

Iława, 12.07.2017 r.

OSO.2601.8.2017

Zamawiający:

Powiat Iławski,  
w którego imieniu działa  
Starostwo Powiatowe w Iławie

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) zapraszam do złożenia oferty na wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej tj. projekt budowlano-wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej i drogowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Budowa specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego wraz centrum rehabilitacji w Iławie przy ul. Sucharskiego na dz. nr 676/4” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.

Warunki zamówienia określono w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego

Odpowiedź na zapytanie należy złożyć/przesłać na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój Nr 115 – sekretariat) pisemnie, faxem na nr tel. 896490838 lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl) najpóźniej do dnia **26.07.2017 r.** do godziny **10<sup>00</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urzędnia Fax lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail.

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z podpisania umowy na każdym etapie prowadzonego postępowania. O swojej decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawców na piśmie.

STAROSTA  
  
Marek Polański

Załączniki:

1. Warunki zamówienia,
2. Formularz ofertowy
3. Istotne postanowienia umowy

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej tj. projekt budowlano-wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej i drogowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Budowa specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego wraz z centrum rehabilitacji w Iławie przy ul. Sucharskiego na dz. nr 676/4” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Projekt budowlany i wykonawczy, przedmiary robót specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy należy wykonać zgodnie z przepisami prawa, normami budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej a w szczególności:
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
  - c) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony pożarowej;
  - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;
  - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
  - f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
  - g) innymi obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi oraz normami.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) zapoznanie się z dokumentami i materiałami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
  - b) opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz konstrukcyjno-instalacyjnej przed opracowaniem projektu budowlano-wykonawczego do uzgodnienia z Zamawiającym (przedstawienie koncepcji w wersji papierowej do 14 dni od dnia podpisania umowy– termin uzgodnienia ostatecznej wersji koncepcji przez Zamawiającego do 10 dni od daty dostarczenia koncepcji. Uzgodniona koncepcja będzie stanowiła podstawę do wykonania dokumentacji projektowej (projektu budowlano-wykonawczego, STWiOR, kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót);
  - c) wykonanie badań geologicznych i opinii geotechnicznej gruntu na przedmiotowej działce;
  - d) wykonanie mapy do celów projektowych dla przedmiotowej dokumentacji budowlanej;
  - e) uzgodnienie dokumentacji pod względem wymagań sanitarno-higienicznym;
  - f) uzgodnienie dokumentacji przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
  - g) uzyskanie z upoważnienia Zamawiającego wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, decyzji i odstępstw itp. określonych przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami prawa dla niezbędnego i prawidłowego opracowania dokumentacji;
  - h) uzyskanie z upoważnienia Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - i) opracowanie kosztorysów inwestorskich z podziałem na poszczególne branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów robót budowlanych. Zaprojektowane technologie robót, użyte materiały jak i zastosowane urządzenia Wykonawca zostać określa w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Wykonawca określa parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń;
  - j) aktualizację kosztorysów przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej;
  - k) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw;

- l) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych w ramach zleconej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu jej prawidłowego wykonania, w tym wykonanie wszelkich niezbędnych analiz i ekspertyz warunkujących prawidłowe wykonanie dokumentacji zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa w zakresie jej opracowania;
- m) konsultowanie dokumentacji z Zamawiającym na każdym etapie sporządzania dokumentacji;
- n) osobiste uczestniczenie w spotkaniach z Zamawiającym i w siedzibie Zamawiającego na etapie uzgadniania i opracowywania koncepcji projektu jak i również na etapie opracowywania dokumentacji projektowej;
- o) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów budowy budynku;
- p) biorąc pod uwagę, iż zaprojektowana inwestycja realizowana będzie na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest opisać przedmiot zamówienia zgodnie z art. 30 ustawy prawo zamówień publicznych. Opis przedmiotu zamówienia winien być jednoznaczny i wyczerpujący, zawierający dostatecznie dokładne i zrozumiałe określenia, uwzględniające wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, nie utrudniający uczciwej konkurencji, z użyciem kodów CPV. Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez stosowanie znaków towarowych, nazw producenta, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, z wyjątkiem sytuacji gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:
- tam gdzie wskazał znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces dopuścić stosowanie rozwiązań równoważnych oraz wskazać jakie parametry, cechy musi posiadać rozwiązanie równoważne,
  - opisać szczegółowo zasady oceny rozwiązań równoważnych,
  - wykazać, że w inny dokładny sposób, parametrami tego przedmiotu opisać nie można.
- W przypadku zastosowania znaków towarowych bez zastosowania dyspozycji wskazanej powyżej Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie. W takiej sytuacji Zamawiający nakaze Wykonawcy dokonanie poprawy dokumentacji w przedmiotowym zakresie wyznaczając termin poprawy oraz zachowując prawo do nałożenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt e) istotnych postanowień umowy;
- q) uwzględnienie opcji etapowania robót (jeśli zajdzie taka konieczność i decyzja Zamawiającego w trakcie opracowywania dokumentacji) poprzez zaprojektowanie robót możliwych do wykonania w dwóch etapach – wykazanie etapowości robót w dokumentacji projektowej oraz wykonanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWIOR z podziałem na etapy. W przypadku etapowości robót należy zaprojektować budynek ośrodka w ten sposób aby w następnym etapie (obejmującym budowę internatu z łącznikiem) można było bezkolizyjnie dobudować obok internat wraz z łącznikiem od budynku ośrodka do budynku internatu. Do czasu realizacji przez Zamawiającego budowy internatu ująć w dokumentacji jak i kosztorysie etapu obejmującego budowę ośrodka, zieleni w miejscu przyszłej budowy internatu;
- r) Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony wg potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego przekazane na co najmniej 2 dni przed terminem spotkania na budowie.

