

**UCHWAŁA NR XLV/344/23
RADY POWIATU IŁAWSKIEGO**

z dnia 13 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie powiatu iławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu iławskiego.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Iławskiego, w zakresie określonym w § 2, może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Powiatu Iławskiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, dane do kontaktu,
- 2) dane o przedsięwzięciu: nazwę, lokalizację, szczegółowy opis - zakres i rodzaj prac, spodziewany efekt rzeczowy, planowany termin wykonania,
- 3) budżet przedsięwzięcia: koszt całkowity, kwota dotacji, wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4) informację o pomocy publicznej,
- 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 5) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 6) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat

podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

7) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na formularzu określonym tym rozporządzeniem.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wnioskodawcy, o którym mowa w § 3, będącym pojedynczym przedsiębiorstwem tzw. pojedynczym organizmem gospodarczym, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 2, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie, z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Zarządu Powiatu Iławskiego, który ustala termin składania wniosków w roku, w którym dotacja ma być udzielona i informuje o tym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń powiatu. Informacja ta zawiera również określenie kryteriów merytorycznych, według których wnioski o dotację będą rozpatrywane.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Iławie.

3. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 8. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Iławie właściwą do realizacji zadań z zakresu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa ust. 1, sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Zarządowi Powiatu Iławskiego.

3. Dotacje, na wniosek Zarządu Powiatu Iławskiego, przyznaje Rada Powiatu Iławskiego w drodze uchwały.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 9. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Iławskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Marek Borkowski

Załącznik do uchwały Nr XLV/344/23
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 13 lutego 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji z budżetu Powiatu Iławskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie powiatu iławskiego

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....

2. Adres:.....

.....

3. Tytuł prawny:

.....

4. Dane do kontaktu:

.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....

II. Dane o przedsięwzięciu:

1. Nazwa przedsięwzięcia:

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia - zakres i rodzaj prac:

.....

.....

.....

4. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....

.....

5. Planowany termin wykonania:

III. Budżet przedsięwzięcia:

1. Całkowity koszt zł.

2. Wnioskowana kwota dotacji zł.

3. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

.....

.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....
.....
.....
5. informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji:

.....
.....
.....
Załączniki:

1. decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków,
2. dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
3. dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy),
4. aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych (jeśli dotyczy),
5. dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania,
6. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
7. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na formularzu określonym tym rozporządzeniem.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wnioskodawcy