

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Wdrożenie e-usługi Uzgadnianie Dokumentacji Geodezyjnej w ramach realizacji projektu pn.:  
„Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej  
zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: OSO.272.6.2019**

**ZATWIERDZIŁ:**

z up. STAROSTY  
  
Anna Kobczyńska  
SEKRETARZ POWIATU

Iława, dnia 12.12.2019r.....

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 - informacja o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - wzór/projekt umowy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**SPIS TREŚCI**

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	4
§II.	Tryb udzielenia zamówienia .....	4
§III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
§IV.	Termin wykonania zamówienia .....	5
§V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania .....	6
§VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	7
§VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	10
§IX.	Wymagania dotyczące wadium .....	11
§X.	Termin związania ofertą .....	11
§XI.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
§XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
§XIII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	15
§XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
§XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	17
§XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	17
§XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	17
§XVIII.	Środki ochrony prawnej.....	17
§XIX.	Oferty częściowe .....	19
§XX.	Umowa ramowa .....	19
§XXI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych .....	19
§XXII.	Opis i warunki oferty wariantowej.....	19
§XXIII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego .....	19
§XXIV.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach .....	19
§XXV.	Aukcja elektroniczna .....	19
§XXVI.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	19
§XXVII.	Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp .....	19
§XXVIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: .....	20
§XXIX.	Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy .....	20
§XXX.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a .....	20
§XXXI.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp .....	20
§XXXII.	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu .....	20

§XXXIII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	20
§XXXIV. klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	21
§XXXV. klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.....	21
Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy .....	24
Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie spełnienia warunków .....	26
Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .....	27
Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz wykonanych usług.....	29
Załącznik Nr 5 do SIWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej .....	30
Załącznik nr 6 do SIWZ wzór/projekt umowy .....	31
Załącznik nr 1 do umowy nr ... z dnia - szczegółowy opis przedmiotu umowy (zamówienia) .....	42

## §I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Powiat Iławski w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie.
2. Adres zamawiającego: ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława;
3. REGON 510742468; NIP 744-17-74-059; tel. 089/6490700; fax 089/6496600 lub 089/6490838,
4. Strona internetowa [www.bip.powiat-ilawski.pl](http://www.bip.powiat-ilawski.pl),
5. Adres e-mail: [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl),
6. Godziny pracy: Pn. -pt. 7.15-15.15

## §II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **221.000 Euro** oraz art. 39 i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług pn. **„Wdrożenie e-usługi Uzgadnianie Dokumentacji Geodezyjnej w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”**. Postępowanie znak: **OSO.272.6.2019**.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843) zwana dalej „ustawą Pzp”;
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 ze zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2017.2479);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017.2477);
  - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145 z późn. zm.);
  - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U.2019.369)
  - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.2019.1010);
  - 8) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U.2018.2272);
  - 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U.2019.1040 z późn.zm);
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 03 – Cyfrowy region, Działanie 03.01.00 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych,

## §III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i wdrożenie (w tym: migracja danych z aktualnie używanych systemów, uruchomienie, przeszkolenie pracowników) **e-usługi Uzgadnianie Dokumentacji Geodezyjnej w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”** - umożliwiające załatwienie spraw drogą elektroniczną.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacja zawarte zostały we wzorze umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**) oraz opisie funkcjonalności (załącznik nr 1 do wzoru umowy).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV:
  - 1) Główny przedmiot: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania;
  - 2) Dodatkowe przedmioty:
    - a) 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

- b) 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy.

#### §IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **21 dni od podpisania umowy.** Jest to termin wdrożenia i uruchomienia usługi

#### §V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:**
      - 2.3.1) doświadczenie zawodowe:**
        - a) dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał **co najmniej 2 zadania** (kontrakty) odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały Wykonane. **Przez „zadanie odpowiadające rodzajem usługom stanowiących przedmiot zamówienia”, należy rozumieć wykonanie wdrożenia e-usługi Uzgadnianie Dokumentacja Geodezyjnej, zawierającej funkcjonalności umożliwiające realizację przepisów art. 28b – art. 28e ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.**
        - b) Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia / umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunkiem uznania możliwości powoływania się na doświadczenie całego konsorcjum przez pojedynczego wykonawcę jest:
          - konkretne i faktyczne zrealizowanie czynności, określonych w warunku udziału w postępowaniu, w ramach konsorcjum; lub
          - jego czynny udział np.: w zarządzaniu sprawami konsorcjum.  
Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac lub czynnego udziału w zarządzaniu sprawami konsorcjum
        - c) w przypadku wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, wykonawca musi wykazać, że co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonał wymagane zamówienia 2 zadania (kontrakty), zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 ppkt 2.3.1 lit. a);
        - d) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, wykonawca musi wykazać, że podmiot ten wykonał wymagane zamówienia 2 zadania (kontrakty), zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 ppkt 2.3.1) lit. a);
        - e) ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt 1 lit. a) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, tj. wykazu wykonanych usług. Do przedmiotowego wykazu

(załącznika nr 4 do SIWZ) należy dołączyć **dowody** potwierdzające, że wykazane **usługi zostały wykonane należyście**.

2.3.2) **kadra techniczna:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3.3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## 2. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**,
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**,
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia,
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 pkt 1 §VII SIWZ.
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia **zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty, z którego treści musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

## §VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawcy: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U.2019.243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U.2019.498.);

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **§VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ** - informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ** - informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma

- potwierdzać spełnianie braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszego paragrafu.
  4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1 i 2** niniejszego paragrafu.
  5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca, który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
  7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8, potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f ustawy Pzp.
  8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:
    - 1) **pkt 1 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
      - a) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**,
    - 2) **pkt 2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi, dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego - **nie dotyczy**
    - 3) **pkt 3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia, tj.: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3 SIWZ**
  10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 10 SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób



- uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o którym mowa w [§VII ust.10 SIWZ](#).
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. 2017.570 z późn.zm.).
  13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.) oraz w [§VII ust.1, 6, 8 SIWZ](#) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w [§VII ust. 8 SIWZ](#), inne niż oświadczenia, o których mowa w [§VII ust. 15 SIWZ](#) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  18. W zakresie nieuregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
  19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w [§VII ust. 6](#) składane jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
  20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w [§VII ust. 1 pkt 2 i ust.6](#) składane jest przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
  21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ:
    - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w [w §VII ust.8 pkt 3 SIWZ](#) - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - 2) w przypadku spółki cywilnej, każdy ze współników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w [w §VII ust.8 pkt 3 SIWZ](#).
  22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez

siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w [§VII ust. 8 pkt 3 SIWZ](#) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

#### **§VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Znak Postępowania: **OSO.272.6.2019**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U.2018.2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U.2019.123 z późn. zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w [§VII](#) niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiat Iławski, ul. Gen Andersa 2a, 14-200 Iława, stanowisko ds. zamówień publicznych. W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **16.12.2019r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.powiat-ilawski.pl](http://www.bip.powiat-ilawski.pl).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.powiat-ilawski.pl](http://www.bip.powiat-ilawski.pl).
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Tomasz Gamalski w zakresie przedmiotu zamówienia, e-mail: [informatyk@powiat-ilawski.pl](mailto:informatyk@powiat-ilawski.pl),

