

Iława, 30.04.2018 r.

OSO.2601.8.2018

Zamawiający:

Powiat Iławski

w którego imieniu działa

Starostwo Powiatowe w Iławie

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zapraszam do złożenia oferty na **„zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie”**.

Warunki zamówienia określa załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Odpowiedź na zapytanie należy złożyć/przesłać na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój Nr 115 – sekretariat) pisemnie, faxem na nr tel. 896490838 lub pocztą elektroniczną na adres monika.weglowska@powiat-ilawski.pl najpóźniej do **08.05.2018 r.** do godziny **10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urzędnia Fax lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail.

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania. O swojej decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawców na piśmie.

Załączniki:

1. Warunki Zamówienia
2. Formularz oferty

WICESTAROSTA

Stanisław Kastrau

WARUNKI ZAMÓWIENIA**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Starostwa Powiatowego w Iławie sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Minimalne wymagania techniczne sprzętu:

1.	<p>Komputer AiO 22" o minimalnych parametrach (fabrycznie nowy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesor: Czterordzeniowy Intel i5 siódmej generacji lub osiągający w teście www.cpubenchmark.net Passmark CPU Mark co najmniej 8089 pkt - Ekran: 21,5" MATOWY - Pamięć operacyjna: 8GB DDR4 - Dysk twardy 500GB SATAIII 7200 lub 240GB SSD - Napęd optyczny DVD-RW - Karta sieciowa LAN Zintegrowana karta sieci Ethernet 10/100/1000, Bluetooth, WIFI a/b/g/n/ac - moduł TPM - Karta wifi: wbudowana - Złącza: 8 x USB (2 z boku, 6 z tyłu) - (w tym 6x USB 3.0), 1-RJ-45, RJ45, HDMI, Audio out, Czytnik kart, Display Port - Multimedia: zintegrowana kamera, mikrofon - W zestawie: mysz, klawiatura - System operacyjny – Windows 10 Pro - Gwarancja: 36 miesięcy na miejscu u klienta – reakcja na następny dzień roboczy <p>Spełnia np.: Dell OptiPlex AiO 5250</p>	2 szt.
2.	<p>Drukarka</p> <p>Ogólnie typ: Monochromatyczna drukarka A4 - fabrycznie nowa</p> <p>Prędkość drukowania: do 40 stron A4 na minutę</p> <p>Czas nagrzewania: 15 sekund lub mniej</p> <p>Czas wydruku pierwszej strony: 6,4 sekundy lub mniej</p> <p>Moduł dupleksu: drukowanie dwustronne</p> <p>Poziom hałasu zgodnie z normą ISO 7779: drukowanie: 48,8 dB(A)</p> <p>Certyfikaty: TÜV/GS, CE; urządzenie produkowane zgodnie z normami jakości ISO 9001 oraz ochrony środowiska ISO 14001</p> <p>Pamięć Standard 256 MB, maks. 256 MB</p> <p>INTERFEJSY</p> <p>Standardowy interfejs USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT), gniazdo karty SD/SDHC</p> <p>OBŚLUGA PAPIERU</p> <p>Pojemność wejściowa: 100-kartkowy podajnik wielofunkcyjny, kaseta uniwersalna na 250 arkuszy</p> <p>Pojemność maksymalna (z opcjami):850 arkuszy</p> <p>Gwarancja 2-lata na urządzenie oraz na bęben na 3 lata lub 100 000 stron (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej)</p> <p>Spełnia np. Kyocera P2040DN</p>	6 szt
3.	Pendrive Kingston DataTraveler Locker+ G3 16GB USB 3.0	5 szt

4.	Zasilacz awaryjny (UPS) Obudowa: Tower, czarna Moc rzeczywista : 375 Wat Moc pozorna : 625 VA Porty komunikacji: USB Architektura: line-interactive Liczba gniazd wyjściowych: 4 na pracy bateryjnej Typ gniazda wejściowego: IEC320 C14 (10A) Maks. czas przełączenia: 2-6 ms Zimny start : Tak Układ AVR: Tak Gwarancja: 36 miesiąc door-to-door Spełnia np. Lestar MD-655 AVR 3+1xIEC USB BL		4 szt.
5.	Dysk HDD	Dysk SSD - pojemność 240GB - rozmiar 2,5" - interfejs SATA III - pamięć flash MLC NAND - gwarancja producenta 5 lat	12 szt.
6.	Mysz + Klawiatura	Klawiatura Modecom MC-5007 lub MC-5006 + MC-M4 szaro-czarna	18 szt.
7.	Oprogramowanie	Office 2016 PL BOX	2 szt.
8.	Laptop – fabrycznie nowy - rodzaj laptopa: biznesowy - procesor Intel i3 min. szóstej generacji - RAM 8 GB DDR4 - zintegrowana karta graficzna - dysk twarde: min. 120 GB SSD - system operacyjny Windows 10 Pro - napęd DVD-RW - matryca 14 cala - łączność: bluetooth, WIFI, LAN - czytnik kart SD, USB x 3 w tym co najmniej 2 x USB 3.0 - 1 x HDMI (lub Display Port), 1 x VGA, 1 x RJ45 - moduł TPM, czytnik linii papilarnych - gwarancja producenta 2 lata - torba do laptopa 14 cali, kolor czarny		1 szt.
9.	Monitor min. 21,5 cala: - podświetlanie: LED - typ matrycy: matowa - rozdzielczość: 1920x1080 - złącze: D-Sub, HDMI - jasność : 250 cd/m ² - czas reakcji plamki: max. 5 ms - gwarancja 2 lata		4 szt.
10.	Komputery o minimalnych parametrach (nowe lub poleasingowe): - Procesor: min. i5 4-ej generacji - RAM: 8GB DDR3, 4 sloty - Napęd: DVD RW - Napęd HDD: nie wymagany - Obudowa: SFF - Windows 10 Professional - zewnętrzne gniazda USB x 10 w tym co najmniej 4 wersji 3.0 (z przodu - obudowy 4 gniazda USB, w tym co najmniej 2 x USB 3.0) - Porty: 1 x VGA, 2 x DisplayPort, LAN 10/100/1000 - Klasyfikacja stanu wizualnego A - Wbudowany zasilacz - Gwarancja 12 m-cy Spełnia np. Dell Optilpex 7020, 9020		11 szt.

