Uchwała Nr 289/875/22

Zarządu Powiatu Iławskiego

**z 8 listopada 2022 roku**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Iławie.

### Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) Zarząd Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwałę Nr 242/758/22 Zarządu Powiatu Iławskiego z dnia 15 lutego 2022 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Iławie zmienia się w ten sposób, że:

1. w § 3 słowa: „1 lipca 2022 r.” zastępuje się słowami: „1 stycznia 2024 roku.”;
2. w załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Iławie – części III i XV otrzymują brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Iławskiego:**

Bartosz Bielawski

Marek Polański

Maciej Rygielski

Marian Golder

Grażyna Taborek

Załącznik do Uchwały Nr 289/875/22
 Zarządu Powiatu Iławskiego

z 8 listopada 2022 r.

####

#### III. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy:

1. wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami;
2. odmowa wydania uprawnień do kierowania pojazdami w wyniku negatywnej weryfikacji dokumentów;
3. wymiana prawa jazdy wydanego za granicą;
4. wymiana pozwolenia wojskowego;
5. wydawanie międzynarodowych praw jazdy;
6. przyjmowanie od osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami, przed przystąpieniem do szkolenia, wymaganych przepisami dokumentów oraz ich weryfikacja;
7. generowanie w systemie teleinformatycznym profilu kandydata na kierowcę oraz przekazywanie informacji o wygenerowaniu profilu kandydata na kierowcę (PKK) osobie, której profil dotyczy;
8. udostępnianie profilu kandydata na kierowcę (PKK) w systemie teleinformatycznym ośrodkowi szkolenia kierowców, innym podmiotom oraz ośrodkowi egzaminowania przeprowadzającemu egzamin państwowy osoby, której profil dotyczy;
9. wydawanie na wniosek wtórnika prawa jazdy w przypadku: utraty lub zniszczenia;
10. wymiana dokumentu prawa jazdy z powodu zmiany danych w nim zawartych;
11. dokonywanie (w formie wymiany) w prawie jazdy wpisu potwierdzającego odbycie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo szkolenia okresowego;
12. wymiana z urzędu prawa jazdy wydanego przez państwo członkowskie Unii Europejskiej;
13. wydawanie decyzji administracyjnej o skierowaniu kierowcy na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji;
14. wydawanie decyzji administracyjnej o skierowaniu kierowcy na badanie lekarskie, jeżeli istnieją uzasadnione zastrzeżenia co do stanu zdrowia;
15. informowanie osób, które kierowały pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu o obowiązku poddania się na badaniu lekarskiemu w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami; informowanie osób o obowiązku poddania się na badaniu psychologicznemu w zakresie psychologii transportu w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami, jeżeli: kierowały pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, lub przekroczyły liczbę 24 punktów otrzymanych za naruszenia przepisów ruchu drogowego, lub kierując pojazdem spowodowały wypadek, w następstwie którego inna osoba poniosła śmierć lub doznała obrażeń,
o których mowa w art. 156 § 1 lub art. 157 § 1 Kk;
16. informowanie osób, które kierowały pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu o obowiązku ukończenia kursu reedukacyjnego;
17. przyjmowanie zawiadomień lub postanowień innych organów do tego uprawnionych
o zatrzymaniu prawa jazdy;
18. wydawanie decyzji administracyjnych o zatrzymaniu prawa jazdy;
19. wydawanie decyzji administracyjnych o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami oraz o ich przywróceniu po ustaniu przyczyn, które spowodowały cofnięcie;
20. sprawowanie nadzoru nad kierującym w zakresie spełnienia wymagań określonych dla uzyskania i posiadania dokumentu stwierdzającego posiadanie uprawnienia do kierowania pojazdem;
21. wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym oraz przedłużanie ich ważności;
22. prowadzenie akt ewidencyjnych kierowców oraz akt ewidencyjnych osób bez uprawnień zgodnie z ustawą;
23. wykonywanie prawomocnych wyroków sądowych w zakresie wykonania kary dodatkowej;
24. gromadzenie w systemie teleinformatycznym „KIEROWCA” danych wymaganych przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym i ustawy o kierujących pojazdami oraz udostępnianie ich uprawnionym podmiotom z zachowaniem przepisów ustawy
o ochronie danych osobowych;
25. unieważnianie polskiego prawa jazdy otrzymanego od zagranicznego organu po wymianie na prawo jazdy zagraniczne i przekazywanie informacji o unieważnieniu do centralnej ewidencji kierowców,
26. wydawanie karty kwalifikacji kierowcy dla osoby posiadającej ważne zagraniczne krajowe prawo jazdy,
27. prowadzenie akt ewidencyjnych zawodowych kierowców posiadających wydaną kartę kwalifikacji kierowców i akta ewidencyjne osób bez karty kwalifikacji kierowców (osób ubiegających się o jej wydanie);
28. generowanie w systemie teleinformatycznym profilu kierowcy zawodowego oraz przekazywanie informacji o wygenerowaniu profilu kierowcy zawodowego (PKZ) osobie, której profil dotyczy;
29. udostępnianie profilu kierowcy zawodowego (PKZ) w systemie teleinformatycznym ośrodkowi szkolenia, szkole lub innym podmiotom prowadzącym szkolenie osoby, której profil dotyczy oraz wojewódzkiemu ośrodkowi ruchu drogowego lub okręgowej komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej test kwalifikacyjny dla osoby, której profil dotyczy;
30. prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydaniem pozwolenia czasowego i dowodu rejestracyjnego, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych,
31. prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów, wydaniem pozwolenia czasowego, tablic tymczasowych oraz nalepki na te tablice;
32. prowadzenie spraw związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów, wydaniem profesjonalnej tablicy rejestracyjnej oraz profesjonalnego dowodu rejestracyjnego;
33. zakładanie, prowadzenie i archiwizacja akt pojazdów;
34. zwracanie zatrzymanych przez Policję, Transportowy Dozór Techniczny i inne uprawnione podmioty dowodów rejestracyjnych, po ustaniu przyczyn ich zatrzymania;
35. dokonywanie wyrejestrowywania pojazdów na wniosek właściciela i z urzędu;
36. czasowe wycofanie z ruchu określonych rodzajów pojazdów;
37. wydawanie decyzji na nabicie numerów identyfikacyjnych pojazdów ujętych w ewidencji, na wykonanie zastępczych tabliczek znamionowych;
38. kierowanie na dodatkowe badania techniczne w celu ustalenia danych niezbędnych do rejestracji pojazdu;
39. przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu;
40. przyjmowanie od właścicieli pojazdów zawiadomień o nabyciu pojazdu;
41. wydawanie wtórników i wymiana dokumentów komunikacyjnych (dowodów rejestracyjnych, nalepek legalizacyjnych) i tablic rejestracyjnych;
42. wpisywanie i wykreślanie zastrzeżeń w pozwoleniach czasowych, dowodach rejestracyjnych określonych przepisami prawa, m. in. zastawów rejestrowych sądowych oraz adnotacji urzędowych;
43. potwierdzanie danych o pojazdach;
44. zamawianie tablic rejestracyjnych i wymaganych przepisami prawa druków dokumentów komunikacyjnych;
45. sporządzanie protokołu i przekazanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych na rzecz przedsiębiorcy dostarczającego tablice rejestracyjne do Starostwa Powiatowego
w Iławie oraz protokołów zniszczenia anulowanych dokumentów komunikacyjnych;
46. sporządzanie niezbędnych wykazów (sprawozdań) wymaganych przepisami m. in. dla celów podatkowych, Urzędu Skarbowego;
47. wprowadzanie i przekazywanie danych do Centralnej Ewidencji Pojazdów (CEP), wymaganych przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym;
48. nakładanie w drodze decyzji administracyjnej kar pieniężnych;
49. dokonywanie na wniosek przedsiębiorcy lub innego podmiotu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów i wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis;
50. wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów, skreślając przedsiębiorcę z rejestru działalności regulowanej;
51. wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do dokonywania badań technicznych;
52. sprawowanie nadzoru nad Stacjami Kontroli Pojazdów i diagnostami oraz przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli - w zakresie zgodności stacji z wymaganiami, prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów oraz prawidłowości prowadzenia wymaganej dokumentacji;
53. dokonywanie na wniosek przedsiębiorcy wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis;
54. wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, skreślając przedsiębiorcę z rejestru działalności regulowanej;
55. przyjmowanie w terminach określonych ustawą o kierujących informacji z ośrodków szkolenia kierowców dotyczących: terminu, czasu i miejsca prowadzonych pierwszych zajęć teoretycznych;
56. przyjmowanie w terminach określonych ustawą o kierujących dokumentów zawierających informację o przeprowadzonych kursach oraz o rezygnacji z prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców;
57. przyjmowanie w terminach przewidzianych ustawą informacji oraz danych ze szkół o podjęciu działalności w zakresie szkolenia osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami oraz o jego zakończeniu;
58. prowadzenie ewidencji podmiotów (szkoły) prowadzących szkolenie oraz skreślanie ich z ewidencji;
59. wydawanie poświadczeń dla przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań oraz ich cofanie;
60. kontrola działalności ośrodka szkolenia kierowców zgodnie z rocznym planem kontroli:
61. kompleksowa – badająca całokształt działalności ośrodka w zakresie wynikającym z ustawy o kierujących pojazdami oraz przepisów wykonawczych,
62. wycinkowa – koncentrująca się na wybranym lub wybranych zagadnieniach związanych z działalnością ośrodka,
63. kontrola ośrodka szkolenia kierowców wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w innym powiecie, którego infrastruktura jest zlokalizowana na obszarze działania Starosty Powiatu Iławskiego;
64. sporządzanie analiz, przetwarzanie oraz podanie do publicznej wiadomości wyników analizy statystycznej w zakresie średniej zdawalności osób szkolonych w danym ośrodku, liczby uwzględnionych skarg złożonych na dany ośrodek;