- 2) Mariusz Korpalski - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, email: [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl)

#### §IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### §X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### §XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 4) pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
  - 5) w przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
  - 6) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście

przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 §2 KC.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11.
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na **realizację przedmiotu zamówienia**, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na **realizację przedmiotu zamówienia** spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
  - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy i opisana j.n.: „Powiat Iławski, ul. Gen. Andersa 2A, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu **OSO.272.6.2019** pn. „**Wdrożenie e-usługi Uzgardnianie Dokumentacji Geodezyjnej w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”**” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **20.12.2019r. godz. 11.00.**”
  - 2) **koperta wewnętrzna** - zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **ust. 15 pkt 1 i 2 SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,
  - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **ust. 15 pkt 1 SIWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert,
- 3) oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

#### 18. Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
  - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
  - 3) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.,
  - 4) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - b) wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **§XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Łławie, ul. Gen. Andersa 2A, 14-200 Łława, w pokoju **115 (sekretariat)** w terminie do dnia **20.12.2019r. do godziny 10.30.**

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w **§1 ust. 6 SIWZ**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Hławie, ul. Gen. Andersa 2A, 14-200 Hława, w pokoju 1 w dniu **20.12.2019r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. **Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzu ofertowym:
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza ofertowego,
      - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu ofertowym.
    - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
      - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
      - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
    - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt 2 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 4) jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt 3 wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

### §XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązuje podatek VAT) i niezmienną do zakończenia realizacji usług). Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 KC. Powyższe oznacza, że cena podana w ofercie musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, jak również w SIWZ nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie. Będą to, w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty:
  - 1) koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz spełnieniem wszelkich świadczeń i warunków określonych przez Zamawiającego, w szczególności z wymogów gwarancyjnych. Zamawiający nie może być zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy;
  - 2) całkowity koszt wykonania usługi oraz wszelkie inne koszty i opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą potrzebne, zostaną lub mogą zostać poniesione w związku z zawarciem umowy usługi, udzieleniem licencji, udzieleniem autoryzacji, udzieleniem gwarancji, świadczeniem usług serwisowych.
3. Cena musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w pkt 1 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
5. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
10. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2018.2174 z późn. zm.).

### §XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena (C)	60 %
2.	Parametry techniczne (Pt)	40%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 60%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
  - 1)  $C = (Co: Cb) \times 60 \text{ pkt}$ , gdzie:  
**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium „Cena”  
 Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach  
 Cb - cena oferty badanej
  - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” w pkt 1 **Załącznika nr 1 do SIWZ**.
4. Punkty za kryterium „Parametry techniczne” (waga 40%) - (Pt) -zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
  - 1) punkty w przedmiotowym będą przyznawane według wzoru:  
 $Pt = (Ptkcpob: Ptcsn) \times 40 \text{ pkt}$ , gdzie:  
**Pt** - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Parametry techniczne (Pt)”  
 Ptkcpob (Pt1 + Pt2) - ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,  
 Ptcsn (Pt1 + Pt2) - największa ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium parametry techniczne spośród zadeklarowanych w ofertach,  
 Pt1 + Pt2 - punkty za poszczególne parametry techniczne zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Parametry techniczne	Punktowany parametr techniczny	Liczba pkt za dany parametr techniczny
1	Ilość użytkowników (Pt1)	W przypadku zaoferowania oprogramowania umożliwiającego założenie bez limitu ilości kont przewodniczących narad koordynacyjnych	20,00 pkt
		W przypadku zaoferowania oprogramowania umożliwiającego założenie od 5 do 20 kont przewodniczących narad koordynacyjnych	10,00 pkt
		W przypadku zaoferowania oprogramowania umożliwiającego założenie min. 4 kont przewodniczących narad koordynacyjnych	0,00 pkt
2	Przestrzeń dyskowa (Pt2)	W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę nielimitowanej powierzchni do przechowywanych danych na serwerze Wykonawcy	20,00pkt
		W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę powierzchni do przechowywanych danych na serwerze Wykonawcy w ilości min.51GB do 80 GB	10,00 pkt
		W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę powierzchni do przechowywanych danych na serwerze Wykonawcy w ilości min. min. 25GB do 50GB	0,00 pkt

- 2) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**),
- 3) jeżeli wykonawca nie wypełni tabeli, tj. nie postawi żadnego znaku „X” w przypadku, gdy przy jednym parametrze technicznym Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję znak „X” w pkt 2 Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**) dla oferowanych parametrów technicznych, oferta za dany parametr techniczny otrzyma 0,00 pkt.
5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:  
**Po = C + Pt**, gdzie:  
 Po - suma punktów uzyskana przez ofertę  
 C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”  
 Pt - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Parametry techniczne”



6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej, 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

#### **§XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 -7 i 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1, 5-7 ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.powiat-ilawski.pl](http://www.bip.powiat-ilawski.pl).
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).

#### **§XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 6 do SIWZ](#).

#### **§XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że

- Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
  21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
  22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  24. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
  25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### §XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### §XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### §XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### §XXII. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający **nie dopuszcza** i **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

#### §XXIII. POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.powiat-ilawski.pl](http://www.bip.powiat-ilawski.pl).
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl).
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.powiat-ilawski.pl](http://www.bip.powiat-ilawski.pl).

#### §XXIV. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### §XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### §XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

#### §XXVII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**§XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

**§XXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY**

Zgodnie z postanowieniami załączonego wzoru umowy.

**§XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A**

Nie dotyczy.

**§XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**§XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

1. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usług, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w **§4 wzoru** umowy stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**,
  - 2) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
  - 3) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiającego rozliczenie tych usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni, od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
  - 3) Wymogów dotyczących rękojmi i gwarancji, innych niż określone we wzorze umowy, stanowiącego **załącznik 6 do SIWZ**.

**§XXXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – **nie dotyczy**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części - **nie dotyczy**.

3. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy - **nie dotyczy**.

#### §XXXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Ławskiego;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Ławie jest Pani Alicja Wiśniewska, adres e-mail: [iod@powiat-ilawski.pl](mailto:iod@powiat-ilawski.pl), 89/6490817;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Ławskim, w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, jako jednostce sektora finansów publicznych;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
  - 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;
  - 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Powiatu Ławskiego, w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Ławskim, w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Powiatu Ławskiego;
  - 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) ich sprostowania,
    - c) ograniczenia ich przetwarzania,
    - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
    - e) wniesienia sprzeciwu.
  - 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
  - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
  - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
  - 12) jednocześnie Starostwo Powiatowe w Ławie przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### §XXXV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU

1. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu<sup>1</sup>
- 1) W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem oferty w ramach Projektu<sup>2</sup> pn. **Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego** (nr Projektu **RPWM.03.01.00-28-0030/19-00** na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję iż:
- a) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
  - b) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
  - c) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl). Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
  - d) Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:
    - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
    - Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
  - e) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. **Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego** w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

---

<sup>1</sup> Przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane w ramach realizacji Projektu, należy rozumieć m. in. personel Projektu, pracownika instytucji zaangażowanego we wdrażanie Programu, oferenta, wykonawcę/stronę umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia w ramach Projektu, w tym o roboty budowlane, dostawę lub świadczenie usług, członka personelu i/lub osobę reprezentującą oferenta/wykonawcę/stronę powyższych umów.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić lub ewentualnie dopisać.