11.	Laptop o minimalnych parametrach (nowy lub poleasingowy): Procesor: Intel i5 czwartej generacji Pamięć RAM: 8GB DDR3 Dysk: min.240 GB SSD Przekątna ekranu: od 12 do 13 cala, Matryca: matowa, LED Karta graficzna: Intel zintegrowana System operacyjny: Windows 10 Professional PL Klawiatura: qwerty Porty: 3 x USB 3.0, HDMI lub mini DisplayPort, RJ45, WIFI, 1 x audio, Bateria: gwarantowany czas pracy: min. 1 godz. Stan wizualny: klasa A Gwarancja: 12 miesięcy	1 szt.
-----	---	--------

Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu i na swój koszt do siedziby Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława.

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Data podpisania protokołu odbioru jest datą wykonania przedmiotu zamówienia.

Dostawa sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wadliwego nie stanowi wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanym sprzęcie Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie Zamawiający odnotuje w protokole stwierdzone wady, usterki oraz nieprawidłowości wyznaczając termin, w jakim wady muszą zostać usunięte bądź odmówi przyjęcia sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi wskazując termin ponownego wykonania. W przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia w ponownie wyznaczonym terminie Zamawiający odstąpi od realizacji zamówienia z winy Wykonawcy

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV:

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

14 dni roboczych od dnia podpisania umowy

C. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

1.	Oferta zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego
2.	Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3.	Dokument (pełnomocnictwo) uprawniający do składania oświadczeń woli (np. złożenie oferty, podpisanie umowy) w imieniu Wykonawcy aktualny w dniu składania ofert w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy

D: OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- a) w kwestiach proceduralnych: Monika Węglowska, nr tel. 89/6490742, e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl
- b) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: Tomasz Gamalski, nr tel. 89/6490725.

E: PRZYGOTOWANIE OFERT

Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w części C niniejszego dokumentu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym (tj. odpisie z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) posiadające stosowne pełnomocnictwo.

F: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć najpóźniej do dnia **08.05.2018 r. do godz. 10:00:**

- pisemnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój nr 115-sekretariat),
- faxem na numer 89/649-08-38,
- elektronicznie na adres: monika.weglowska@powiat-ilawski.pl (nie jest wymagany podpis elektroniczny)

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urzędu Fax, lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail. Ofertę wysyłąną za pomocą e-mail należy oznaczyć tytułem umożliwiającym określenie, iż dotyczy zapytania ofertowego o numerze OSO.2601.8.2018. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nie ocenienie oferty Wykonawcy, która nie została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację niniejszego postępowania.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

G: KRYTERIA OCENY OFERT

Cena ofertowa brutto – 100%

W zakresie kryterium cena ofertowa brutto oferta może uzyskać 100 punktów. Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Wyliczenie ceny oferty:

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

W ofercie Wykonawca podaje cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyfrą) za cały przedmiot zamówienia, cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto dla każdej pozycji tabeli. Cena brutto oferty stanowi sumę kolumny „wartość brutto”.

W cenie Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Stawka podatku VAT jest zgodna ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

H: WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie umowy, której postanowienia stanowią załącznik Nr 3.

Dostawa sprzętu niezgodnego z zapytaniem ofertowym nie stanowi wykonania przedmiotu zamówienia.

I: WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro” a przytoczonymi poniżej:

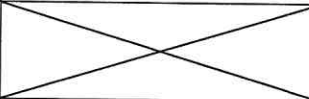

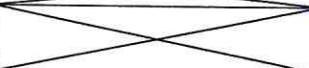
1. Zapytanie ofertowe jest procedurą, w której Zamawiający wszczyna postępowanie ogłaszając treść zapytania na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej – BIP.
2. Zamawiający po ogłoszeniu treści zapytania może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający przekazuje wykonawcom treść ogłoszonego zapytania ofertowego.