### Szczegółowy zakres prac projektowych.

1.	Zaprojektowanie parterowego budynku ośrodka szkolno-wychowawczego na ok. 240 osób zawierającego w szczególności niżej wymienione pomieszczenia: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 28 sal lekcyjnych - po 30 m<sup>2</sup> (na 8-15 osób korzystających jednorazowo),</li> <li>b) 3 sale dla grup niepełnosprawnych głęboko (uczniowie na wózkach) po 40 m<sup>2</sup> wyjście dodatkowe przez drzwi balkonowe na zewnątrz + łazienki + szatnia,</li> <li>c) 2 świetlice po 40 m<sup>2</sup> (10-30 osób),</li> <li>d) 1 pracownia komputerowa 50 m<sup>2</sup> (15 osób),</li> <li>e) 3 pracownie (stolarską, krawiecką, kucharską) po 20 m<sup>2</sup> (8 osób),</li> <li>f) 1 pracownia gastronomiczna 60 m<sup>2</sup> – (8 osób),</li> <li>g) 1 sala doświadczeń świata 50 m<sup>2</sup> (5 osób),</li> <li>h) 1 sklep uczniowski 12m<sup>2</sup> (8 osób),</li> <li>i) 1 sala integracyjna sensoryczna 20 m<sup>2</sup> (2 osoby),</li> </ol>
----	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>j) 1 sala rehabilitacyjna 20 m<sup>2</sup> (2 osoby),</li> <li>k) 1 salę biofeedback (wygłuszone drzwi) 10 m<sup>2</sup> (1 osoba),</li> <li>l) 4 sale logopedyczne 10 m<sup>2</sup> (2 osoby),</li> <li>m) 1 biblioteka + czytelnia +magazyn pomocy dydaktycznych (ilość osób wg potrzeb),</li> <li>n) 1 gabinet pedagoga 12 m<sup>2</sup> (ilość osób wg potrzeb),</li> <li>o) 1 gabinet psychologa 12 m<sup>2</sup> (ilość osób wg potrzeb),</li> <li>p) 1 gabinet pielęgniarek (2 osoby)</li> <li>q) 1 pokój nauczycielski (z przeznaczeniem również na salę narad na ok 75 osób),</li> <li>r) 1 sala gimnastyczna + łazienki + szatnia + siłownia +pomieszczenie nauczyciela, wykorzystywana również do apeli, uroczystości, imprezy do 240 osób,</li> <li>s) 1 szatnia dla uczniów (200 osób),</li> <li>t) 1 klub rodzica (30 osób),</li> <li>u) 1 pomieszczenie dla woźnej,</li> <li>v) 2 pomieszczenia dla kadr i księgowości (po 2 osoby w pomieszczeniu)</li> <li>w) 1 pomieszczenia dla kierownika gospodarczego 12 m<sup>2</sup>,</li> <li>x) 1 pomieszczenia socjalne dla obsługi +szatnia (35 osób),</li> <li>y) 1 pomieszczenia socjalne dla nauczycieli (75 osób),</li> <li>z) węzły sanitarne dostosowane w ilości i rozmieszczeniu wynikającej z przepisów,</li> <li>aa) 2 pomieszczenia gospodarcze inne po ok. 25-30 m<sup>2</sup>,</li> <li>bb) 1 pomieszczenie przeznaczone na ćwiczenia rehabilitacyjne (12 osób)</li> </ul>
2.	<p><b>Zaprojektowanie parterowego budynku podpiwniczonego internatu na ok. 60 osób</b>  <u>Zaprojektowanie pomieszczeń:</u>  - parter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 30 2-sobowych pokoi z łazienkami oraz przedpokojami (15 segmentów),</li> <li>b) 5 świetlic z aneksem kuchennym (10-15 osób),</li> <li>c) 1 pracownia komputerowa (10 osób),</li> <li>d) 1 gabinet wicedyrektora,</li> <li>e) 1 pokój nauczycielski + szatnia dla wychowawców (11 osób),</li> <li>f) 1 hall na apele, zebrania, imprezy integracyjne dla uczniów (80 osób),</li> <li>g) szatnia dla uczniów (60 osób),</li> <li>h) 1 pomieszczenie socjalne dla obsługi + szatnia (6 osób),</li> <li>i) 1 pomieszczenie izolatki (1 osoba)</li> <li>j) 1 pracownia kucharska dla wychowanków (10 osób),</li> <li>k) 1 pracownia plastyczna dla wychowanków (10 osób),</li> <li>l) 1 pracownia stolarsko-wikliniarska dla wychowanków (10 osób),</li> <li>m) 1 wydawalnia obiadów,</li> <li>n) 1 stołówka (ok. 100 osób)</li> <li>o) 1 szatnia przed stołówką dla uczniów,</li> <li>p) 1 gabinet intendenta,</li> </ul> <p>- piwnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 1 kuchnia ( wydawanie około 150 obiadów, pomieszczenia do gotowania, przechowywania żywności i naczyń, wstępnej obróbki produktów z podziałem na warzywa, mięso )</li> <li>b) 1 szatnia dla pracowników kuchni ( 5 osób ),</li> <li>c) 1 pralnia,</li> <li>d) 1 pomieszczenie do przechowywania pościeli i koców do prania,</li> <li>e) 1 suszarnia ( tradycyjna ),</li> <li>f) 1 magazyn ( na czyste pościel, koce, ręczniki itp. )</li> <li>g) 1 magazyn na meble, sprzęty,</li> <li>h) 1 pomieszczenie socjalne dla uczniów – praktyki zawodowe ( 10 osób ),</li> <li>i) 1 szatnia dla uczniów ( dla chłopców i dziewcząt ( 8-10 osób ) + węzeł sanitarny,</li> <li>j) 1 archiwum</li> <li>k) winda z poziomu piwnicy na poziom parteru.</li> </ul> <p>Ponadto 2 garaże na 2 samochody służbowe ( busy ).</p>
3.	Zaprojektowanie łącznika umożliwiającego komunikację między budynkiem ośrodka szkolno-wychowawczego a budynkiem internatu.
4.	Zaprojektowanie instalacji c.o. (zastosowanie pomp ciepła) z uwzględnieniem podłączenia do miejskiej sieci c.o., gazowej, wodociągowo-kanalizacyjnej dla obydwu budynków
5.	Zaprojektowanie instalacji elektrycznej, telefonicznej, internetowej, TV, komputerowej dla obydwu budynków.

6.	Zaprojektowanie instalacji p.poż. i odgromowej dla obydwu budynków.
7	Zaprojektowanie instalacji wentylacyjnej dla obydwu budynków.
8.	Zastosowanie w zaprojektowanych budynkach odnawialnych źródeł energii (kolektory słoneczne, panele fotowoltaicznej itp.).
9	Zaprojektowanie zagospodarowania terenu oraz infrastruktury technicznej, w tym : a) plac zabaw, b) zieleń niska, c) zieleń wysoka, d) parking, e) chodniki, utwardzenie terenu (polbruk) f) dojazd z drogi publicznej gminnej miejskiej, g) oświetlenie terenu, h) przyłącza do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, deszczowej, gazowej, i) ogrodzenie, j) elementy małej architektury (ławki, kosze na śmieci, altana itp.) k) małowymiarowe boisko do piłki nożnej z nawierzchnią trawiastą, l) miejsce przeznaczone na ogród warzywno-owocowy (do zagospodarowania. przez uczniów).
10	Uwzględnienie innych robót budowlano-instalacyjnych niezbędnych do wykonania zadania.
11	Przy pracach projektowych należy uwzględnić uzyskanie wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, decyzji i ewentualnych odstępstw itp. określonych przepisami Prawa Budowlanego oraz wszelkimi pozostałymi obowiązującymi przepisami prawa.

