

Hawa, 08 grudnia 2016 roku

Znak: PZD.251.44.2016.4C

Wszyscy

Zainteresowani Wykonawcy

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

PISEMNE ROZEZNANIE CENOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych proszę o złożenie oferty na :

Zadanie nr 1

Kompleksowych usługi sprzątania budynku i codziennego utrzymania czystości w pomieszczeniach Powiatowego Zarządu Dróg w Hławie przy ulicy Kościuszki 33A.

Zadanie nr 2

Kompleksowe usługi sprzątania budynków i codziennego utrzymania czystości w pomieszczeniach Portu Śródlądowego w Hławie przy ulicy Chodkiewicza 5 :

CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania

Termin realizacji zadania: do 02.01.2017 r. do 31.12.2017r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia są Kompleksowe usługi sprzątania budynku i codziennego utrzymania czystości w pomieszczeniach w budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Hławie przy ulicy Kościuszki 33A . Polegające na

- codziennym czyszczeniu podłóg-łączna powierzchnia około 300 m² (zamiatanie, odkurzanie, mycie przy pomocy detergentów),
- codziennym czyszczeniu biurek oraz innych mebli,
- czyszczeniu drzwi, futryn i klamek- na bieżąco ,
- czyszczeniu balustrad - na bieżąco ,
- codziennym opróżnianiu koszy na śmieci i wymiany worków na śmieci w koszach (zakupu worków na śmieci dokonuje Zleceniobiorca na swój koszt)
- czyszczeniu parapetów i grzejników-na bieżąco,
- codziennym czyszczeniu sanitariatów (mycie wc na bieżąco, czyszczenie luster, glazury, umywalek, zlewów),
- uzupełniania na bieżąco środków higienicznych- papier toaletowy(biały, dwuwarstwowy), mydło w płynie, ręczniki papierowe (zakupu środków higienicznych dokonuje Zleceniobiorca na swój koszt)

- dwukrotnym (w miesiącu maju oraz październiku) obustronnym myciu okien,
- usuwanie pajęczyn na bieżąco,

Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia są Kompleksowe usługi sprzątanía budynków i codziennego utrzymania czystości w pomieszczeniach Portu Śródlądowego w Iławie przy ulicy Chodkiewicza 5. Polegające na

- czyszczeniu podłóg (zamiatanie, mycie przy pomocy detergentów),
- czyszczeniu biurek oraz innych mebli,
- czyszczeniu drzwi, futryn i klamek,
- czyszczeniu balustrad szklanych,
- czyszczenie szklanych paneli wind,
- bieżące opróżnianiu koszy na śmieci i wymiany worków na śmieci w koszach (zakupu worków na śmieci dokonuje Zleceniobiorca na swój koszt)
- czyszczeniu parapetów i grzejników,
- czyszczeniu sanitariatów (mycie wc na bieżąco, czyszczenie lustec, glazury, prysznic, umywalek),
- uzupełniania na bieżąco środków higienicznych- papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe(zakupu środków higienicznych dokonuje Zleceniobiorca na swój koszt)
- dwa razy w roku obustronne mycie okien o łącznej powierzchni z obu stron 206 m²,
- bieżące usuwanie pajęczyn,
- bieżące opróżnianiu 13 zewnętrznych śmietników przyławkowych.

zgodnie z harmonogramem umieszczonym w załączniki do umowy na wyżej wymienioną usługę.

2. Wymagania stawiane wykonawcom:

Dostarczenie wpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3. Podstawa wyboru oferty- kryteria: cena 100%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów- ocena ofert zostanie wyliczona według wzoru:

cena brutto oferty najniższej

$$\text{Ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ostateczna ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans(maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskania punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

4.Pozostałe informacje dla Wykonawcy:

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert, niezależnie od wyniku postępowania.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie lub ręcznie(wielkimi literami- długopisem), spięta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 3) Oferta-formularz ofertowy wraz z załącznikami, musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie

pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki(w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

4) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony zapiskiem „ za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

5) Zaleca się , aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.

6) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

7) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia ofert.

8) Oferta powinna być umieszczona w kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści i zabezpieczenia jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert oraz oznakowania w następujący sposób:

Zadanie nr 1

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. T. Kościuszki 33A, 14-200 Iława,

Oferta w postępowaniu PZD.251.44.2016.4C na zadanie pn.: Kompleksowe usługi sprzątnięcia budynku i codziennego utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie przy ulicy Kościuszki 33A

– nie otwierać przed terminem otwarcia tj. 16.12.2016 r. godz. 9:10

Zadanie nr 2

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. T. Kościuszki 33A, 14-200 Iława,

Oferta w postępowaniu PZD.251.44.2016.4C na zadanie pn.: Kompleksowe usługi sprzątnięcia budynków i codziennego utrzymania czystości w pomieszczeniach Portu Śródlądowego w Iławie przy ulicy Chodkiewicza 5.

– nie otwierać przed terminem otwarcia tj. 16.12.2016 r. godz. 9:20

9) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „ formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

10) Ostateczna cenę oferty stanowi kwota brutto podana w formularzu ofertowym. Cena musi obejmować sumę ceny za usługę sprzątnięcia oraz ceny za zakup środków higienicznych (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy) środków chemicznych oraz worków na śmieci przez cały okres obowiązywania umowy.

11) Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy- załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

5. Załącznikami do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty w ramach Pisemnego Rozzeznania Cenowego są:

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1.
- 2) Wzór umowy wraz załącznikiem do umowy – załącznik nr 2.

Odpowiedź na zapytania należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie, ul. T. Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pokój nr 4 w terminie do 16.12.2016 r. do godziny **9:00 na formularzu oferty w formie pisemnej (papierowej) wraz z załącznikami.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro w Powiatowym Zarządzie Dróg w Iławie”, z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych.


DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie
mgr inż. Lech Tatarek