3. W zapytaniu ofertowym Zamawiający określa w szczególności: nazwę i adres Zamawiającego, opis przedmiotu, termin realizacji zamówienia, termin, miejsce i sposób składania ofert, kryteria oceny ofert, dokumenty jakie wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni od dnia zamieszczenia treści zapytania ofertowego na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej.
5. Sporządzając zapytanie ofertowe można stosować wzór określony w załączniku Nr 2 do Regulaminu.
6. Jeśli do Zamawiającego przed terminem składania ofert wpłynie zapytanie od wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający udziela odpowiedzi, wyjaśnień wykonawcy, który pytanie złożył, informuje pozostałych wykonawców, którym zapytanie ofertowe przekazał oraz udzielone odpowiedzi, wyjaśnienia zamieszcza na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.
7. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego).
8. Zamawiający wzywa do uzupełnienia dokumentów Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego uzupełnia brakujące w ofercie dokumenty, oświadczenia, składa wyjaśnienia przy czym niedopuszczalna jest zmiana ceny podanej w ofercie z zastrzeżeniem ust. 10 oraz tych elementów oferty, które stanowią kryteria jej oceny. Wezwanie Zamawiający przekazuje w formie pisemnej, faxem bądź drogą elektroniczną.
9. W przypadku, gdy mimo wezwania Zamawiającego Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń oraz nie złoży wyjaśnień jego oferta pozostaje bez rozpatrzenia. W takiej sytuacji Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 8 i 10.
10. Jeśli w ofercie uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą wystąpią błędy, omyłki rachunkowe Zamawiający dokonuje ich poprawy informując o tym wykonawcę.
11. Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
12. Nie dokonuje się oceny ofert zawierających przedmiot zamówienia lub inne warunki niezgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
13. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający kończy postępowanie nie dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej. O powyższym zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. Wybór wykonawcy zatwierdza Kierownik Zamawiającego na piśmie.
15. O dokonanym wyborze informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o wyborze przekazuje się pisemnie, faxem bądź drogą elektroniczną oraz zamieszcza się na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej.
16. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 8 i 10.

....., dnia

.....
nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy**OFERTA**Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie** oferujemy przedmiot zamówienia:**za cenę brutto** : w tym podatek VAT
netto: zł

Oferujemy Zamawiającemu niżej wymieniony sprzęt:

Lp.	Sprzęt	Ilość	Marka/ nazwa / model oferowanego sprzętu
1.	Komputer AiO 22"	2 szt.	
2.	Drukarka Monochromatyczna drukarka A4	6 szt.	
3.	Pendrive Kingston DataTraveler Locker+ G3 16GB	5 szt.	
4.	Zasilacz awaryjny (UPS)	4 szt.	
5.	Dysk HDD	12 szt.	
6.	Mysz + Klawiatura	18 szt.	
7.	Oprogramowanie Office 2016 PL BOX	2 szt.	
8.	Laptop	1 szt.	
9.	Monitor min. 21,5 cala	4 szt.	
10.	Komputer	11 szt.	
11.	Laptop	1 szt.	

i oświadczamy, że:

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- termin realizacji zamówienia zgodny z zapytaniem ofertowym;
- zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, które w pełni akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
- uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani, tel.
.....; fax:, e-mail:

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Istotne postanowienia umowne na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro zawarto umowę o treści jak niżej:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie** zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą oraz zapytaniem ofertowym z dnia r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu i na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
3. W momencie dostawy Wykonawca dostarcza dokumentację przedmiotu zamówienia wraz z kartą gwarancyjną.
4. Odbiór przedmiotu umowy następuje przez podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Dostawa sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wadliwego nie stanowi wykonania przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanym sprzęcie Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie Zamawiający odnotuje w protokole stwierdzone wady, usterki oraz nieprawidłowości wyznaczając termin, w jakim wady muszą zostać usunięte bądź odmówi przyjęcia sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wskazując termin ponownego wykonania i zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w § 7 umowy. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w ponownie wyznaczonym terminie Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

§2

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wynosi **zł** brutto w tym należy podatek, netto

§3

Termin realizacji zamówienia o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §2 niniejszej umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres wskazany w zapytaniu ofertowym z dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych wynikających z gwarancji w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
3. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie 21 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 30 dniu od zgłoszenia.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie jest licencjonowane.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z programu nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,5 % ceny brutto zamówienia określonej w §2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia, w którym dostawa miała być wykonana,
 - b) 0,5 % ceny brutto zamówienia określonej w §2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad bądź wymianie urządzenia wadliwego na wolne od wad
 - c) 20% ceny brutto zamówienia określonej w §2 niniejszej umowy za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto zamówienia określonej w §2 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o uznaniu wykonania umowy za nienależyte, bądź od dnia odstąpienia od umowy. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się 7 dzień od powtórnego awizowania przez operatora pocztowego
5. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 4, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY