

**UCHWAŁA NR LI/383/23  
RADY POWIATU IŁAWSKIEGO**

z dnia 26 października 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi  
i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi, Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się *Program współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024*, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Iławskiego.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

**Ewa Junkier**

**Program współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

**Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów:

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
- 6) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 7) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 8) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt 2,
- 4) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Iławski,
- 5) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Iławie,
- 6) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Iławskiego,
- 7) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Iławskiego,
- 8) **Radzie Organizacji Pozarządowych** – należy przez to rozumieć Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego,
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 10) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 11) **inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć formę współpracy Powiatu Iławskiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, o której mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 12) **trybie małych zleceń** – należy przez to rozumieć procedurę zlecania zadań przez samorząd Powiatu Iławskiego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie art. 19a tej ustawy.

## § 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Powiat oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców powiatu.

2. Cele szczegółowe:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki lokalnej w sferze zadań publicznych,
- 3) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- 5) zwiększenie wiedzy i świadomości mieszkańców powiatu na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w regionie,
- 6) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (rad organizacji pozarządowych, konsultacji aktów normatywnych) służący zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w regionie,
- 7) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobjętych przez struktury samorządowe,
- 8) podejmowanie działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, m.in. poprzez propagowanie wiedzy na temat ekonomii społecznej oraz wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców powiatu.

## § 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – w myśl której, Zarząd udziela organizacjom niezbędnej pomocy w realizacji przez nie zadań publicznych przy jednoczesnym poszanowaniu inicjatywy i samodzielności w działaniu tych organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – w myśl której, organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wspieraniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych, oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** – wynikającej z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom i dążeniu wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy określonych środkach i możliwościach,
- 5) **uczciwej konkurencji** – pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacjom; kryteria weryfikacji i kwalifikacji wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje organizacja, która przedstawi najkorzystniejszy projekt rozwiązywania problemów mieszkańców powiatu,
- 6) **jawności** – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie powiatu na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań już prowadzonych oraz kryteriach i sposobie weryfikacji i kwalifikacji projektów.

## § 4. Zakres przedmiotowy

1. Powiat w 2024 r. współdziałać będzie z organizacjami w obszarach określonych w art. 4 ustawy będących zadaniami Powiatu, a w szczególności:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) ratownictwa i ochrony ludności,
- 4) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy,
- 9) z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 10) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## **§ 5. Formy współpracy**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych, która odbywa się w otwartym konkursie ofert lub trybie małych zleceń poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Zadania dofinansowane ze środków Powiatu muszą dotyczyć mieszkańców powiatu.

4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że ustawa lub przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

5. Wsparcie w ramach umowy inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Powiatu może mieć charakter rzeczowy tj. przekazanie rzeczy niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na czas trwania umowy, organizacyjny – wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne oraz finansowy – bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie.

6. Zakup usług od organizacji pozarządowych (prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową).

7. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami dotyczy następujących sfer:

1) informacyjnej, poprzez:

- a) zamieszczanie informacji na temat działalności organizacji na stronie internetowej powiatu: [www.powiat-ilawski.pl](http://www.powiat-ilawski.pl),
- b) prowadzenie bazy danych o organizacjach,
- c) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- d) wspieranie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet powiatu, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje o środki ze źródeł zewnętrznych,
- e) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji np. informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;

2) organizacyjnej, poprzez:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- b) wspieranie organizacyjne (użyczenie sprzętu, nieodpłatne udostępnienie sal w urzędzie itp.),
- c) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np.: wspólne konferencje, współpraca przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej),
- d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

- e) umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
  - f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 3) szkoleniowej i doradczej, poprzez:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
  - b) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom (np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków),
  - c) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji swoich osiągnięć,
  - d) promocję zaangażowania mieszkańców powiatu w działalność organizacji pozarządowych w formie aktywnego członkostwa i wolontariatu,
  - e) szkolenia tematyczne dla organizacji i wolontariuszy w zależności od zgłaszanych potrzeb;
- 4) konsultacyjnej, poprzez:
- a) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - b) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Radą Organizacji Pozarządowych lub Radą działalności pożytku publicznego (jeżeli jest powołana),
  - c) włączenie organizacji pozarządowych w proces planowania, realizacji i monitorowania zadań publicznych w zakresie rozwoju społecznego przez Powiat, w tym poprzez tworzenie oraz zapewnienie odpowiedniego zaplecza organizacyjnego i finansowego dla funkcjonowania ciał dialogu obywatelskiego.

8. Współpraca Powiatu z organizacjami może polegać również na wspieraniu rozwoju ekonomii społecznej między innymi poprzez rozważanie możliwości stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych realizowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne.

## **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy w ramach zadań publicznych, o których realizację mogą ubiegać się organizacje w 2024 r.:

- 1) z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
- 3) z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 9) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 10) z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych obszarów współpracy w realizacji zadań publicznych zaplanowanych w 2024 roku nie wyklucza współpracy, w tym możliwości powierzenia lub wsparcia realizacji zadań publicznych w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Powiatu realizowanych przez podmioty Programu.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, w tym także tego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób.

4. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy, w zakresie należącym do zadań Powiatu.

### **§ 7. Okres realizacji programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się:

- 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń,
- 3) w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy art. 13 ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Organizacje mogą ubiegać się o pokrycie kosztów realizacji zadań Powiatu z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń zgodnie z zasadami ogólnymi wynikającymi z zapisów art. 19a ustawy. Oferty na realizację zadań w trybie małych zleceń mogą wpływać do Starostwa przez cały rok kalendarzowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji zadania zawiera się w roku budżetowym Powiatu, w którym składana jest oferta.

4. Rada Uchwałą Nr X/78/15 z dnia 18 sierpnia 2015 r. przyjęła „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, zaś Zarząd Uchwałą Nr 45/209/15 z dnia 8 września 2015 r. określił wzór wniosku, wzór oświadczenia potwierdzającego wolę przystąpienia do realizacji zadania publicznego, wzór umowy ramowej o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta. Terenem realizacji inicjatywy lokalnej jest powiat.

5. Wybór ofert dokonywany jest w oparciu o szczegółowe zasady przyjęte przez organy powiatu.

### **§ 9. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty opiniuje powołana specjalnie do tego celu komisja konkursowa, zwana dalej komisją.

2. Komisja jest zespołem powołanym do zbadania spełnienia przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i opiniowania ofert.

3. Komisja jest powoływana w następującym trybie:

- 1) Zarząd powołuje komisję w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu będącym ostatnim dniem składania ofert przez oferentów, wskazując przewodniczącego komisji oraz członków komisji,
- 2) w skład komisji wchodzi od 3 do 5 przedstawicieli Zarządu oraz od 1 do 3 osób reprezentujących organizację,
- 3) kandydatów na członków komisji – przedstawicieli organizacji, zgłasza Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego. Ostatecznego wyboru członków komisji dokonuje Zarząd,

4. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowań,

- 4) informowanie Zarządu o problemach związanych z pracami komisji w toku przeprowadzania otwartego konkursu ofert,
- 5) przedstawienie Zarządowi opinii komisji o ofertach oraz rekomendowanie oferty, która uzyskała najlepszą opinię wraz z uzasadnieniem.

5. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

6. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy Przewodniczący komisji.

7. Do zadań komisji należy:

- 1) otwarcie ofert,
- 2) badanie spełnienia przez oferentów warunków określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
- 3) badanie oferty z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 4) opiniowanie ofert.

8. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.

9. Komisja opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w następujący sposób:

- 1) każdy członek komisji indywidualnie opiniuje ofertę na przygotowanej merytorycznej karcie kwalifikacji oferty,
- 2) na podstawie indywidualnych opinii członków komisji sporządza się uśrednioną opinię i rekomendację dla najlepszej w opinii komisji oferty.

10. Opinie o ofertach oraz rekomendacja oferty najkorzystniejszej w opinii komisji przedstawiana jest Zarządowi, który podejmuje decyzję o wyborze oferty.

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji Programu (ewaluacja i monitorowanie współpracy)**

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje mogą zgłaszać Zarządowi w trakcie trwania Programu.

2. W zakresie oceny współpracy Powiatu z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:

- 1) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 2) liczba organizacji przystępujących do otwartych konkursów ofert na realizację danego rodzaju zadań publicznych,
- 3) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji realizujących zadania publiczne z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń,
- 5) liczba zrealizowanych zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, trybu małych zleceń, inicjatywy lokalnej,
- 6) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu powiatu,
- 7) wysokość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wysokość przedmiotowych dotacji ogółem,
- 8) wysokość udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, trybu małych zleceń oraz inicjatywy lokalnej,
- 9) wysokość własnych środków finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zleczanych do realizacji przez Zarząd oraz wysokość przedmiotowych środków ogółem,
- 10) liczba organizacji aktywnie współpracujących z Powiatem w 2024 r.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie sporządzone na podstawie wskaźników wymienionych w pkt 2 oraz przekazane i upublicznione zgodnie z zapisami art. 5a ust. 3 ustawy.

### **§ 11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. W roku 2024 na realizację niniejszego Programu przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 200 000,00 złotych (w tym dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu na 2024 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2024 r.

2. Wymieniona kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę kwoty budżetu w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego Programu.

### **§ 12. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu opracowany został w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa, przy współpracy z innymi wydziałami Starostwa i organizacjami.

2. Program podlega konsultacjom społecznym.

3. Zarząd Uchwałą Nr 344/1043/23 z dnia 3 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami określił, iż konsultacje odbędą się w formie udostępnienia projektu aktu prawa miejscowego w celu złożenia przez organizacje pozarządowe opinii, wniosków, uwag na zasadach określonych w § 8 Regulaminu konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Iławskiego i z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

4. W trakcie konsultacji organizacje nie zgłosiły uwag i zastrzeżeń.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Uchwalony Program będzie służył lepszej współpracy oraz efektywniejszemu realizowaniu przez organizacje zadań publicznych.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.