- f) Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Powiat Hławski** oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – **nie dotyczy**
- g) Państwa dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
- h) Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
- i) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- j) Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- k) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- l) W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
- m) Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- n) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu

## FORMULARZ OFERTOWY

### DANE WYKONAWCY:

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna nazwa: ..... Adres ulica ..... kod ..... miejscowość ..... numer NIP ..... numer REGON ..... K R S ..... Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... <b>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</b> tel.: ..... fax: ..... e-mail .....
2.	Pełna nazwa: ..... Adres ulica ..... kod ..... miejscowość ..... tel.: ..... numer NIP ..... numer REGON ..... fax: ..... e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Wdrożenie e-usługi Uzgadnianie Dokumentacji Geodezyjnej w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego” - postępowanie znak: OSO.272.6.2019**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ **za cenę ryczałtową brutto**: ..... w tym należny podatek VAT.  
Słownie brutto: .....
2. **Oświadczam(my), że oferowane oprogramowanie posiada następujące właściwości techniczne:**

Lp.	Parametry techniczne	Punktowany parametr techniczny	Oświadczenie Wykonawcy
1		oferowane oprogramowanie umożliwia założenie bez limitu ilości kont przewodniczących narad koordynacyjnych	<input type="checkbox"/> *
		oferowane oprogramowanie umożliwia założenie od 5 do 20 kont przewodniczących narad koordynacyjnych	<input type="checkbox"/> *
		oferowane oprogramowanie umożliwia założenie min.4 kont przewodniczących narad koordynacyjnych	<input type="checkbox"/> *
2	Przestrzeń dyskowa (Pt2)	oferujemy Nielimitowaną powierzchnię do przechowywanych danych na serwerze Wykonawcy	<input type="checkbox"/> *
		oferujemy powierzchnię do przechowywanych danych na serwerze Wykonawcy w ilości min.51GB do 80 GB	<input type="checkbox"/> *
		oferujemy powierzchnię do przechowywanych danych na serwerze Wykonawcy w ilości w ilości min. 25GB do 50GB	<input type="checkbox"/> *

\* zaznaczyć właściwe - w kolumnie należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” przy właściwym (oferowanym) parametrze technicznym. Jeżeli wykonawca nie wypełni tabeli, tj. nie postawi żadnego znaku „X” lub w przypadku, gdy przy jednym parametrze technicznym Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję oferta za dany parametr techniczny otrzyma 0,00 pkt.

3. Oświadczam(y), że:
  - 1) zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
  - 2) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
  - 3) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,



- 4) nie wykonywałem (liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
- 6) akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy .....

5. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(emy) jest:
- mikro przedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**
7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
8. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. .... (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW

**OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Wdrożenie e-usługi Uzgadnianie Dokumentacji Geodezyjnej w ramach realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”**”. Postępowanie znak: **OSO.272.6.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) - 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**

Oświadczam, że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1) SIWZ;

**3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) - 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... (podać pełną  
nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: ..... (określić  
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2 ppkt 2.1) - 2.3) SIWZ).

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Wdrożenie e-usługi Uzgadnianie Dokumentacji Geodezyjnej w ramach realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”**”. Postępowanie znak: **OSO.272.6.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-  
20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie  
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

### 4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

<b>WYKAZ WYKONANYCH USŁUG<sup>1</sup></b>
---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Wdrożenie e-usługi Uzgadnianie Dokumentacji Geodezyjnej w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”. Postępowanie znak: OSO.272.6.2019** działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....  
 (podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługi	Całkowita wartość usług*	Miejsce wykonania i zakres prac wykonania (wykazać co najmniej 2 zadania (kontrakty) polegające na wdrożeniu e-usługi Uzgadnianie Dokumentacji Geodezyjnej zawierającej funkcjonalności umożliwiające realizację przepisów art. 28b – art. 28e ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne)	Czas realizacji od - do dz./m-c /rok
1	2	3	4	5
			Nazwa zadania .....: Zakres..... .....	od .../.../... do .../.../...
			Nazwa zadania .....: Zakres.....	od .../.../... do .../.../...

Uwagi:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały **wykonane w sposób należyty**.
- \* kolumna fakultatywna Wykonawca nie jest zobowiązany do jej wypełnienia**
- \*\*\*niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**UWAGA!!!**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4 - składa się na wezwanie Zamawiającego.**

<sup>1</sup>Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2 pkt 2.3.1) lit. a) SIWZ

## ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ - INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp<sup>6</sup>,  
dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej \***

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Wdrożenie e-usługi Uzgadnianie Dokumentacji Geodezyjnej w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”**”. Postępowanie znak: **OSO.272.6.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu .....\*\* na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1) **Informuję(my), że przynależę(my) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp co następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

Jednocześnie w celu wykazania, że powiązania z Wykonawcami wskazanymi w tabeli nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

1. ....
2. ....

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

2) **Informuję(my), że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej \***, /informuję(my), że **nie przynależę(my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu \*\*\*

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

\* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

\*\* - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.

\*\*\* - niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

**UWAGA!!!**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

<sup>6</sup> **UWAGA!** zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; w związku z tym oświadczenie powinno dotyczyć wykonawców, składających oferty w każdej z części, nie tylko w części, w jakiej ofertę złożył wykonawca składający niniejsze oświadczenie)

## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ WZÓR/PROJEKT UMOWY

## Umowa nr.....

zawarta w dniu ..... r. w **Hawie** pomiędzy:

**Powiatem Ławskim**, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława, NIP **744-17-74-059** zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika Powiatu Ławskiego

a .....

..... nr KRS .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanymi dalej „Stronami”

zawarto umowę następującej treści:

### Preambuła

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania władającymi językiem polskim i posiadającym wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu umowy z należyłą starannością, oraz w dniu zawarcia niniejszej umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych,
- oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy,
- celem umowy jest zapewnienie Powiatowi Ławskiemu dostępu do e-usługi Uzgadnianie Dokumentacji Geodezyjnej pozwalającej na poprawę efektywności i jakości świadczonych przez Powiat Ławski usług publicznych poprzez zwiększenie ich dostępności on-line oraz usprawnienie procesów wewnętrznych. Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i infrastrukturę wdroży w ramach umowy narzędzia odpowiednie dla wyżej wskazanego celu i utrzyma ich aktualność, w okresie gwarancji i asysty technicznej.

Strony uzgadniają warunki Umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej Umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej Umowy.

