególnych warunków

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, a więc dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania dla uznania, że Wykonawca spełnia ww. warunek Zamawiający żąda by Wykonawca posiadał zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej lub inny równoważny dokument wydany na podstawie wcześniejszych aktów prawnych, a w przypadku zagranicznych zakładów ubezpieczeń z państwa członkowskiego Unii Europejskiej zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej wydane w państwie, w którym ma on swoją siedzibę oraz przedłożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do formularza ofertowego. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku o którym mowa powyżej. Wyżej wymieniony warunek musi spełnić Wykonawca składający ofertę na część Nr 1 i część nr 2.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający, żąda by Wykonawca wykazał, iż wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) co najmniej 2 zadania polegające na ubezpieczeniu grupowym pracowników w liczbie nie mniejszej niż 300 osób łącznie oraz złoży oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „doświadczenie zawodowe”, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do formularza ofertowego, dokumentów potwierdzających że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz oświadczenia o spełnieniu warunku o którym mowa powyżej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego. Warunek opisany powyżej winien spełnić Wykonawca składający ofertę na część Nr 1. W zakresie warunku wskazanego posiadania wiedzy i doświadczenia dla części Nr 2 Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do formularza ofertowego. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku o którym mowa powyżej.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa powyżej. Wyżej wymieniony warunek musi spełnić Wykonawca składający ofertę na część Nr 1 i część nr 2.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa powyżej. Wyżej wymieniony warunek musi spełnić Wykonawca składający ofertę na część Nr 1 i część nr 2.

5. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o



## Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje

udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do formularza ofertowego.
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Ww. warunek musi spełnić Wykonawca składający ofertę na część Nr 1 i część Nr 2.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p>
<p>W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa powyżej. Wyżej wymieniony warunek musi spełnić Wykonawca składający ofertę na część Nr 1 i część nr 2.</p>	<p>(jeżeli dotyczy):</p>

### III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p>
<p>W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa powyżej. Wyżej wymieniony warunek musi spełnić Wykonawca składający ofertę na część Nr 1 i część nr 2.</p>	<p>(jeżeli dotyczy):</p>

### III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

**Jeżeli tak,** odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**  
**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców</b> <b>Informacje Dodatkowe</b>
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału** (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba            a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu** (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak  nie

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**  
**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)  
 OSO.272.1.2011

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

tak  nie

**Jeżeli tak**,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych** (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data: 24/02/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 15:15
Dokumenty odpłatne <input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
<b>Jeżeli tak</b> , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:
Warunki i sposób płatności:

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 01/03/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO  
                     

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 01/03/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): siedziba Zamawiającego, pokój Nr 1

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak  nie

członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego, powołani biegli

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**  
**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w pkt III.2.1..nastąpi na podstawie dołączonego przez Wykonawcę do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego.

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	Krajowa Izba Odwoławcza		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 224587801
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl	Faks:	+48 224587800
Adres internetowy (URL):	<a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>		

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Kraj:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia



**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje****VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:	<a href="#">Krajowa Izba Odwoławcza</a>	Kod pocztowy:	<a href="#">02-676</a>
Adres pocztowy:	<a href="#">ul. Postępu 17a</a>	Tel.:	<a href="#">+48 224587801</a>
Miejscowość:	<a href="#">Warszawa</a>	Faks:	<a href="#">+48 224587800</a>
Kraj:	<a href="#">Polska</a>	Adres internetowy (URL):	<a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>
E-mail:	<a href="mailto:odwolania@uzp.gov.pl">odwolania@uzp.gov.pl</a>		

**VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**[19/01/2011 \(dd/mm/rrrr\)](#)

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**  
**ZAŁĄCZNIK A**

**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

# Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje

ZAŁĄCZNIK B (1)  
INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Ubezpieczenie grupowe pracowników, małżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników**

## 1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie grupowe pracowników, małżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje.

