



## OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy szkolenia osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP Iława oraz w Filiach Urzędu.

**Nazwa szkolenia: „Robotnik drogowy”**

(Wspólny Słownik Zamówień CPV kod 80530000-8)

Przewidywana liczba uczestników szkolenia – **do 10 osób.**

**Oczekiwana liczba godzin - 200 / 1 uczestnika**

**Program szkolenia powinien zawierać w szczególności zagadnienia dotyczące:**

- prace przygotowawcze,
- wykonanie podbudowy z kruszywa,
- ułożenie nawierzchni bitumicznej,
- kładzenie asfaltu,
- ułożenie krawężników,
- ułożenie ścieku,
- wznowienie nawierzchni bitumicznej,
- budowa nowego odcinka drogi,
- roboty wykończeniowe,
- układanie kostki brukowej.

**W związku z powyższym prosimy o przekazanie wypełnionej KARTY KURSU zawierającej:**

**1. Szczegółowe dane odnośnie programu szkolenia:**

- nazwa i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych części teoretycznej i części praktycznej,
- liczbę godzin szkolenia teoretycznego,
- liczbę godzin szkolenia praktycznego – (praktyka powinna odbywać się w co najmniej trzech grupach; należy załączyć listę zakładów pracy, w których będą prowadzone zajęcia praktyczne i podział na grupy).
- nazwa przedsiębiorstw i adres miejsca praktyk,
- wykaz sprzętu, który będzie wykorzystywany przy realizacji kursu,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia,
- wstępny harmonogram zajęć, który powinien uwzględniać dokładne miejsce odbywania zajęć, godziny zajęć oraz nazwisko instruktora i wykładowcy.

**2. Szczegółowe dane dotyczące kadry wykładowców (odpisy dyplomów), instruktorów**

- należy załączyć umowy przedwstępne z wykładowcami i instruktorami z uwzględnieniem stawki godzinowej,
- należy załączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe wykładowców i instruktorów w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia.

**3. Preliminarz kosztów szkolenia z wyspecyfikowaniem:**

- ogólnego kosztu szkolenia zawierającego koszt egzaminu państwowego,
- kosztów szkolenia jednej osoby z uwzględnieniem wielkości grupy (**od 5 do 10, co 1 osobę**)
- stawek wynagrodzenia kadry nauczającej z podziałem na zajęcia praktyczne i zajęcia teoretyczne,
- wydatków na materiały wykorzystywane w trakcie szkolenia,
- wysokość narzutu i zysku,
- innych wydatków związanych z organizacją i prowadzeniem kursu (np. koszty wynajmu sal, sprzętu); wymagane jest złożenie umów przedwstępnych w zakresie wynajmu sal



14–200 Iława, ul. Gen. Andersa 2a, tel.(0 prefix 89) 649-55-02  
e-mail: [oiil@praca.gov.pl](mailto:oiil@praca.gov.pl), [www.pup.ilawa.pl](http://www.pup.ilawa.pl)

wykładowych i zaplecza dydaktycznego, a także umowy przedwstępne z wykładowcami.

**Uwaga:** daty zawarcia umów przedwstępnych, nie mogą być wcześniejsze od daty ogłoszenia przetargu na powyższe szkolenie. Umowy właściwe muszą być przedstawione Zamawiającemu przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**4. Pozostałe warunki jakie należy wziąć pod uwagę przy opracowaniu programu szkolenia oraz jego organizacji:**

- nacisk na wykształcenie umiejętności praktycznych wśród uczestników kursu, ścisły związek między teorią i praktyką,
- określenie minimalnej i maksymalnej liczby uczestników kursu; jeżeli będą zajęcia w grupach podać ilość i liczebność grup,
- zapewnienie codziennego rytmu zajęć – pięć dni zajęć w tygodniu; plan nauczania musi obejmować nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu,
- w programie szkolenia nie należy zawierać elementów stymulujących aktywność bezrobotnych (techniki poszukiwania pracy, trening interpersonalny itp.),
- do kalkulacji kosztów należy wliczyć co najmniej jeden podręcznik, który po zakończeniu szkolenia przechodzi na własność uczestników,
- należy zapewnić osobom bezrobotnym materiały biurowe (zeszyt, długopis).

**5. Czas realizacji szkolenia: marzec - maj 2010 roku.**

6. Zwycięzca przetargu otrzyma zapłatę po zakończeniu szkolenia.

7. Zamawiający zobowiązuje jednostkę szkolącą do:

- wypłaty bezrobotnym kosztów przejazdu zgodnie z regulaminem PUP Iława (najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej) z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której prowadzone będzie szkolenie, w terminach co najmniej 2 tygodniowych; dostarczenia do PUP wykazów zwrotu kosztów dojazdu wraz z kserokopią (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) wszystkich przedstawionych biletów PKP lub PKS zgodnie z zasadami określonymi przez PUP Iława.

Ww. koszt rozliczony będzie odrębnym rachunkiem.

Kosztów przejazdu nie należy wliczać do jednostkowego kosztu szkolenia zawartego w „Karcie kursu”.