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zaprojektowaniu ilości, funkcji pomieszczeń oraz ewentualnych zmian wynikających z konieczności podpiwniczenia części budynku szkoły na etapie uzgadniania koncepcji projektu.

**4. Nadzór autorski**

- 1) W przypadku realizacji inwestycji przez Zamawiającego na podstawie wykonanej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
- 2) O zamiarze realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem.
- 3) Przewidywany okres, w którym Zamawiający może zlecić sprawowanie nadzoru autorskiego: w czasie ewentualnej realizacji projektowanej inwestycji do 31.12.2019 r.
- 4) W trakcie realizacji projektowanej inwestycji nadzór autorski sprawowany będzie do dnia zakończenia robót przez Wykonawcę robót i odbioru robót przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru robót.
- 5) Nadzór autorski obejmować będzie pełną, wyczerpującą współpracę z Zamawiającym w trakcie procedury przygotowania, prowadzenia postępowania i wyłonienia wykonawcy robót budowlanych. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca udziela odpowiedzi na zapytania do sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorsowej wpływające do Zamawiającego w trakcie prowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych, udziela wyjaśnień oraz uzupełnia dokumentację w terminie 2 dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą faksową lub e-mail.
- 6) W ramach pełnionych obowiązków nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji dokumentacji projektowej dla ewentualnych zmian, wynikających ze zmian technologii robót lub zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych równoważnych materiałów zamiennych lub zmiany ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrole realizacji robót zgodnie z projektem, akceptację wprowadzonych zmian, udzielanie wyjaśnień oraz porad Zamawiającemu, udział w spotkaniach i naradach.
- 7) Sprawowanie nadzoru autorskiego Wykonawca realizuje w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony wg potrzeb wynikających z postępu robót przez

Wykonawcę robót, na każde pisemne, mailowe lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego przekazane na co najmniej 2 dni przed terminem spotkania na budowie.

**Inne istotne postanowienia:**

1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany przez osobę/osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Dokumentacja zostanie wykonana i dostarczona w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym w formacie dwg i pdf (wersja elektroniczna musi być odzwierciedleniem wersji papierowej).
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a rozwiązania technologiczne i materiałowe w szczególności mające wpływ na koszty inwestycji na etapie projektowania winy być uzgadniane z Zamawiającym.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 71220000-6; 71248000-8

---

**B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

---

Termin realizacji zamówienia: 90 dni od dnia podpisania umowy.

---

**C: DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

---

**WYKONAWCA SKŁADA NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY:**

1.	Oferta
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
3.	Dokument (pełnomocnictwo) uprawniający do składania oświadczeń woli (np. złożenie oferty, podpisanie umowy) w imieniu Wykonawcy aktualny w dniu składania ofert w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.

---

**D: OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- a) w kwestiach proceduralnych: Dorota Rynkowska, nr tel. 89/6490742, e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl
- b) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: Leszek Browarski, nr tel. 89/6490771

---

**E: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

Ofertę wraz z dokumentami należy składać do **26.07.2017 r. do godz. 10:00**

- pisemnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój nr 115-sekretariat),
- faxem na numer 89/649-08-38,
- elektronicznie na adres: przetargi@powiat-ilawski.pl (nie jest wymagany podpis elektroniczny)

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urządzenia Fax, lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail. Ofertę wysyłąną za pomocą e-mail należy oznaczyć tytułem umożliwiającym określenie, iż dotyczy zapytania ofertowego o numerze OSO.2601.8.2017. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nie ocenienie oferty Wykonawcy, która nie została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację niniejszego postępowania.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

## G: KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga
1	Cena	50%
2.	Doświadczenie projektanta branży architektonicznej	10%
3.	Założenia koncepcyjne	40%

1. W zakresie kryterium A: cena oferta może uzyskać 50 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$K_A = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} * 100\% * 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

$K_A$  – punkty w kryterium cena

$C_{\min}$  – cena najniższa z ofert złożonych

$C_{ob}$  – cena oferty badanej

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

2. W zakresie kryterium B: „doświadczenie projektanta branży architektonicznej” o wadze 10% punkty będą przyznane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji projektanta w specjalności architektonicznej zgodnie z poniższym opisem:

a) za każdy projekt budowlany w ramach, którego zaprojektowano budowę obiektu użyteczności publicznej w okresie 5 lat przed terminem składania ofert (nie więcej niż 3) oferta otrzyma punkty wg niżej wskazanej ilości:

- 1 projekt – 5 pkt
- 2 projekty – 7 pkt
- 3 projekty – 10 pkt

b) punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie z pkt 2 Formularza ofertowego – załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wystawionych przez podmioty zlecające jej wykonanie (np. referencje, listy polecające, protokoły odbioru potwierdzające odbiór dokumentacji przez stronę zlecającą). Brak którejkolwiek wymaganej zapisami formularza ofertowego informacji spowoduje, iż Zamawiający nie weźmie pod uwagę danego projektu, a punkty przyzna tylko za projekty dla których podano wszystkie wymagane informacje. Jeśli Wykonawca ww. punkcie nie poda imienia i nazwiska projektanta Zamawiający w kryterium przyzna 0 pkt, nawet mimo poprawnego podania pozostałych danych wymaganych przez Zamawiającego.

c) w ww. kryterium Wykonawca może wykazać doświadczenie tylko jednej osoby. Wykazanie doświadczenia kilku osób spowoduje przyznanie ofercie w kryterium 0 pkt.

d) w przypadku wykazania więcej niż 3 projektów Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w ramach tego kryterium.

3. W kryterium C: **Założenia koncepcyjne** o wadze 40% punkty będą przyznane realizacji projektu wg koncepcji przedstawionych w niżej wymienionych podkryteriach:

a) podkryterium „maksymalna wartość wskaźnika EP określającego roczne obliczeniowe zaopatrzenie na odnawialną energię pierwotną do ogrzewania, wentylacji chłodzenia, przygotowania ciepłej wody użytkowej oraz oświetlenia”. W tym podkryterium ofert może uzyskać 15 punktów. Punkty Zamawiający przyzna w następujący sposób:

Ilość punktów w podkryterium	Wyszczególnienie
0 pkt	Projektowany budynek spełnia wymagania z zakresu oszczędności energii i izolacyjności cieplnej (Dział X WT) dla wymagań obowiązujących od 01.01.2017 r.
15 pkt	Projektowany budynek spełnia wymagania z zakresu oszczędności energii i izolacyjności cieplnej (Dział X WT) dla wymagań obowiązujących od 01.01.2019 r. (w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością)

b) podkryterium „szacowany wskaźnik kosztu realizacji inwestycji w odniesieniu do 1m<sup>3</sup> kubatury projektowanego budynku”. W tym podkryterium oferta może uzyskać 25 punktów. Zamawiający przyzna w następujący sposób:

$$Kri = \left( \frac{Kmin}{Kbo} \right) * 100\% * 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

*Kri* - koszt realizacji inwestycji

*Kmin* – najniższy koszt ze wszystkich ofert

*Kbo* – koszt oferty badanej

Na etapie realizacji dokumentacji projektowej dopuszcza się 10% odchylenie wskaźnika od wartości podanej w ofercie wykonawcy.