65. rozpatrywanie skarg dotyczących działalności ośrodka szkolenia kierowców;
66. wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, skreślając przedsiębiorcę z rejestru przedsiębiorców;
67. prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców prowadzących szkolenie kandydatów na kierowców oraz skreślanie ich z ewidencji;
68. wydawanie instruktorowi legitymacji oraz wykładowcy zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
69. przyjmowanie w terminach określonych ustawą o kierujących pojazdami danych dotyczących numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia lub innego podmiotu, w którym instruktor lub wykładowca prowadzi szkolenie oraz zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w warsztatach doskonalenia zawodowego;
70. prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji przewoźnika drogowego, zarządzającego transportem lub osoby fizycznej,
71. wydawanie, zawieszanie, cofanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – uprawniających do podjęcia i wykonywania transportu drogowego;
72. udzielanie i cofanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą lub licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy;
73. wykonywanie zadań związanych z organizowaniem publicznego transportu zbiorowego;
74. wydawanie lub odmowa wydania zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych;
75. uzgadnianie wydania zezwolenia z właściwymi organami w zakresie przewozów regularnych;
76. wydawanie zaświadczeń dla przedsiębiorców prowadzących przewozy na potrzeby własne na terenie kraju;
77. przeprowadzanie analizy sytuacji rynkowej przed podjęciem decyzji w sprawie wydania nowego lub zmiany istniejącego zezwolenia w zakresie regularnego przewozu osób;
78. przeprowadzanie co najmniej raz w roku analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób;
79. przeprowadzanie co najmniej raz na 5 lat kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwolenia i zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne;
80. wydawanie decyzji w sprawie nałożenia kary pieniężnej na przedsiębiorców;
81. wydawanie zezwoleń na przejazdy dla pojazdów nienormatywnych w przypadku przekroczenia szerokości, długości lub wysokości od dopuszczalnych określonych w przepisach;
82. prowadzenie spraw związanych z usuwaniem pojazdów z drogi oraz prowadzeniem parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych;
83. coroczne przygotowywanie projektów uchwał dla rady powiatu, ustalających wysokość opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego umieszczenie i przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokość kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania ustaną przyczyny jego usunięcia, a spowoduje to powstanie kosztów;
84. występowanie do sądu z wnioskiem o orzeczenie przepadku na rzecz powiatu pojazdu usuniętego z drogi, umieszczonego na parkingu strzeżonym, jeżeli prawidłowo powiadomiony właściciel lub uprawniona osoba i nie odebrała pojazdu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia;
85. przekazywanie właściwemu naczelnikowi urzędu celno-skarbowego pojazdów usuniętych z drogi nie zarejestrowanych w żadnym z państw członkowskich UE;
86. wykonywanie orzeczeń sądu orzekających przepadek pojazdu na rzecz powiatu;
87. wydawanie decyzji, dla właścicieli pojazdów lub osoby dysponującej pojazdem, ustalających wysokość kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu, powstałych od momentu wydania dyspozycji jego usunięcia do zakończenia postępowania;
88. opracowywanie lub zlecanie do opracowania projektów organizacji ruchu;
89. rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu oraz projektów organizacji ruchu;
90. zatwierdzanie organizacji ruchu na podstawie złożonych wniosków i określanie terminu jej wdrożenia;
91. przekazywanie zatwierdzonej organizacji ruchu do realizacji;
92. przeprowadzanie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektów stałej organizacji ruchu;
93. prowadzenie ewidencji i przechowywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu lub jej zmian;
94. prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu;
95. utrzymywanie współpracy w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzania ruchem;
96. prowadzenie analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu.

 \* Przy oznaczaniu akt Wydział stosuje symbol **K.**

**XV. Do zakresu działania wszystkich komórek organizacyjnych należy:**

realizacja zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach w zakresie wynikającym z merytorycznych zadań danej komórki organizacyjnej, w szczególności:

* 1. przygotowywanie procedur i realizowanie zamówień publicznych na podstawie wewnętrznych uregulowań Starostwa,
	2. terminowe publikowanie w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, co do których istnieje obowiązek ich ujawniania w rejestrze,
	3. terminowe przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej i złożone petycje,
	4. czynny udział w komisyjnym brakowaniu i przekazywaniu dokumentacji do zniszczenia po uprzednim uzyskaniu zgody miejscowo właściwego archiwum państwowego.