## 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	66511000	

## 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Przedmiot zamówienia obejmuje grupowe ubezpieczenie pracowników, współmałżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników. Na dzień wszczęcia postępowania chęć przystąpienia do ubezpieczenia zadeklarowało 661 osób. Do wyliczenia ceny łącznej oferty należy przyjąć liczbę zadeklarowanych osób. Jednakże podana ilość osób zadeklarowanych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, iż wszystkie osoby przystąpią do ubezpieczenia. Dane te w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie. Prawo do przystąpienia do ubezpieczenia przysługuje również małżonkom oraz pełnoletnim dzieciom pracowników bez względu na ilość chcących przystąpić do ubezpieczenia. Oferta dla członka rodziny musi zakładać identyczny zakres odpowiedzialności oraz składkę ubezpieczeniową. Zamawiający opłaci składki osób, które faktycznie przystąpią do ubezpieczenia. Wysokość składki ubezpieczeniowej za jedną osobę wskazana w ofercie Wykonawcy obowiązuje za cały zakres ubezpieczenia. Składka za jedną osobę przez cały okres ubezpieczenia jest niezmienna. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 5 do SIWZ- Program ubezpieczenia

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN		
747 134,40		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

## 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	01/05/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/04/2013	(dd/mm/rrrr)

## 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

### I. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Wysokość świadczeń - 80%
2. Najniższa cena łączna ubezpieczenia - 10%
3. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych - 10%

### II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym na załączniku Nr 1 do SIWZ, niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1.1. W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY, NALEŻY ZŁOŻYĆ:

1.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do formularza ofertowego;

1.1.2. Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej

## **Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**

1.1.3 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do formularza ofertowego oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **1.2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

1.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (zgodnie wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do formularza ofertowego).

1.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do formularza ofertowego.

1.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2.7. Oryginał wadium jeżeli zostaje wniesione w innej formie niż pieniężna

### **1.3. JEŻELI WYKONAWCA KORZYSTA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW SKŁADA:**

1.3.1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do formularza ofertowego.

### **1.4. POZOSTAŁE DOKUMENTY:**

1.4.1. Ogólne warunki ubezpieczeń.

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2.2., 1.2.3, 1.2.4., 1.2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.2. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

3.3. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. i 3.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**  
**ZAŁĄCZNIK B (2)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników**

**1) KRÓTKI OPIS**

Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje Zamawiającego.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	66516000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników. Zamawiający przewiduje, że do ubezpieczenia przystąpią pracownicy w liczbie 381. Podana ilość osób nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, iż wszystkie osoby przystąpią do ubezpieczenia. Do wyliczenia ceny łącznej oferty należy przyjąć ww. liczbę osób. Dane te w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie. Zamawiający opłaci składki osób, które faktycznie przystąpią do ubezpieczenia. Podstawowa suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia OC w życiu prywatnym: 15.000,00 zł. Wysokość składki ubezpieczeniowej za jedną osobę obowiązuje za cały zakres ubezpieczenia. Składka za jedną osobę przez cały okres ubezpieczenia jest niezmienna. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 6 do SIWZ – Program Ubezpieczenia.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN  
 10 963,50

LUB Zakres: między a Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	01/05/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/04/2013	(dd/mm/rrrr)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**I. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Najniższa cena łączna ubezpieczenia - 100%

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym na załączniku Nr 2 do SIWZ, niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1. W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY NALEŻY ZŁOŻYĆ:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do formularza ofertowego;

1.2. Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej

2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY NALEŻY ZŁOŻYĆ

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (zgodnie wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do formularza ofertowego).

## **Grupowe ubezpieczenie pracowników oraz odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym pracowników Zamawiającego oraz jednostek w imieniu których i na rzecz których występuje**

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do formularza ofertowego.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7. Oryginał wadium jeżeli zostaje wniesione w innej formie niż pieniężna.

### **3. JEŻELI WYKONAWCA KORZYSTA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW SKŁADA:**

3.1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do formularza ofertowego.

### **4. POZOSTAŁE DOKUMENTY:**

4.1. Ogólne warunki ubezpieczeń.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2.2.,2.3,2.4.,2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.2. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

6.3. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.