W kryterium C: **założenia koncepcyjne** oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = EP + Kri$$

gdzie:

KC – punkty w kryterium C

EP – wartość wskaźnika EP

OZE – procentowy udział OZE w bilansie energetycznym budynku

Kri – koszt realizacji inwestycji

Odpowiednie zapisy dotyczące założeń koncepcyjnych znajdują się w umowie z Wykonawcą.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$Po = KA + KB + Kc$$

gdzie:

P<sub>o</sub> – suma punktów uzyskana przez ofertę

K<sub>A</sub> - ilość punktów uzyskanych w kryterium A

K<sub>B</sub> – ilość punktów uzyskanych w kryterium B

K<sub>C</sub> – ilość punktów uzyskanych w kryterium C

## **H: WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie umowy, której postanowienia stanowią załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

## **I: WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

**Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro” a przytoczonymi poniżej:**

1. Zapytanie ofertowe jest procedurą, w której Zamawiający wszczyna postępowanie ogłaszając treść zapytania na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej - bip.



2. Zamawiający po ogłoszeniu treści zapytania może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający przekazuje wykonawcom treść ogłoszonego zapytania ofertowego.
3. W zapytaniu ofertowym Zamawiający określa w szczególności: nazwę i adres Zamawiającego, opis przedmiotu, termin realizacji zamówienia, termin, miejsce i sposób składania ofert, kryteria oceny ofert, dokumenty jakie wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni od dnia zamieszczenia treści zapytania ofertowego na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej.
5. Sporządzając zapytanie ofertowe można stosować wzór określony w załączniku Nr 2 do Regulaminu.
6. Jeśli do Zamawiającego przed terminem składania ofert wpłynie zapytanie od wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający udziela odpowiedzi, wyjaśnień wykonawcy, który pytanie złożył, informuje pozostałych wykonawców, którym zapytanie ofertowe przekazał oraz udzielone odpowiedzi, wyjaśnienia zamieszcza na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.
7. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego).
8. Zamawiający wzywa do uzupełnienia dokumentów Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego uzupełnia brakujące w ofercie dokumenty, oświadczenia, składa wyjaśnienia przy czym niedopuszczalna jest zmiana ceny podanej w ofercie z zastrzeżeniem ust. 10 oraz tych elementów oferty, które stanowią kryteria jej oceny. Wezwanie Zamawiający przekazuje w formie pisemnej, faxem bądź drogą elektroniczną.
9. W przypadku, gdy mimo wezwania Zamawiającego Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń oraz nie złoży wyjaśnień jego oferta pozostaje bez rozpatrzenia. W takiej sytuacji Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 8 i 10.
10. Jeśli w ofercie uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą wystąpią błędy, omyłki rachunkowe Zamawiający dokonuje ich poprawy, informując o tym wykonawcę.
11. Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
12. Nie dokonuje się oceny ofert zawierających przedmiot zamówienia lub inne warunki niezgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
13. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający kończy postępowanie, nie dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej. O powyższym zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. Wybór wykonawcy zatwierdza Kierownik Zamawiającego na piśmie.
15. O dokonanym wyborze informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o wyborze przekazuje się pisemnie, faxem bądź drogą elektroniczną oraz zamieszcza się na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej.
16. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się podpisania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych, jednocześnie stosując zapisy ust. 8 i 10.

STAROSTA  
  
Marek Polański

Nazwa Wykonawcy: .....

Miejscowość:.....Kod pocztowy:..... Adres:.....

Kraj:.....Tel.....Fax:.....e-mail: .....

## OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe oznaczone symbolem OSO.2601.8.2017 na wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej tj. projekt budowlano-wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej i drogowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Budowa specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego wraz centrum rehabilitacji w Iławie przy ul. Sucharskiego na dz. nr 676/4” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego oferujemy przedmiot zamówienia:

1. **za łączną cenę brutto:**..... (w tym należny podatek), netto .....  
na cenę składają się niżej wymienione elementy:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto	Cena brutto
1	2	3	4
1	Cena wykonania dokumentacji projektowej w tym koncepcji		
2	Cena obsługi postępowania przetargowego [nie więcej niż 5% wartości ceny brutto pozycji 1]		
3	Cena nadzoru autorskiego nad dokumentacją [nie więcej niż 10% wartości ceny brutto pozycji 1]		

2. osoba wyznaczona do pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej Pan/Pani ..... [imię i nazwisko] posiada doświadczenie w projektowaniu dokumentacji, której przedmiotem była budowa obiektu użyteczności publicznej zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nazwa projektu, lokalizacja, powierzchnia	Data wykonania projektu [dzień/miesiąc/rok]	Nazwa, adres dane inwestora na rzecz którego dokumentacja była wykonana
Nazwa projektu: ..... ..... Lokalizacja .....		
Nazwa projektu: ..... ..... Lokalizacja .....		
Nazwa projektu: ..... ..... Lokalizacja .....		
Nazwa projektu: ..... ..... Lokalizacja .....		

Lokalizacja .....		
-------------------	--	--

3. Proponujemy Zamawiającemu następujące założenia koncepcyjne:

a) **Podkryterium „maksymalna wartość wskaźnika EP określającego roczne obliczeniowe zaopatrzenie na odnawialna energię pierwotna do ogrzewania, wentylacji chłodzenia, przygotowania ciepłej wody użytkowej oraz oświetlenia”:**

- Projektowany budynek spełnia wymagania z zakresu oszczędności energii i izolacyjności cieplnej (Dział X WT) dla wymagań obowiązujących od 01.01.2017 r.
- Projektowany budynek spełnia wymagania z zakresu oszczędności energii i izolacyjności cieplnej (Dział X WT) dla wymagań obowiązujących od 01.01.2019 r. (w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością)

b) **Podkryterium „szacowany wskaźnik kosztu realizacji inwestycji w odniesieniu do 1m<sup>3</sup> kubatury projektowanego budynku” – wskaźnik kosztu realizacji inwestycji szacujemy na poziomie: ..... zł/m<sup>3</sup>**

- 4. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 5. zamówienie będzie zrealizowane w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym;
- 6. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, które w pełni akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
- 7. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy;
- 8. uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani ....., tel. ....;  
 fax: ....., e-mail:.....
- 9. zamówienie zrealizujemy przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców (wypełnić gdy dotyczy):  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 (nazwa, adres, jaka część zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę)

\*zaznaczyć właściwe

.....  
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Istotne dla stron postanowienia umowy  
na wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej tj. projekt budowlano-wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej i drogowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Budowa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego wraz Centrum Rehabilitacji w Iławie przy ul. Sucharskiego na dz. nr 676/4” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego

zawarta w dniu ..... **w Iławie** pomiędzy:  
Powiatem Iławskim w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....  
przy kontrasygnacie ..... – .....

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy,
- oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy,
- intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jej realizacji rezultatu w postaci kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego wraz z centrum rehabilitacji w Iławie, przy ul. Sucharskiego na dz. 766/4” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad sporządzoną dokumentacją

zawarto umowę następującej treści

## **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej tj. projekt budowlano-wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej i drogowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego wraz z centrum rehabilitacji w Iławie przy ul. Sucharskiego na dz. nr 676/4”, udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące sporządzonej dokumentacji projektowej w ramach toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca wykona usługę zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą oraz postanowieniami, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) zapoznanie się z dokumentami i materiałami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
  - b) opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz konstrukcyjno-instalacyjnej przed opracowaniem projektu budowlano-wykonawczego do uzgodnienia z Zamawiającym (przedstawienie koncepcji w wersji papierowej do 14 dni od dnia podpisania umowy– termin uzgodnienia ostatecznej wersji koncepcji przez Zamawiającego do 10 dni od daty dostarczenia koncepcji. Uzgodniona koncepcja będzie stanowiła podstawę do wykonania dokumentacji

- projektowej (projektu budowlano-wykonawczego, STWiOR, kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót),
- c) wykonanie badań geologicznych i opinii geotechnicznej gruntu na przedmiotowej działce,
  - d) wykonanie mapy do celów projektowych dla przedmiotowej dokumentacji budowlanej
  - e) uzgodnienie dokumentacji pod względem wymagań sanitarno-higienicznym,
  - f) uzgodnienie dokumentacji przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,
  - g) uzyskanie z upoważnienia Zamawiającego wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, decyzji i odstępstw itp. określonych przepisami Prawa Budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami prawa dla niezbędnego i prawidłowego zakresu opracowania dokumentacji,
  - h) uzyskanie z upoważnienia Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę. Zamawiający przekaże Wykonawcy stosowne upoważnienie,
  - i) opracowanie kosztorysów inwestorskich z podziałem na poszczególne branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów robót budowlanych. Zaprojektowane technologie robót, użyte materiały jak i zastosowane urządzenia Wykonawca określa w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Wykonawca określa parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń.
  - j) aktualizację kosztorysów przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej,
  - k) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw,
  - l) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych w ramach zleconej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu jej prawidłowego wykonania, w tym wykonanie wszelkich niezbędnych analiz i ekspertyz warunkujących prawidłowe wykonanie dokumentacji zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa w zakresie jej opracowania,
  - m) konsultowanie dokumentacji z Zamawiającym na każdym etapie sporządzania dokumentacji,
  - n) osobiste uczestniczenie w spotkaniach z Zamawiającym i w siedzibie Zamawiającego na etapie uzgadniania i opracowywania koncepcji projektu jak również na etapie opracowywania dokumentacji projektowej,
  - o) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów budowy budynku,
  - p) uwzględnienie opcji etapowania robót (jeśli zajdzie taka konieczność i decyzja Zamawiającego w trakcie opracowywania dokumentacji) poprzez zaprojektowanie robót możliwych do wykonania w dwóch etapach – wykazanie etapowości robót w dokumentacji projektowej oraz wykonanie kosztorysów inwestorskich z podziałem na etapy. W przypadku etapowości robót należy zaprojektować budynek ośrodka w ten sposób aby w następnym etapie (obejmującym budowę internatu z łącznikiem) można było bezkolizyjnie dobudować obok internat wraz z łącznikiem od budynku ośrodka do budynku internatu. Do czasu realizacji przez Zamawiającego budowy internatu ująć w dokumentacji jak i kosztorysie etapu obejmującego budowę ośrodka, zieleni w miejscu przyszłej budowy internatu,
  - q) projekt budowlany musi być wykonany zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Iławy obejmującego przedmiotową działkę, na której zaplanowane jest zaprojektowanie powyższych dwóch budynków wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie:

- 1) Zaprojektowanie parterowego budynku ośrodka szkolno-wychowawczego na ok. 240 osób zawierającego w szczególności niżej wymienione pomieszczenia:
  - a) 28 sal lekcyjnych - po 30 m<sup>2</sup> (na 8-15 osób korzystających jednorazowo),
  - b) 3 sale dla grup niepełnosprawnych głęboko (uczniowie na wózkach) po 40 m<sup>2</sup> wyjście dodatkowe przez drzwi balkonowe na zewnątrz + łazienki + szatnia,
  - c) 2 świetlice po 40 m<sup>2</sup> (10-30 osób),
  - d) 1 pracownia komputerowa 50 m<sup>2</sup> (15 osób),
  - e) 3 pracownie (stolarską, krawiecką, kucharską) po 20 m<sup>2</sup> (8 osób),
  - f) 1 pracownia gastronomiczna 60 m<sup>2</sup> – (8 osób),
  - g) 1 sala doświadczeń świata 50 m<sup>2</sup> (5 osób),
  - h) 1 sklep uczniowski 12m<sup>2</sup> (8 osób),
  - i) 1 sala integracyjna sensoryczna 20 m<sup>2</sup> (2 osoby),
  - j) 1 sala rehabilitacyjna 20 m<sup>2</sup> (2 osoby),