### § 1. Przedmiot umowy

- Przedmiotem zamówienia jest: uruchomienie i utrzymanie systemu do koordynacji narad Zespołu Uzgadniania Dokumentacji, systemu Uzgadniania Dokumentacji Geodezyjnej (dalej system), na lata 2020 – 2025 przez Wykonawcę (w modelu Software as a Service), do wspomaganie prowadzenia narad koordynacyjnych i automatyzacji dokumentów powstających w jej wyniku na okres licencyjny **60 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto do świadczenia usług gwarancji i asysty technicznej dla zaoferowanego oprogramowania (stworzonego systemu), na warunkach określonych w umowie.
- W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z systemu.
- W ramach wdrożenia systemu, Wykonawca przygotowuje system informatyczny, zgodnie z ustalonymi z Zamawiającym szczegółowymi wymaganiami określonymi w umowie, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (*dalej: SIWZ*) oraz ustaleniami w trakcie wdrożenia i obejmujący:

- 1) przetestowanie i uruchomienie systemu,
  - 2) dostęp do najnowszych wersji oprogramowania,
  - 3) dostosowanie usługi do obowiązującego prawa,
  - 4) zarządzanie bazą zjawisk, zdarzeń i obiektów będących przedmiotem zainteresowania Powiatu Iławskiego i innych jednostek z wykorzystaniem portalu mapowego,
  - 5) udostępnienie systemu w wersji online przez Internet w taki sposób, by zapewnić bezawaryjną pracę i dostępność dla wszystkich klientów,
  - 6) telefoniczne konsultacje i szkolenia użytkowników,
  - 7) utrzymanie na dedykowanym serwerze WYKONAWCY oprogramowania i bazy danych systemu dostępnego pod adresem: .....
5. Zamówienie jest współfinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020. Jednym z warunków otrzymania dofinansowania jest terminowe wykonanie, odebranie przedmiotu umowy oraz rozliczenie się z Wykonawcą.

### **§ 2. Terminy**

1. Termin wykonania zamówienia: ..... dni od dnia podpisania umowy. Jest to termin wdrożenia i uruchomienia usługi.
2. Wykonawca rozpocznie realizację umowy niezwłocznie po jej zawarciu i będzie wykonywał swoje zobowiązania w odpowiednim tempie, aby dotrzymać terminu realizacji umowy, nawet w przypadku napotkania niespodziewanych trudności.
3. Wykonawca będzie niezwłocznie pisemnie informował Zamawiającego o trudnościach, ryzykach oraz zmianach, które stanowią zagrożenie dla dotrzymania terminu wykonania zamówienia oraz przedstawi sposób ich rozwiązania gwarantujący dotrzymanie terminu końcowego, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe - w sposób minimalizujący opóźnienie.
4. Termin wykonania Przedmiotu Umowy i wdrożenia, o których mowa w **ust. 1**, uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy określony w niniejszej Umowie. Prawidłowość przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona Protokołem Odbioru Końcowego, podpisanym przez Zamawiającego - bez zastrzeżeń.
5. Jeśli po upływie terminu, o którym mowa w **ust. 1**, konieczne okaże się usunięcie Wad, które ujawniły się przed lub przy Odbiorze Końcowym, w celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony ustalają, że w tym okresie, tj. w okresie usuwania Wad Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu Umowy.
6. Miejscem odbiorów, o których mowa w Umowie będzie, siedziba Zamawiającego

### **§ 3. Realizacja i odbiór przedmiotu umowy**

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym podczas realizacji umowy następuje w języku polskim. Powyższe dotyczy również produktów dostarczanych w ramach realizowanej umowy i dokumentacji dostarczanej między Stronami umowy.
2. Prowadzenie prac na infrastrukturze Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z realizacją umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności systemu z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz zgodnie z opisem funkcjonalności (załącznik nr 1 do umowy).
6. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji umowy, a także podczas korzystania z systemu w zakresie i na zasadach opisanych umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług, ani uprawnień innych niż określone w umowie. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji, uprawnień poza opisanymi umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem liczby potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z systemu zgodnie z umową obciążają Wykonawcę.
7. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem i umową.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym oraz osobowym do wykonania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
9. Wykonawca przed przekazaniem do odbioru systemu powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną, na adres wskazany w **§ 9 ust. 4 pkt 1**, najpóźniej na trzy dni przed planowanymi testami o gotowości do przeprowadzenia testów działania systemu.



10. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia testów w terminie 5 dni od dnia udostępnienia systemu do testowania.
11. Po przeprowadzeniu niezbędnych testów weryfikujących poprawność wykonania poszczególnych prac, Zamawiający w terminie 5 dni od zakończenia testów przedstawi zastrzeżenia do działania poszczególnych części systemu, wskazując na niezgodność systemu z postanowieniami umowy lub dokona akceptacji i przyjęcia systemu, podpisując protokół odbioru.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w **ust. 11**, Wykonawca dokona żądanych zmian w systemie w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia żądania, po czym ponownie przedstawi system do odbioru.
13. Wykonawca przed uruchomieniem systemu lub jego części, uzgodni z Zamawiającym termin i formę szkolenia dla użytkowników systemu.
  - 1) szkolenia zostaną przeprowadzone w formie szkoleń grupowych (Zamawiający dopuszcza formę szkolenia online w czasie rzeczywistym) - grupa około 4 osób, min. 4 godziny;
  - 2) szkolenia należy podzielić na odpowiednie grupy tematyczne (np.: użytkownik standardowy, kierownictwo, administrator).
14. Podstawą do odbioru końcowego przedmiotu umowy, jest uruchomienie całego systemu.
15. Wykonawca wykonywać będzie codzienną kopię bezpieczeństwa. Kopia przechowywana jest przez okres 7 dni.
16. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępnia kopię archiwalną wytwarzanych dokumentów zawierającą obiekty (pliki danych Zamawiającego) oraz kopię bazy danych (tzw. *dump bazy danych*), w postaci uzgodnionej z Zamawiającym np. serwer FTP, CD. Wykonawca po otrzymaniu pisemnego wystąpienia Zamawiającego zobowiązany jest do przekazania danych w terminie 14 dni.

#### **§ 4. Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona osobiście następujące prace.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia .....  
Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi;
  - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,  
Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
9. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.

12. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
13. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo.
14. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
15. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
16. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w **ust. 16**, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
18. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w **ust. 16 i 17** uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
19. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
20. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
22. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.
23. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi pracami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.
24. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
25. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

#### **§ 5. Licencja i usuwanie wad**

1. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania z systemu, bez odrębnego wynagrodzenia, wszelkich wad lub awarii uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z systemu w terminie ustalonym zgodnie przez strony, nie dłuższym jednak niż w terminie 3 dni licząc od dnia zgłoszenia wady lub awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenie zauważonych nieprawidłowości lub problemów Zamawiający może dokonać, według swego wyboru, na adres e-mail Wykonawcy: ....., telefonicznie pod numerem telefonu: .....lub pisemnie.....
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi z tytułu wad systemu, aktualizacji, dokumentacji na okres **60** miesięcy. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi przy sprzedaży
3. Celem aktualizacji jest zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania systemu oraz zapewnienie pomocy technicznej wspomagającej korzystanie z systemu przez Zamawiającego.
4. W okresie trwania licencji Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń z tytułu rękojmi polegających na:
  - 1) skutecznym rozwiązywaniu zgłoszeń,
  - 2) dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) aplikacji obsługujących System,
  - 3) podnoszeniu wersji bazy danych w ramach serwisu gwarancyjnego,

