Załącznik Nr 2 do

Uchwały Nr 149/504/21

Zarządu Powiatu Iławskiego

z dnia 27 stycznia 2021 r.

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu**

**KWESTIONARIUSZ WERYFIKACJI FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ
W TRYBIE MAŁYCH ZLECEŃ**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA PODMIOTU** |  |
| **ZAKRES ZADANIA** |  |
| **NAZWA** **ZADANIA** |  |
| **Lp.** | **KRYTERIA WERYFIKACJI**  | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| **1.** | Wysokość dofinansowania/finansowania zadania nie przekracza 10 tys. zł |  |  | Wysokość dotacji nie może przekroczyć 10 tys. zł |
| **2.**  | Łączna kwota dotacji przekazanych organizacji w danym roku kalendarzowym nie przekracza 20 tys. zł  |  |  | Łączna kwota (po otrzymaniu kolejnej dotacji) nie może przekroczyć 20 tys. zł |
| **3.** | Okres pomiędzy datą złożenia wniosku a terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego wynosi co najmniej 30 dni |  |  | Okres pomiędzy datą złożenia wniosku a terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego nie może wynosić mniej niż30 dni |
| **4.**  | Termin realizacji zadania jest nie dłuższy niż 90 dni, zawierający się w roku budżetowym Powiatu |  |  | Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni i winien zawierać się w roku budżetowym Powiatu |
| **5.** | Oferta została złożona na właściwym formularzu, druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany |  |  | Druk formularza powinien być zgodny ze wzorem wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów prawa |
| **6.** | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony |  |  | Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |
| **7.** | Wypełnione zostały wszystkie pola oferty niezbędne do dalszego sprawdzenia formalnego |  |  | Wszystkie pola oferty niezbędne do dalszego sprawdzenia winny być wypełnione |
| **8.** | Wykreślono niepotrzebne zapisy w ofercie |  |  | Niepotrzebne zapisy w ofercie winny być wykreślone |
| **9.** | Oferta jest czytelna, tzn. została wypełniona komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym drukowanym jednolicie w całości |  |  | Oferta powinna być wypełniona komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym drukowanym jednolicie w całości |
| **10.** | Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym, |  |  | Szacunkowa kalkulacja kosztów winna być poprawna pod względem formalno-rachunkowym  |
| **WERYFIKACJA FORMALNA OFERTY:****1. oferta SPEŁNIA wymogi formalne** **2. oferta NIE SPEŁNIA wymogów formalnych**   |

**…………………………**

 **(miejscowość, data)**

 **……………………………………**

 **(podpis pracownika dokonującego sprawdzenia)**

 **……………………………………**

 **(podpis Dyrektora Wydziału)**