

## OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy szkolenia osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP Iława oraz Filiach Urzędu.

### Nazwa szkolenia: „Kucharz z elementami cateringu”

(Wspólny Słownik Zamówień CPV kod 80530000-8)

Przewidywana liczba uczestników szkolenia – **grupa 10 osób**

Oczekiwana liczba godzin – **250 godzin** zegarowych przypadających na 1 uczestnika szkolenia, w tym:

- **zajęcia teoretyczne – 90 godzin,**
- **zajęcia symulacyjne – 80 godzin** polegające na przygotowywaniu na sali wykładowej potraw zimnych m.in. sałatek, surówek, przystawek, kanapek, deserów itp.,
- **zajęcia praktyczne – 80 godzin** odbywające się w przedsiębiorstwach zajmujących się działalnością gastronomiczną i polegające w głównej mierze na przygotowywaniu dań ciepłych.

### Program szkolenia powinien obejmować w szczególności:

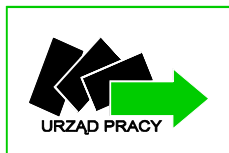
- bhp,
- minimum sanitarne,
- przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami,
- czynności porządkowe w kuchni,
- przechowywanie surowców i przygotowanie do obróbki wstępnej,
- obróbka wstępna produktów,
- obróbka termiczna produktów,
- przygotowywanie potraw,
- żywienie dietetyczne,
- organizowanie bankietów i działalność cateringowa,
- planowanie cateringu: rodzaje i forma serwisu, wybór odpowiedniego miejsca,
- sprzęt niezbędny do wykonania usługi,
- właściwy dobór dań,
- kontroling i rozliczanie usług cateringowych,
- tworzenie oferty handlowej,
- promocja i techniki sprzedaży,
- prawne aspekty realizacji usług cateringowych.

W związku z powyższym prosimy o przekazanie wypełnionej **KARTY KURSU** zawierającej:

#### 1) szczegółowe dane odnośnie programu szkolenia:

- nazwa i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej, symulacyjnej i praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia (wzór ankiety oceniającej szkolenie),
- liczbę godzin szkolenia teoretycznego (min. 90 godzin zegarowych),
- liczbę godzin części symulacyjnej (min. 80 godzin zegarowych),
- liczbę godzin szkolenia praktycznego – min. 80 godzin zegarowych (praktyka powinna odbywać się u co najmniej trzech pracodawców– podział na mniejsze grupy, należy załączyć listę firm, w których będą prowadzone zajęcia praktyczne).

#### 2) szczegółowy wykaz sprzętu jaki zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji kursu i jego charakterystyka,



## POWIATOWY URZĄD PRACY W IŁAWIE



POWIAT  
IŁAWSKI

14–200 Iława, ul. Gen. Andersa 2a, tel.(0 prefix 89) 649-55-02  
e-mail: [olil@praca.gov.pl](mailto:olil@praca.gov.pl), [www.pup.ilawa.pl](http://www.pup.ilawa.pl)

- 3) **szczegółowe dane dotyczące kadry wykładowców, instruktorów (odpisy dyplomów)** – należy załączyć umowy przedwstępne z wykładowcami i instruktorami z uwzględnieniem stawki godzinowej

**Uwaga:** daty zawarcia umów przedwstępnych, nie mogą być wcześniejsze od daty ogłoszenia przetargu na powyższe szkolenie.

- 4) **preliminarz kosztów szkolenia z wyspecyfikowaniem:**

- ogólnego kosztu szkolenia,
- kosztów szkolenia jednej osoby z uwzględnieniem wielkości grupy **(od 5 do 10 co 1 osobę),**
- stawek wynagrodzenia kadry nauczającej z podziałem na zajęcia teoretyczne, symulacyjne i praktyczne,
- wydatków na materiały wykorzystywane w trakcie szkolenia,
- innych wydatków związanych z organizacją i przeprowadzeniem kursu (np. koszty wynajmu sal wykładowych, sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia),
- wysokość narzutu i zysku.

- 5) **pozostałe warunki jakie należy wziąć pod uwagę przy opracowaniu programu szkolenia oraz jego organizacji:**

- nacisk na wykształcenie umiejętności praktycznych wśród uczestników kursu, ścisły związek między teorią i praktyką,
- określenie minimalnej i maksymalnej liczby uczestników kursu; jeżeli będą zajęcia w grupach podać ilość i liczebność grup,
- zapewnienie codziennego rytmu zajęć – pięć dni zajęć w tygodniu; plan nauczania musi obejmować nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu,
- w programie szkolenia nie należy zawierać elementów stymulujących aktywność bezrobotnych (techniki poszukiwania pracy, trening interpersonalny itp.),
- do kalkulacji kosztów należy wliczyć co najmniej jeden podręcznik, który po zakończeniu szkolenia przechodzi na własność uczestników,
- należy zapewnić osobom bezrobotnym materiały biurowe (zeszyt, długopis).

- 6) **czas realizacji szkolenia: kwiecień - lipiec 2010 rok.**

- 7) **zwycięzca przetargu otrzyma zapłatę po zakończeniu szkolenia.**

Jednocześnie zamawiający zobowiązuje jednostkę szkolącą do:

- wypłaty bezrobotnym kosztów przejazdu zgodnie z regulaminem PUP Iława (najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej) z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której prowadzone będzie szkolenie, w terminach co najmniej 2 tygodniowych; dostarczenia do PUP wykazów zwrotu kosztów dojazdu wraz z kserokopią (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) wszystkich przedstawionych biletów PKP lub PKS zgodnie z zasadami określonymi przez PUP Iława.

Ww. koszt rozliczony będzie odrębnym rachunkiem i wypłacone będzie po zakończeniu szkolenia.

Kosztów przejazdu nie należy wliczać do jednostkowego kosztu szkolenia zawartego w „Karcie kursu”.

**Z up. STAROSTY  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie  
Walerian Polak**