



OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy szkolenia osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP Iława oraz w Filiach Urzędu.

Nazwa szkolenia: „Spawanie w osłonie argonu TIG-141”

(Wspólny Słownik Zamówień CPV kod 80531200-7)

Przewidywana liczba uczestników szkolenia – **do 10 osób.**

Oczekiwana liczba godzin zegarowych - 130 / 1 uczestnika

Program szkolenia musi być zatwierdzony przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Należy dołączyć odpowiedni dokument zatwierdzający program szkolenia.

Wykonawca musi posiadać atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia w danej dziedzinie i określonym przez Instytut miejscu. Kopia atestu musi być przedstawiona w ofercie.

Program szkolenia musi zawierać minimum 8 godzinne przeszkolenie z zakresu BHP.

Jednostka szkoleniowa zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu państwowego przed komisją powołaną przez Instytut Spawalnictwa. Koszt egzaminu państwowego należy wliczyć do jednostkowego kosztu kursu.

W związku z powyższym prosimy o przekazanie wypełnionej KARTY KURSU zawierającej:

1. Szczegółowe dane odnośnie programu szkolenia:

- nazwa i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych części teoretycznej i części praktycznej,
- liczbę godzin szkolenia teoretycznego,
- liczbę godzin szkolenia praktycznego,
- wykaz sprzętu, który będzie wykorzystywany przy realizacji kursu.
- sposób sprawdzania efektów szkolenia,
- wstępny harmonogram zajęć, który powinien uwzględniać dokładne miejsce odbywania zajęć, godziny zajęć oraz nazwisko instruktora i wykładowcy.

2. Szczegółowe dane dotyczące kadry wykładowców:

- należy załączyć umowy przedwstępne z wykładowcami i instruktorami z uwzględnieniem stawki godzinowej,
- należy załączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie wykładowców i instruktorów,
- należy załączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe wykładowców i instruktorów w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia.
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie nie są wymagane w przypadku, gdy zostały już przedstawione w ramach wcześniejszego zamówienia w danym roku kalendarzowym przy realizacji podobnego zamówienia (należy wskazać datę otwarcia ofert danego przetargu).

3. Preliminarz kosztów szkolenia z wyspecyfikowaniem:

- ogólnego kosztu szkolenia zawierającego koszt egzaminu państwowego,
- kosztów szkolenia jednej osoby z uwzględnieniem wielkości grupy (**od 5 do 10, co 1 osobę**)
- stawek wynagrodzenia kadry nauczającej z podziałem na zajęcia praktyczne i zajęcia teoretyczne,
- wydatków na materiały wykorzystywane w trakcie szkolenia,
- wysokość narzutu i zysku,
- innych wydatków związanych z organizacją i prowadzeniem kursu (np. koszty wynajmu sal, sprzętu); wymagane jest złożenie umów przedwstępnych w zakresie wynajmu sal



POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



POWIAT
IŁAWSKI

14–200 Iława, ul. Gen. Andersa 2a, tel.(0 prefix 89) 649-55-02
e-mail: oiil@praca.gov.pl, www.pup.ilawa.pl

wykładowych i zaplecza dydaktycznego, a także umowy przedwstępne z wykładowcami.

Uwaga: daty zawarcia umów przedwstępnych, nie mogą być wcześniejsze od daty ogłoszenia przetargu na powyższe szkolenie. Umowy właściwe muszą być przedstawione Zamawiającemu przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. W przypadku, gdy wykonawca składał swoją ofertę na te samo szkolenie w przetargu z dnia 05.05.2010 r. nowe umowy przedwstępne nie są wymagane, jednakże należy złożyć oświadczenie potwierdzające aktualność zawartych w nich postanowień.

4. Pozostałe warunki jakie należy wziąć pod uwagę przy opracowaniu programu szkolenia oraz jego organizacji:

- nacisk na wykształcenie umiejętności praktycznych wśród uczestników kursu, ścisły związek między teorią i praktyką,
- określenie minimalnej i maksymalnej liczby uczestników kursu; jeżeli będą zajęcia w grupach podać ilość i liczebność grup,
- zapewnienie codziennego rytmu zajęć – pięć dni w tygodniu, plan nauczania musi obejmować nie więcej niż 7 godzin dziennie, nie mniej niż 30 godzin tygodniowo i nie więcej niż 150 godzin miesięcznie,
- w programie szkolenia nie należy zawierać elementów stymulujących aktywność bezrobotnych (techniki poszukiwania pracy, trening interpersonalny itp.),
- do kalkulacji kosztów należy wliczyć co najmniej jeden podręcznik, który po zakończeniu szkolenia przechodzi na własność uczestników,
- należy zapewnić osobom bezrobotnym materiały biurowe (zeszyt, długopis) – wliczyć do jednostkowego kosztu kursu.

5. Czas realizacji szkolenia: czerwiec - lipiec 2010 roku.

6. Zwycięzca przetargu otrzyma zapłatę po zakończeniu szkolenia.

7. Zamawiający zobowiązuje jednostkę szkolącą do:

- wypłaty bezrobotnym kosztów przejazdu zgodnie z regulaminem PUP Iława (najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej) z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której prowadzone będzie szkolenie, w terminach co najmniej 2 tygodniowych; dostarczenia do PUP wykazów zwrotu kosztów dojazdu wraz z kserokopią (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) wszystkich przedstawionych biletów PKP lub PKS zgodnie z zasadami określonymi przez PUP Iława.

Kosztów przejazdu nie należy wliczać do jednostkowego kosztu szkolenia zawartego w „Karcie kursu”.

**Z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie
Walerian Polak**