- k) 1 salę biofeedback (wygłuszone drzwi) 10 m<sup>2</sup> (1 osoba),
  - l) 4 sale logopedyczne 10 m<sup>2</sup> (2 osoby),
  - m) 1 biblioteka + czytelnia +magazyn pomocy dydaktycznych (ilość osób wg potrzeb),
  - n) 1 gabinet pedagoga 12 m<sup>2</sup> (ilość osób wg potrzeb),
  - o) 1 gabinet psychologa 12 m<sup>2</sup> (ilość osób wg potrzeb),
  - p) 1 gabinet pielęgniarek (2 osoby)
  - q) 1 pokój nauczycielski (z przeznaczeniem również na salę narad na ok 75 osób),
  - r) 1 sala gimnastyczna + łazienki + szatnia + siłownia +pomieszczenie nauczyciela, wykorzystywana również do apeli, uroczystości, imprezy do 240 osób,
  - s) 1 szatnia dla uczniów (200 osób),
  - t) 1 klub rodzica (30 osób),
  - u) 1 pomieszczenie dla woźnej,
  - v) 2 pomieszczenia dla kadr i księgowości (po 2 osoby w pomieszczeniu)
  - w) 1 pomieszczenia dla kierownika gospodarczego 12 m<sup>2</sup>,
  - x) 1 pomieszczenia socjalne dla obsługi +szatnia (35 osób),
  - y) 1 pomieszczenia socjalne dla nauczycieli (75 osób),
  - z) węzły sanitarne dostosowane w ilości i rozmieszczeniu wynikającej z przepisów,
  - aa) 2 pomieszczenia gospodarcze inne po ok. 25-30 m<sup>2</sup>,
  - bb) 1 pomieszczenie przeznaczone na ćwiczenia rehabilitacyjne (12 osób)
- 2) Zaprojektowanie parterowego budynku podpiwniczonego internatu na ok. 60 osób zawierającego w szczególności niżej wymienione pomieszczenia
- a) parter:
- 30 2-sobowych pokoi z łazienkami oraz przedpokojami (15 segmentów),
  - 5 świetlic z aneksem kuchennym (10-15 osób),
  - 1 pracownia komputerowa (10 osób),
  - 1 gabinet wicedyrektora,
  - 1 pokój nauczycielski + szatnia dla wychowawców (11 osób),
  - 1 hall na apele, zebrania, imprezy integracyjne dla uczniów (80 osób),
  - szatnia dla uczniów (60 osób),
  - 1 pomieszczenie socjalne dla obsługi + szatnia (6 osób),
  - 1 pomieszczenie izolatki (1 osoba)
  - 1 pracownia kucharska dla wychowanków (10 osób),
  - 1 pracownia plastyczna dla wychowanków (10 osób),
  - 1 pracownia stolarsko-wikliniarska dla wychowanków (10 osób),
  - 1 wydawalnia obiadów,
  - 1 stołówka (ok. 100 osób)
  - 1 szatnia przed stołówką dla uczniów,
  - 1 gabinet intendenta,
- b) piwnica:
- 1 kuchnia ( wydawanie około 150 obiadów, pomieszczenia do gotowania, przechowywania żywności i naczyń, wstępnej obróbki produktów z podziałem na warzywa, mięso )
  - 1 szatnia dla pracowników kuchni ( 5 osób ),
  - 1 pralnia,
  - 1 pomieszczenie do przechowywania pościeli i koców do prania,
  - 1 suszarnia ( tradycyjna ),
  - 1 magazyn ( na czyste pościelie, koce, ręczniki itp. )
  - 1 magazyn na meble, sprzęty,
  - 1 pomieszczenie socjalne dla uczniów – praktyki zawodowe ( 10 osób ),
  - 1 szatnia dla uczniów ( dla chłopców i dziewcząt ( 8-10 osób ) + węzeł sanitarny,
  - 1 archiwum
  - winda z poziomu piwnicy na poziom parteru
- 3) 2 garaże wolnostojące na 2 samochody służbowe (busy).
- 4) Zaprojektowanie łącznika umożliwiającego komunikację między budynkiem ośrodka szkolno-wychowawczego a budynkiem internatu
- 5) Zaprojektowanie instalacji C.O ( zastosowanie pomp ciepła. ), gazowej, wodociągowo-kanalizacyjnej dla obydwu budynków

- 6) Zaprojektowanie instalacji elektrycznej, telefonicznej, internetowej, TV, komputerowej dla obydwu budynków
  - 7) Zaprojektowanie instalacji p.poż. i odgromowej dla obydwu budynków
  - 8) Zaprojektowanie instalacji wentylacyjnej dla obydwu budynków
  - 9) Zastosowanie w zaprojektowanych budynkach odnawialnych źródeł energii (kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne itp)
  - 10) Zaprojektowanie zagospodarowania terenu oraz infrastruktury technicznej, w tym :
    - a) plac zabaw,
    - b) zieleń niska,
    - c) zieleń wysoka,
    - d) parking,
    - e) chodniki, utwardzenie terenu (polbruk)
    - f) dojazd z drogi publicznej gminnej miejskiej,
    - g) oświetlenie terenu,
    - h) przyłącza do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, deszczowej, gazowej,
    - i) ogrodzenie,
    - j) elementy małej architektury (ławki, kosze na śmieci, altana itp.),
    - k) małowymiarowe boisko do piłki nożnej z nawierzchnią trawiastą,
    - l) miejsce przeznaczone na ogród warzywno-owocowy (do zagospodarowania. przez uczniów).
  - 11) W dokumentacji Wykonawca uwzględni wszystkie roboty budowlano-instalacyjne niezbędne do wykonania zadania.
7. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu pełną dokumentację będącą przedmiotem zamówienia w ilości 6 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 kopie projektu w wersji elektronicznej (część rysunkowa w formie edytowalnej \*.dwg i \*.pdf, część opisowa \*.doc lub \*.rtf kosztorysy w \*.kst i \*.pdf – zapis elektroniczny musi być odzwierciedleniem dokumentacji papierowej pod względem zawartości i kolejności ułożenia w projekcie).
8. Założenia koncepcyjne zadeklarowane przez Wykonawcę są następujące [wpisać po otwarciu oferty]:
- a) projektowany budynek spełnia wymagania z zakresu oszczędności energii i izolacyjności cieplnej (Dział X WT) dla wymagań obowiązujących od 01.01.2017 r. / projektowany budynek spełnia wymagania z zakresu oszczędności energii i izolacyjności cieplnej (Dział X WT) dla wymagań obowiązujących od 01.01.2019 r. (w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością)
  - b) szacowany wskaźnik kosztu realizacji inwestycji wynosi: ..... zł/m<sup>3</sup>. Na etapie realizacji dokumentacji projektowej dopuszcza się 10% odchylenie wskaźnika od wartości podanej w ofercie wykonawcy.
9. Biorąc pod uwagę, iż zaprojektowana inwestycja realizowana będzie na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest opisać przedmiot zamówienia zgodnie z art. 30 ustawy prawo zamówień publicznych. Opis przedmiotu zamówienia winien być jednoznaczny i wyczerpujący, zawierający dostatecznie dokładne i zrozumiałe określenia, uwzględniające wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, nie utrudniający uczciwej konkurencji, z użyciem kodów CPV. Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez stosowanie znaków towarowych, nazw producenta, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, z wyjątkiem sytuacji gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:
- tam gdzie wskazał znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces dopuścić stosowanie rozwiązań równoważnych oraz wskazać jakie parametry, cechy musi posiadać rozwiązanie równoważne,
  - opisać szczegółowo zasady oceny rozwiązań równoważnych,
  - wykazać, że w inny dokładny sposób, parametrami tego przedmiotu opisać nie można.
- W przypadku zastosowania znaków towarowych bez zastosowania dyspozycji wskazanej powyżej Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia nie został wykonany należyście. W takiej sytuacji Zamawiający nakaże Wykonawcy dokonanie poprawy dokumentacji w przedmiotowym zakresie wyznaczając termin poprawy oraz zachowując prawo do nałożenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt e) istotnych postanowień umowy.

10. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być wykonany zgodnie z:
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony pożarowej,
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
  - innymi obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi oraz normami.
11. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 9 Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie zmienionych aktów prawnych.
12. Wykonawca zobowiązuje konsultować z Zamawiającym realizację przedmiotu zamówienia na każdym etapie realizacji.

## **§ 2.**

### **AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanej dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji w szczególności w zakresie:
  - wykorzystania utworu zgodnie z jego celem i charakterem,
  - dokonywania zmian i adaptacji,
  - publikowania i utrwalania utworu techniką drukarską i cyfrową,
  - wprowadzenia do pamięci komputera,
  - wykonania zależnych praw autorskich,
  - udostępniania wykonawcom biorącym udział w procedurze zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- Przeniesienie autorskich praw majątkowych na każdym polu eksploatacji wliczone jest w cenę brutto przedmiotu zamówienia określoną w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
- Zamawiający będzie miał prawo do eksploatacji Projektu jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 666).
- Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z Projektu.
- Wykonawca jest zobowiązany wraz z dokumentacją przekazać oświadczenia autorów dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy o przeniesieniu praw autorskich na Zamawiającego o treści zgodnej z ust. 1, 3 i 4.
- Strony postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania koniecznych zmian w dokumentacji niezbędnych do ich wykorzystania zgodnie z celem i warunkami niniejszej umowy.
- Zamawiający może przenieść uzyskane w ramach umowy autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z dokumentacji.

## **§ 3.**

### **TERMINY**

- Termin wykonania podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia tj. dokumentacji projektowej: 90 dni od dnia podpisania umowy.
- Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie spisanego przez strony protokołu odbioru, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
- Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji przez Wykonawcę oceni kompletność dokumentacji [za dni robocze uważa się wszystkie dni, z wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt określonych w odrębnych przepisach].
- Wynik kontroli zostanie odnotowany w protokole odbiorczym sporządzonym w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.



5. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanej dokumentacji Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie. Zamawiający odnotuje ten fakt na piśmie i wyznaczy termin, w jakim wady muszą zostać usunięte bądź odmówi przyjęcia prac. W takiej sytuacji Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wskazując termin ponownego wykonania i zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w § 9 umowy. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w ponownie wyznaczonym terminie Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca usunie wady w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia przekazania informacji o wadach przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie. W przypadku nie wniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru.
6. Przewidywany okres, w którym Zamawiający może zlecić sprawowanie nadzoru autorskiego: w czasie ewentualnej realizacji projektowanej inwestycji do 31.12.2019 r.

#### **§ 4.**

##### **RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji ujawnione w okresie rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu rękojmi o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
8. Wykonawca usunie wady w ramach rękojmi na własny koszt. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, usunie je Zamawiający obciążając Wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.

#### **§ 5.**

##### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów jest Pan Leszek Browarski, tel. 89/6490771.
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów jest ....., tel. ....
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez osobę/osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

#### **§ 6.**

##### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona następujący zakres prac:.....
2. Wykonawca powierzył podwykonawcy następującą część zamówienia: .....
3. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać w szczególności:
  - a) wskazanie nazwy (firmy) podwykonawcy, dalszego podwykonawcy
  - b) wskazanie przedmiotu (zakresu prac) jaki w ramach umowy o podwykonawstwo będzie wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - c) wskazanie wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy,
  - d) zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo,
  - e) warunki rękojmi zgodnie z zapisami § 4 niniejszej umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
  - a) postanowień sprzecznych z postanowieniami określonymi w warunkach zamówienia oraz postanowieniami nin. umowy,

- b) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleczonej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
  - c) postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za „zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub dokonania zmian.
  6. Zamawiający zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w sytuacji określonej w ust. 4 w terminie 5 dni od jej przedłożenia.
  7. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Ustalenia ust. 3 – 7 mają zastosowanie, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz projektem umowy o podwykonawstwo odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej podwykonawcy, dalszego podwykonawcy potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy, dalszego podwykonawcy do jego reprezentowania.
  9. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
  10. Zasady dotyczące podwykonawców mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.
  11. Do zmian postanowień umowy o dalsze podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umów o podwykonawstwo.
  12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą umową.
  13. Za prace wykonane przez podwykonawców płatności realizował będzie Wykonawca z zastrzeżeniem § 7 umowy.

## **§ 7.**

### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia tj. dokumentacji projektowej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł netto + podatek ...% VAT = ..... brutto w tym podatek VAT.
2. W przypadku zlecenia nadzoru autorskiego przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - a) ..... zł netto + podatek ...% VAT = ..... brutto w tym podatek VAT za nadzór autorski na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, w tym udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - b) za nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych ..... zł netto + podatek ...% VAT = ..... brutto w tym podatek VAT
3. Należność, o której mowa w ust. 1 płatna będzie w terminie 21 dni, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego odnotowane w protokole zdawczo – odbiorczym.
4. Należność, o której mowa w ust. 2a płatna będzie w terminie 21 dni, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę po wyborze wykonawcy robót w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie inwestycji objętej przedmiotem zamówienia.
5. Należność, o której mowa w ust. 2b płatna będzie w terminie 21 dni, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę za sprawowanie nadzoru autorskiego po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru robót budowlanych.
6. Za nieterminową zapłatę należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Dane do faktury: Powiat Iławski, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława, NIP 744-17-74-059.