- 4) innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie Systemu.
5. Wykonawca w ramach udzielonej licencji zobowiązuje się do świadczenia pomocy technicznej w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną, przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności.
6. Zgłoszenie jest uznawane za dokonane skutecznie z chwilą, gdy dotarło do Wykonawcy lub zostało wprowadzone do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.
7. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu wady z innego źródła niż zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do usunięcia wady. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o podjęciu działań.
8. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Chwila potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie ma wpływu na czas usunięcia wady.
9. Czas usunięcia wady uważa się za dochowany z chwilą zgłoszenia dokonania naprawy, jeżeli wada została faktycznie usunięta. Jeżeli okaże się podczas weryfikacji, że wady nie zostały usunięte, czas ich usunięcia jest dochowany dopiero z chwilą zgłoszenia poprawki faktycznie usuwającej wady.
10. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że przyczyna wady leży poza systemem, w szczególności w infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia wady w zadeklarowanym czasie, lecz jest zobowiązany:
  - 1) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli jest to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania systemu;
  - 2) w razie zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającego- do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o systemie, potrzebnych do przywrócenia jego pełnej funkcjonalności.

#### § 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... PLN brutto (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe i niezmienne w trakcie realizacji umowy.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Należności Wykonawcy będą wypłacane pod warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

#### § 7. Warunki płatności

1. Walutą płatności jest złoty polski (PLN).
2. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
4. Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo po dostarczeniu, wdrożeniu i przeszkoleniu Zamawiającego.
5. Należność za wykonany przedmiot umowy, zapłacona będzie w terminie do **30 dni** licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto .....
6. Kwota przedmiotu umowy jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji. Kwota zawiera wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje, o których mowa w Umowie.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
8. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
9. Faktura, o której mowa w **ust. 5**, Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej<sup>1</sup> .....
10. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.
11. Żadna ze Stron, bez wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony, nie ma prawa dokonać cesji swoich wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, w tym na instytucje finansujące, z usług których korzysta.

---

<sup>1</sup> Platforma elektroniczna, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

12. Każda ze Stron zobowiązana jest do zapłacenia drugiej Stronie odsetek ustawowych od kwot opóźnionych płatności za okres od umownego terminu płatności do dnia dokonania zapłaty.

### § 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku:
  - 1) niezachowania terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w **§ 2 ust. 1** w wysokości 0,2 % od wynagrodzenia brutto określonego w **§ 6 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy;
  - 2) zaniechania przez Wykonawcę świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, na czas dłuższy niż trzy dni robocze, Zamawiający, począwszy od czwartego dnia niewykonywania usługi, rozpocznie naliczanie kary umownej w wysokości 100zł za każdy dzień niewykonywania umowy.
  - 3) niezachowania terminu na usunięcie wad o którym mowa w **§ 5 ust. 1** w okresie asysty technicznej, wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
  - 4) nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy określonej w §6 ust.1 niniejszej umowy;
  - 5) nieprzedłożenia do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę;
  - 6) braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 200,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 7) nieprzekazania kopii danych o których mowa w **§ 3 ust. 16** w wysokości 200,00 złotych za rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 8) z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, która jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
  - 1) karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny ofertowej za realizację przedmiotu umowy określonej w §6 ust.1 niniejszej umowy;
  - 2) odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w **§ 1** zapłaci Wykonawcy.
4. Jeżeli wysokość wyliczonych kar umownych przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto i odstąpić od umowy w całości.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

### § 9. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją Umowy jest Pan Tomasz Gamalski
2. Przedstawicielem Wykonawcy, w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w **ust. 1 i 2**, wymaga złożenia pisemnego oświadczenia - pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają, iż wszelka korespondencja będzie dokonywana na adres:
  - 1) Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Andersa 2a, 14-200 Iława, adres e-mail: .....
  - 2) Wykonawcy ....., adres e-mail: .....
5. Dokumenty przekazywane drogą mailową powinny posiadać formę skanu oryginału dokumentu opatrzonego podpisem wraz z pieczęcią lub opatrzone podpisem elektronicznym.
6. W przypadku korespondencji wysyłanej drogą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w **ust. 4** za dzień dostarczenia przyjmuje się dzień wysłania dokumentu. Dowodem potwierdzającym wysłanie jest wydruk z systemu

- teleinformatycznego potwierdzony podpisami strony wysyłającej rozumianej jako przedstawiciele, o których mowa w **ust. 1 i 2**.
7. Strony zobowiązane są do zawiadomienia siebie nawzajem o zmianie danych wskazanych w **ust. 1, 2 i 4** w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi wszelką korespondencję doręczoną na adres wskazany w **ust. 4** uznaje się za doręczoną skutecznie.
  8. Zmiany, o których mowa w **ust. 3 i 7** nie są traktowane jako zmiany treści niniejszej Umowy.
  9. Powyższe osoby są umocowane do reprezentowania danej Strony, która go wyznaczyła w zakresie wszelkich czynności związanych z bieżącą realizacją umowy, a w szczególności składania oświadczeń w zakresie potwierdzania prawidłowości wykonanych prac i podpisania protokołu odbioru.

### **§ 10. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy na polecenie Administratora Danych Osobowych (ADO) w Starostwie Powiatowym w Iławie przetwarzanie danych osobowych zawartych w udostępnionym systemie.
2. Wykonawca powierzone do przetwarzania dane osobowe będzie przetwarzać wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powierza dane osobowe na czas realizacji niniejszej umowy oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego, a po zakończeniu tego okresu Wykonawca zwraca lub usuwa dane w terminie do 30 dni po zakończeniu umowy.
4. Zakres danych zawartych w zbiorach danych osobowych, o których mowa w **ust. 1**, powierzonych Wykonawcy obejmuje wszystkie dane osobowe w nich zgromadzone, tj. ....
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, podejmie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej Rozporządzeniem,
  - 2) nada upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy i które zobowiązały się do zachowania tajemnicy,
  - 3) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostaną zobowiązane do zachowania tajemnicy o tych danych zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy jak i po jego ustaniu,
  - 4) po wykonaniu przedmiotu zamówienia usunie wszelkie dane osobowe.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dalej powierzać przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach, o których mowa w **ust. 1** innemu podmiotowi, w tym podwykonawcom.
7. W przypadku dalszego powierzenia danych Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zapewnienie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy o gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych z uwzględnieniem regulacji prawnych w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
  - 2) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu umowy lub zakończeniu jej realizacji,
  - 3) dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - 4) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania,
  - 5) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych,
  - 6) niezwłocznego przekazania ADO powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia ich z nośników Wykonawcy, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie,
  - 7) pomocy ADO w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia,
  - 8) naprawienia szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, na skutek przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 niezgodnie z postanowieniami umowy, jak też z naruszeniem przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia.
9. Wykonawca udostępnia ADO wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania ADO danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez ADO.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od ADO i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
13. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody ADO w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

### § 11. Własność intelektualna

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym autorskich praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że w dniu wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługiwać mu będą uprawnienia do utworów w rozumieniu przepisów Prawa autorskiego w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
2. W przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania systemu za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja systemu, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat, chyba że obowiązek zawarcia dodatkowej umowy lub poniesienia dodatkowych opłat wyraźnie wynika z treści umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z systemu nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów systemu. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia za udzielenie licencji do korzystania z systemu, w tym dostarczanie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego utwory nie naruszają jakichkolwiek prawa osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada on prawo do udzielania licencji na utwory i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca:
  - 1) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
  - 2) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z modyfikacji lub korzystaniem z praw zależnych. W takim przypadku Zamawiający powinien:
    - a) niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, o takim roszczeniu;
    - b) udzielić Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji na temat tego roszczenia.
5. Jeżeli wykonywanie prawa do któregoś z utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie jej praw, w tym praw własności intelektualnej, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, weźmie udział w sprawie w charakterze uzgodnionym przez Strony. W przypadku gdy roszczenie osoby trzeciej zostanie prawomocnie uwzględnione przez sąd lub gdy sąd udzieli osobie trzeciej zabezpieczenia uniemożliwiającego wykonywanie prawa do któregoś z utworów, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania danego utworu lub
  - 2) zmodyfikować dany utwór tak, żeby był zgodny z umową, ale wolny od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu praw autorskich osobistych do utworów objętych postanowieniami umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
7. W przypadku, w którym w wyniku świadczenia usług asysty technicznej lub gwarancji dojdzie do zmiany systemu, dokumentacji lub innych utworów, postanowienia umowne dotyczące udzielenia licencji na system, dokumentację lub inne utwory poddane zmianom stosuje się odpowiednio do takich zmian. Udzielenie licencji następuje z chwilą odbioru takich zmian.

8. Jakiemukolwiek postanowienie umowy nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, pełnej, nieograniczonej terytorialnie, licencji na korzystanie z systemu, o którym mowa w § 1 w szczególności na korzystanie z funkcji systemu oraz wszelkiej dokumentacji powstałej w ramach realizacji przedmiotu umowy, przy czym licencja nie jest przypisana do komputera lub stanowiska. Licencja uprawniać będzie do korzystania z systemu w okresie co najmniej **60 miesięcy**.
10. Licencja, o której mowa w **ust. 9** obejmuje automatycznie kolejne aktualizacje, modyfikacje i rozszerzenia systemu, dostarczone w okresie trwania umowy, na polach eksploatacji wskazanych w **ust. 11**.
11. Licencja, o której mowa w **ust. 9**, udzielana jest na wszystkich polach eksploatacji obejmujących:
  - 1) w odniesieniu do utworów innych niż programy komputerowe, w tym dokumentacji Wykonawcy:
    - a) wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń;
    - b) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie utworu;
    - c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze;
    - d) prowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono, upoważnianie innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworu lub jego kopii;
    - e) rozpowszechnianie utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu u czasie przez siebie wybranym;
  - 2) w odniesieniu do programów komputerowych:
    - a) stosowanie i wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń;
    - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym wprowadzanie do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, sporządzanie kopii;
    - c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu oraz wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;
    - d) uruchamianie, wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu, na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
    - e) udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym;
    - f) modyfikacja istniejących funkcjonalności oraz tworzenie nowych wynikających ze zmiany przepisów prawa;
    - g) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format;
    - h) łączenie fragmentów z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywanie;
    - i) korzystanie z wszelkich produktów powstałych w wyniku eksploatacji systemu przez Zamawiającego.
12. Licencja, o której mowa powyżej, udzielana jest bez ograniczeń co do celu lub sposobu korzystania z systemu, w tym umożliwia Zamawiającemu korzystanie z systemu we własnej infrastrukturze technicznej, w infrastrukturze udostępnianej Zamawiającemu przez osoby trzecie.
13. Wykonawca gwarantuje, iż w razie nabycia przez Zamawiającego po wykonaniu niniejszej umowy w okresie 5 lat od jej wykonania innego systemu informatycznego, co do którego będzie potrzeba dokonania integracji z systemem wykonanym lub dostarczonym w ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewni nieodpłatnie Zamawiającemu lub Wykonawcy nowego systemu niezbędne wsparcie, w szczególności udzieli i przekaze wszelkie niezbędne dane i informacje.

## **§ 12. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w zakresie niewykonanej części umowy w przypadku:
  - 1) istotnego uchybienia ze strony Wykonawcy, przy czym Zamawiający nie może odstąpić od umowy, jeśli w chwili składania tego oświadczenia przedmiotowe istotne uchybienie przestało mieć miejsce i jego skutki zostały przez Wykonawcę usunięte;
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

- 4) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania;
  - 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 30% Ceny ofertowej brutto;
  - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy;
  - 7) nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 8) jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywać należycie postanowień umowy;
2. Istotne uchybienie ze strony Wykonawcy, o którym mowa w ustępie powyżej ma miejsce wtedy, gdy wystąpi chociażby jedna z następujących sytuacji:
    - 1) Wykonawca przekazał realizację umowy lub jakiegokolwiek wynikające z niego prawa lub udział w niej osobie trzeciej z naruszeniem postanowień umowy;
    - 2) Wykonawca wykonał lub wykonuje w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie poprawił, jakiegokolwiek ze swoich głównych zobowiązań umownych, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia umowy;
    - 3) Wykonawca opóźnia rozpoczęcie realizacji umowy dłużej niż 14 dni lub nie kontynuuje realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
  3. W przypadku, gdy dochodzi do znaczącego uchybienia ze strony Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy pisemne oświadczenie uprzedzające o zamiarze odstąpienia od umowy i wskazujące tego powody. Jeśli w ciągu 14 dni od otrzymania tego oświadczenia Wykonawca, w zależności od rodzaju znaczącego uchybienia, nie zaprzestanie naruszania postanowień umowy, nie podejmie odpowiednich środków zaradczych lub nie zostanie osiągnięte odpowiednie porozumienie w tej sprawie pomiędzy Stronami, Zamawiający może odstąpić od umowy.
  4. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy, musi mieć formę pisemnego oświadczenia i wymagać pisemnego uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
  6. W celu ustalenia zakresu wykonania umowy, przy udziale drugiej Strony sporządzony zostanie protokół inwentaryzacyjny, zgodnie ze stanem na dzień odstąpienia.

### § 13. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w **§2 ust. 1** niniejszej Umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania, zawieszenia usług i dostaw przez Zamawiającego, o czas wstrzymania;
  - 2) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności;
  - 3) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 5) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy;
  - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
  - 8) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
  - 9) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności.
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie Terminu zakończenia usług w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,



- 3) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 4) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w SIWZ, Wykonawca może:
  - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
  - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
  - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie.
4. W przedstawionych w **ust. 2 pkt. 1 - 9** przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w **ust. 2 pkt. 1** umowy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze negocjacji, a przypadku niemożności uzyskania porozumienia w terminie 30 dni od daty wystąpienia jednej ze stron spory będą rozstrzygane przez sąd Gospodarczy powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

## Uruchomienie i utrzymanie systemu do koordynacji narad ZUD, systemu Uzgadniania Dokumentacji Geodezyjnej, na lata 2020 - 2025

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Działania projektowe będą realizowane na terenie budynku Starostwa Powiatowego - ul. Gen. Andersa 2A, 14-200 Iława.
2. **Zasady równoważności rozwiązań:**
  - 1) równoważność - rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
  - 2) rozwiązanie równoważne musi pozwalać na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych;
  - 3) użycie w Opisie Przedmiotu Zamówienia nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań;
  - 4) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne;
  - 5) użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że System musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności;
  - 6) możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego;
  - 7) wymagania przedstawione w dokumencie, jeśli nie wynikają z obowiązujących i uznawanych standardów (np. XML, SOAP, np. zasilanie 230V), są wymaganiami granicznymi;
  - 8) brak określenia „minimum” oznacza wymagania na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach;
  - 9) w celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym;
  - 10) nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób;
  - 11) przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całość systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego;
  - 12) dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania

nowych systemów, poinstruować użytkowników, tak aby nabyli umiejętność posługiwania się systemami, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędne wsparcie pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.;

## **II. USŁUGA UZGADNIANIE DOKUMENTACJA GEODEZYJNEJ**

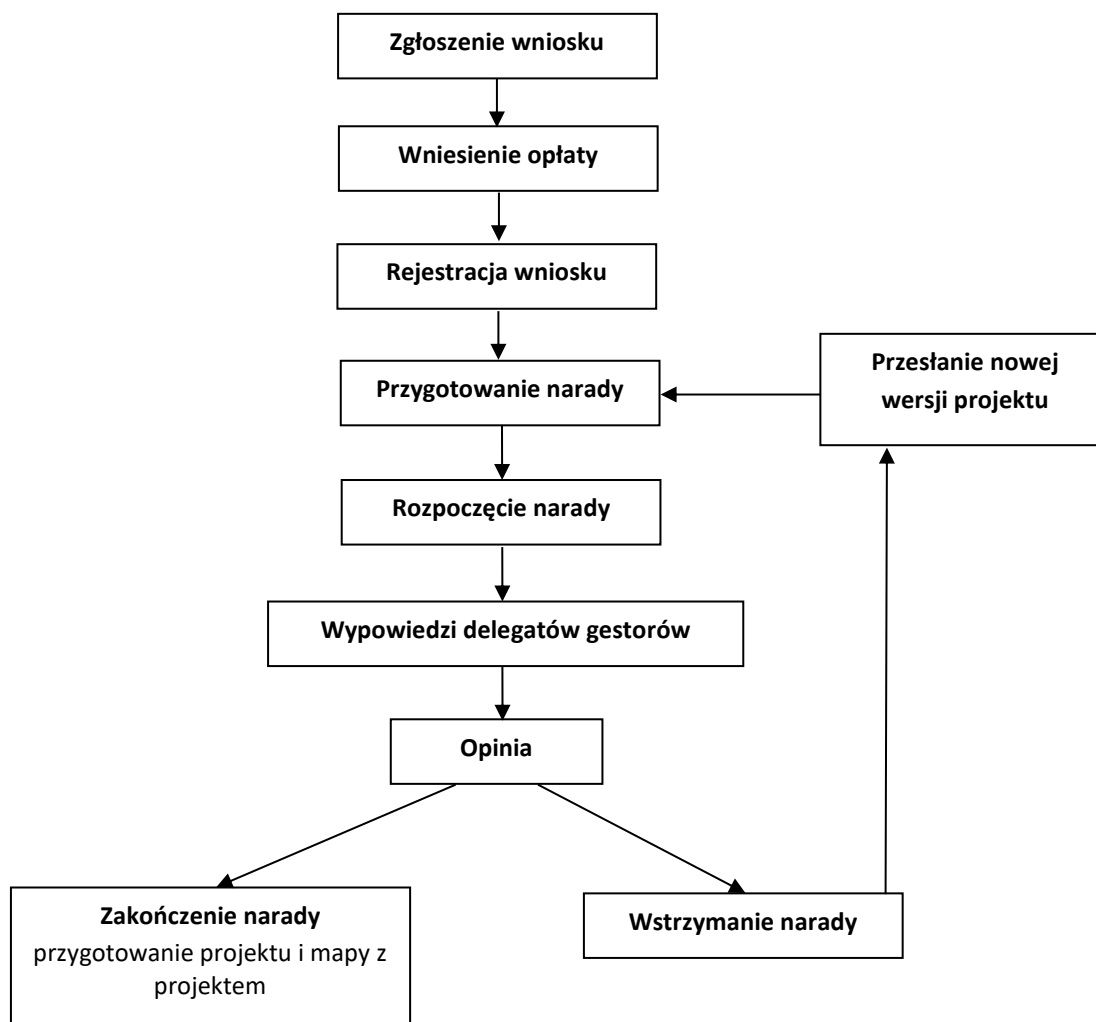
1. System ma pełnić rolę dedykowanej internetowej platformy komunikacyjnej umożliwiającej kompletną obsługę wniosku o koordynację usytuowania projektowanej sieci lub przyłącza od momentu złożenia wniosku i wniesienia opłaty, poprzez proces koordynacji i wydawania opinii o projekcie przez zaproszonych zarządców sieci lub przez oddelegowane przez nich osoby, aż do chwili zakończenia narady przez wygenerowanie protokołu i uzgodnionego projektu zgodnie opisem zawartym w art. 28b – art. 28e ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. **Konta użytkowników**
  - 1) dostęp do platformy odbywać się będzie za pomocą dedykowanego konta użytkownika. Dostęp do platformy nadawany będzie na podstawie wniosku właściwego dla danej grupy (wnioskodawca, delegat gestora (zarządca sieci)). Wniosek jest weryfikowany przez pracownika starostwa przyznającego prawa dostępu do systemu. Dla Gestora konto w systemie zakłada koordynator,
  - 2) każdy Gestor w ramach swojego konta może ustanowić wielu Delegatów upoważnionych do udziału w naradach koordynacyjnych. Każdy Delegat otrzymuje swoje parametry logowania przy pomocy których może zalogować się w systemie i brać udział w naradzie koordynacyjnej drogą elektroniczną. Aby uaktywnić konto Delegata konieczne jest podpisanie przez niego wniosku o możliwość udziału w naradach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Wniosek musi być generowany przez system. Koordynator na podstawie otrzymanego wniosku będzie mógł aktywować konto Delegata lub Wnioskodawcy. Dodatkowo system musi umożliwiać koordynatorowi założenie konta użytkownikowi z dowolnej grupy. Koordynator ma pełny wgląd i możliwość edycji dowolnych kont w systemie w ramach realizacji swoich działań.
3. **Składanie wniosków**
  - 1) Złożenie wniosku o uzgodnienie projektowanej sieci lub przyłącza odbywa się z poziomu portalu mapowego, gdzie wnioskodawca wskazuje zakres przestrzenny uzgadnianego wniosku. Wskazany zakres ma mieć charakter poglądowy i ma służyć do łatwiejszego odnalezienia procedowanego projektu na mapie. Zaznaczona mapa poglądowa musi być widoczna we wniosku dla użytkowników jako np. zrzut z OpenStreetMap.
  - 2) System po złożeniu wniosku nalicza opłaty od Wnioskodawcy zgodnie z cennikiem prawa geodezyjnego w zależności od uzgadnianego projektu. System musi umożliwiać dokonanie płatności online z wykorzystaniem dostępnych w Starostwie Powiatowym w Iławie płatności PayByNet KIR SA i automatycznie odnotowywać ten fakt. Płatności będą generowane na konto podane przez Zamawiającego.
  - 3) Po odnotowaniu przez system dokonania płatności przez wnioskodawcę za pomocą płatności elektronicznych nadawany jest numer sprawy i generowane są wymagane dokumenty (w tym wniosek elektroniczny i dokument obliczenia opłaty). System umożliwi prezentację dokonania płatności, pobranie dokumentu obliczenia opłaty. System musi umożliwiać również wygenerowanie dokumentu zawierającego niezbędne informacje do dokonania płatności poza systemem. Koordynator po odnotowaniu płatności dokonuje zmiany statusu wniosku na zarejestrowany.
  - 4) Następnym krokiem jest uzupełnienie w formularzu niezbędnych informacji o wniosku. System musi umożliwiać Wnioskodawcy załączanie plików (w formacie archiwum ZIP), które są konieczne do przeprowadzenia procesu koordynacji. Plik archiwum musi zawierać aktualną mapę do celów projektowych z naniesionym projektem (przedmiotem wniosku), współrzędne charakterystycznych punktów projektowanych obiektów (format wektorowy DXF), decyzje i warunki techniczne sieci oraz inne niezbędne pliki. Umieszczone dokumenty będą dostępne dla każdego uczestnika narady (wnioskodawcy, koordynatora i delegata gestora). System ma ograniczać ilość składanych plików do jednego. W przypadku konieczności dodania celem zmiany przesłanego pliku, koordynator umożliwia dodanie kolejnego pliku. System informuje koordynatora za każdym razem o zmianie statusu przesłanego projektu (pliku).
  - 5) System automatycznie informuje Koordynatora o nowej sprawie oczekującej na koordynację.

