Załącznik Nr 2 do

Uchwały Nr 149/504/21

Zarządu Powiatu Iławskiego

z dnia 27 stycznia 2021 r.

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu**

**KWESTIONARIUSZ WERYFIKACJI FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ   
W TRYBIE MAŁYCH ZLECEŃ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PODMIOTU** | |  | | | |
| **ZAKRES ZADANIA** | |  | | | |
| **NAZWA**  **ZADANIA** | |  | | | |
| **Lp.** | **KRYTERIA WERYFIKACJI** | | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** | |
| **1.** | Wysokość dofinansowania/finansowania zadania nie przekracza 10 tys. zł | |  |  | Wysokość dotacji nie może przekroczyć 10 tys. zł | |
| **2.** | Łączna kwota dotacji przekazanych organizacji w danym roku kalendarzowym nie przekracza 20 tys. zł | |  |  | Łączna kwota (po otrzymaniu kolejnej dotacji) nie może przekroczyć 20 tys. zł | |
| **3.** | Okres pomiędzy datą złożenia wniosku a terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego wynosi co najmniej  30 dni | |  |  | Okres pomiędzy datą złożenia wniosku a terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego nie może wynosić mniej niż 30 dni | |
| **4.** | Termin realizacji zadania jest nie dłuższy niż 90 dni, zawierający się w roku budżetowym Powiatu | |  |  | Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni i winien zawierać się  w roku budżetowym Powiatu | |
| **5.** | Oferta została złożona na właściwym formularzu, druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany | |  |  | Druk formularza powinien być zgodny ze wzorem wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów prawa | |
| **6.** | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony | |  |  | Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa  w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | |
| **7.** | Wypełnione zostały wszystkie pola oferty niezbędne do dalszego sprawdzenia formalnego | |  |  | Wszystkie pola oferty niezbędne do dalszego sprawdzenia winny być wypełnione | |
| **8.** | Wykreślono niepotrzebne zapisy w ofercie | |  |  | Niepotrzebne zapisy w ofercie winny być wykreślone | |
| **9.** | Oferta jest czytelna, tzn. została wypełniona komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym drukowanym jednolicie w całości | |  |  | Oferta powinna być wypełniona komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym drukowanym jednolicie  w całości | |
| **10.** | Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym, | |  |  | Szacunkowa kalkulacja kosztów winna być poprawna pod względem formalno-rachunkowym | |
| **WERYFIKACJA FORMALNA OFERTY:**  **1. oferta SPEŁNIA wymogi formalne**  **2. oferta NIE SPEŁNIA wymogów formalnych** | | | | | | |

**…………………………**

**(miejscowość, data)**

**……………………………………**

**(podpis pracownika dokonującego sprawdzenia)**

**……………………………………**

**(podpis Dyrektora Wydziału)**