8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed zapłatą Wykonawcy faktury, o której mowa w ust. 3 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i/lub dalszym podwykonawcom. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający uzna w szczególności oświadczenia podwykonawców, dalszych podwykonawców potwierdzające otrzymanie należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, dalszych podwykonawców. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
10. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zapłaci całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji.
13. Zamawiający jest obowiązany zapłacić podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca, dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy.
14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w terminie określonym w ust. 12 Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. Zamawiający dokona płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Nadzór autorski**

1. W przypadku realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. W trakcie realizacji projektowanej inwestycji nadzór autorski sprawowany będzie do dnia odbioru przez Wykonawcę robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.

3. Nadzór autorski obejmować będzie pełną, wyczerpującą współpracę z Zamawiającym w trakcie procedury przygotowania, prowadzenia postępowania i wyłonienia wykonawcy robót budowlanych. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca udziela odpowiedzi na zapytania do sporządzonej dokumentacji projektowej wpływające do Zamawiającego w trakcie prowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych, udziela wyjaśnień oraz uzupełnia i dokonuje zmian dokumentacji w terminie 2 dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą faksową lub e-mail.
4. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji dokumentacji projektowej dla ewentualnych zmian, wynikających ze zmian technologii robót lub zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych równoważnych materiałów zamiennych lub zmiany zapisów ustawy prawo zamówień publicznych w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptację wprowadzonych zmian, udzielanie wyjaśnień oraz porad Zamawiającemu, udział w spotkaniach i naradach.
5. Sprawowanie nadzoru autorskiego Wykonawca realizuje w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane.
6. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony wg potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego przekazane na co najmniej 2 dni przed terminem spotkania na budowie.
7. W przypadku niezlecenia usługi sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

## **§ 9.**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 1% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu prac;
  - b) 1% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) 1000 zł za nie przekazanie w terminie Zamawiającemu propozycji odpowiedzi, wyjaśnień na zapytania złożone w postępowaniu przetargowym na wykonanie projektowanej inwestycji, za każdą rozpoczętą dobę po upływie okresu określonego w § 8 ust. 3;
  - d) 20% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 2b niniejszej umowy za każdą odmowę sprawowania nadzoru autorskiego określonego w § 8;
  - e) 0,5% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia w przypadku niewykonania dyspozycji wskazanej w § 1 ust. 9;
  - f) 0,5% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - g) 100 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - h) 0,2% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty, o którym mowa § 6 ust. 4 pkt b).
  - i) 20% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - a) 20% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 [dla podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia] lub ust. 2 [dla nadzoru autorskiego] niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących Zamawiającego;
  - b) 1% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu odbioru i kontroli dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę.
3. Zwłoka organu administracyjnego w wydaniu wszelkich decyzji niewynikająca z winy Wykonawcy może wyłączyć zastosowanie wobec wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt a.

4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego oświadczenia o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przez adresata przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się siódmy dzień od powtórnego awizowania przez operatora pocztowego.
6. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 5, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

#### **§ 10. ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) termin realizacji zamówienia ulegnie zmianie w przypadku:
    - a) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. Zmiana inicjowana przez Wykonawcę wymaga złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem oraz opisem wpływu zmiany na termin wykonania umowy. Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu, że konieczność wprowadzenia zmian do umowy nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    - b) wezwania przez organy administracji publicznej, organizacje ekologiczne lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych elementów nie wynikającego z winy Wykonawcy. Zmiana inicjowana przez Wykonawcę wymaga złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem oraz opisem wpływu zmiany na termin wykonania umowy. Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że konieczność wprowadzenia zmian do umowy nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    - c) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Wykonawcy. Zmiana inicjowana przez Wykonawcę wymaga złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem oraz opisem wpływu zmiany na termin wykonania umowy;
    - d) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz. Zmiana inicjowana przez Wykonawcę wymaga złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem oraz opisem wpływu zmiany na termin wykonania umowy oraz wskazaniem konieczności wykonania ww. czynności;
    - e) zmieniają się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym przepisy ustawy prawo zamówień publicznych. Strona inicjująca zmianę wskaże na piśmie zakres zmian wynikający ze zmian przepisów prawa oraz ich wpływ na terminową realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub zaprzestaniu realizacji zamówienia przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego wskazując nowego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę bądź chęć realizacji zamówienia we własnym zakresie. W takiej sytuacji zapisy § 6 i 7 umowy mają zastosowanie również do nowego podwykonawcy.
  - 4) jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie zakresu prac powierzonych podwykonawcy zmianie ulegnie zakres prac powierzonych podwykonawcy. W takiej sytuacji zapisy § 6 i 7 mają zastosowanie również do zmiany zakresu prac.
  - 5) jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca zgłosi wykonywanie części lub całości prac przez podwykonawcę, który nie został wcześniej wykazany w jego ofercie umowa ulegnie zmianie w zakresie podwykonawstwa. W takiej sytuacji zapisy § 6 i 7 umowy mają zastosowanie również do nowego podwykonawcy.
  - 6) jeżeli zmieniają się osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych do projektowania w budownictwie wymienionych w ofercie Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni od wystąpienia zmiany wskazując z imienia i nazwiska nowej osoby. Przy czym osoby winny posiadać kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia zawodowe co najmniej takie jakich żądał Zamawiający w zapytaniu ofertowym z dnia ..... a wykonawca wykazał w ofercie [w szczególności gdy doświadczenie było kryterium oceny ofert]. Wykonawca na potwierdzenie posiadania uprawnień złoży zaświadczenie właściwego podmiotu o nadaniu stosownych uprawnień oraz dokument

potwierdzający wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę ww. osoby.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11.**

#### **ODSTAPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez skutków finansowych wynikających z § 9 w razie:
  - a) likwidacji firmy Wykonawcy;
  - b) zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji komorniczej przeciw niemu prowadzonej;
  - c) naruszenia postanowień umownych mimo wezwania do zaniechania naruszeń;
  - d) realizacji prac przewidzianych niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego,
  - e) przedłożenia dokumentacji, która będzie niezgodna z założeniami koncepcyjnymi określonymi w § 1 ust. 8 umowy, po wcześniejszym wezwaniu do usunięcia niezgodności i naliczeniu kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez skutków finansowych wynikających z § 9.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym. Bez względu na przyczynę odstąpienia Zamawiający ma obowiązek przyjąć wykonany zakres prac oraz dokonać zapłaty za wykonaną pracę, o ile odstąpienie umowy nie jest następstwem wadliwego ich wykonania.

### **§ 12**

#### **ZAPISY KOŃCOWE**

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:
  - a) Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława, email .....
  - b) Wykonawca: ....., email .....Strony zobowiązują się do bieżącego, niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach w powyższym zakresie. Dwukrotne awizo na ostatni wskazany adres rodzi skutek doręczenia.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności: Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

### **§ 13.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\* niepotrzebne skreślić