#### 4. Narada

- 1) Koordynator po weryfikacji kompletności dokumentacji będzie mógł przygotować i uruchomić naradę koordynacyjną.
- 2) Koordynator wyznacza gestorów biorących udział w naradzie. System automatycznie powiadamia te osoby o rozpoczęciu koordynacji oraz o terminie jej zakończenia drogą elektroniczną.
- 3) System informuje zwrótnie koordynatora o zapoznaniu się z projektem i o statusie akceptacji przez gestora.
- 4) Koordynator ustala datę graniczną w systemie, do której mogą być zgłaszane uwagi.
- 5) Usługa musi umożliwiać delegatowi wgląd i odniesienie się do projektu w dowolnym momencie (w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu). Jeśli wszyscy delegaci wypowiedzą się przed ustalonym terminem końcowym, system musi umożliwiać wcześniejsze zakończenie narady.
- 6) System musi umożliwiać użytkownikom w systemie prezentację mapy projektowanych sieci i przyłączy koordynowanych w innych wnioskach, jeśli są projektowane w pobliżu siebie. Umożliwi to każdemu z uczestników możliwość oceny czy dany projekt nie będzie kolidował z innym projektem.
- 7) Usługa musi przewidywać wszystkie warianty opinii włącznie z uwagami negatywnymi. Gdy któryś z delegatów wniesie negatywną opinię do projektu, wnioskodawca może wybrać jedną z dwóch dróg. Pierwsza to przedstawienie delegatowi gestora swojej opinii i dojście z nim do porozumienia – wtedy delegat może zmienić stanowisko. Druga opcja to przedstawienie nowej wersji projektu z uwzględnieniem wcześniej zgłoszonych uwag. Wnioskodawca uzyskuje zgodę od koordynatora na przesłanie nowej wersji projektu, a gdy to zrobi, koordynator ponownie uruchamia naradę.
- 8) W przypadku gdy projekt uległ zmianie, wszyscy delegaci muszą się na nowo z nim zapoznać i wypowiedzieć w omawianej sprawie.
- 9) Jeśli Przewodniczący ZUD skieruje gestora do narady, to jego delegaci otrzymają informacje drogą elektroniczną z informacjami o uruchomionej naradzie oraz na swoich kontach będą widzieli dane związane z wnioskiem.
- 10) Delegat wyraża swoją opinię, a informacja o niej jest wysyłana także do Wnioskodawcy. Jeśli delegat gestora wyraził swoją opinię, a jest więcej delegatów, to wtedy otrzymują oni informację o wyłączeniu ich z narady, ponieważ inny Delegat Gestora zabrał już głos w naradzie.
- 11) Efektem końcowym narady musi być wygenerowanie przez system automatycznie dokumentów w formie elektronicznej: mapy z uzgodnionym projektem opatrzonej automatycznie wymaganymi klauzulami (pieczęciami) i protokołu z narady również opatrzonego automatycznie wymaganymi klauzulami (pieczęciami). Oba dokumenty muszą być dostępne dla każdego uczestnika narady.
- 12) System na każdym etapie narady musi umożliwiać wnioskodawcy na pełny wgląd w sprawę oraz wgląd m.in. w opinie delegatów.
- 13) Usługa musi gwarantować automatyczne powiadamianie wszystkich uczestników na każdym etapie o zmianach dokonywanych przez innych użytkowników w trakcie narady.
- 14) System musi w sposób automatyczny prezentować przesłany projekt na tle aktualnych danych ewidencyjnych i uzbrojenia terenu. W tym celu projekt musi być opracowany w formacie DXFi musi być automatycznie prezentowany w aktualnych na dany dzień mapach geodezyjnych w dedykowanym do tego celu portalu mapowym. Dzięki temu uczestnicy procesu mogą zobaczyć przebieg projektu i zweryfikować go z aktualnym stanem zasobu.
- 15) System musi być uruchomiony w modelu chmurowym oraz przeprowadzać całość narad koordynacyjnych w pełni w formie elektronicznej oraz realizować całość procesu od złożenia wniosku do wygenerowania protokołu i mapy on-line z klauzulą.
- 16) System musi umożliwiać założenie min 4 konta przewodniczących narad koordynacyjnych.
- 17) Wykonawcę musi zapewnić powierzchnię do przechowywanych danych na serwerze Wykonawcy w ilości min. min. 25GB



## Schemat blokowy procesu koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu



- 1) Licencja, opieka autorska oraz gwarancja przewidziane są na 5 lat od odebrania wykonanych prac protokołem obioru
- 2) Wykonawca zapewni utrzymanie i udostępnienie serwisu na serwerze dedykowanym wykonawcy.
- 3) Strona optymalizowana do wyświetlania na komputerach stacjonarnych w rozdzielczości od 1024x768px do 1920x1080px.
- 4) Serwis powinien wyświetlać się poprawnie w najnowszych wersjach przeglądarek na dzień uruchomienia i oddania strony do użytkowania:
  - Internet Explorer/Edge
  - Chrome
  - Opera
  - Firefox.
- 5) Portal będzie prezentować treści wyłącznie w polskiej wersji językowej.