Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

….................., dnia …................

…..............................................................

nazwa, adres lub pieczątka Wykonawcy

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie** oferujemy przedmiot zamówienia:

**za cenę brutto** :…...........................................................................w tym podatek VAT

netto: ………………………………………….. zł

Oferujemy Zamawiającemu niżej wymieniony sprzęt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sprzęt** | **Ilość** | **Marka/ nazwa / model oferowanego sprzętu** |
| 1. | **Komputer AiO 22”** | 2 szt. |  |
| 2. | **Drukarka**  Monochromatyczna drukarka A4 | 6 szt. |  |
| 3. | **Pendrive Kingston DataTraveler Locker+ G3 16GB** | 5 szt. |  |
| 4. | **Zasilacz awaryjny (UPS)** | 4 szt. |  |
| 5. | **Dysk HDD** | 12 szt. |  |
| 6. | **Mysz + Klawiatura** | 18 szt. |  |
| 7. | **Oprogramowanie** Office 2016 PL BOX | 2 szt. |  |
| 8. | **Laptop** | 1 szt. |  |
| 9. | **Monitor** min. 21,5 cala | 4 szt. |  |
| 10. | **Komputer** | 11 szt. |  |
| 11. | **Laptop** | 1 szt. |  |

**i oświadczamy, że:**

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. termin realizacji zamówienia zgodny z zapytaniem ofertowym;
3. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, które w pełni akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
4. uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani …………………….................................., tel. ………………………….…….............; fax: ............................................, e-mail:........................................................ .

...........................................................

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej