

## POWIAT IŁAWSKI

14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2a

tel. 89 649 07 00, fax 89 649 66 00

NIP 744-177-40-59, REGON 510742468

Iława, 08.11.2016 r.

OSO.2601.15.2016

Zamawiający:

Powiat Iławski

w którego imieniu działa

Starostwo Powiatowe w Iławie

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zapraszam do złożenia oferty na „**zakup urządzeń sieciowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie**”.

Warunki zamówienia określa załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Odpowiedź na zapytanie należy złożyć/przesłać na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój Nr 115 – sekretariat) pisemnie, faxem na nr tel. 896490838 lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl) najpóźniej do **15.11.2016 r.** do godziny **09<sup>00</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urządzenia Fax lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail.

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania. O swojej decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawców.

STAROSTA  
  
Marek Polański

Załączniki:

1. Warunki Zamówienia
2. Formularz oferty

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowych urządzeń sieciowych spełniających niżej wymienione parametry minimalne:

Lp.	Nazwa/parametry minimalne	Ilość
1.	Przełącznik sieciowy HP 2530 J9855A z 48 portami 10/100/1000 i 2 gniazdami SFP+ - dożywotnia gwarancja producenta sprzętu	1
2.	Moduły optyczne SFP+ do przełącznika z poz. 1 z konektorami LC 850nm HP J9150A - gwarancja: 12 m-cy	2
3.	Karty sieciowe SFP+ z modułami optycznymi LC 850nm Intel E10G41BFSR lub E10G42BFSR - gwarancja: 12 m-cy	2
4.	Patchcord światłowodowy wielomodowy podwójny ze złączami typu LC-LC	2

Karty sieciowe montowane będą w urządzeniach QNAP TS-879U-RP oraz serwerze Dell R530 z podłączeniem do przełącznika HP2530 z poz. 1.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 32420000-3 urządzenia sieciowe

**B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

14 dni od dnia podpisania umowy

**C: DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

WYKONAWCA SKŁADA NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY:

1.	Oferta
2.	Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3.	Dokument (pełnomocnictwo) uprawniający do składania oświadczeń woli (np. złożenie oferty, podpisanie umowy) w imieniu Wykonawcy aktualny w dniu składania ofert w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy

**D: OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- a) w kwestiach proceduralnych: Dorota Rynkowska, nr tel. 89/6490742, e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl
- b) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: Tomasz Gamalski, nr tel. 89/6490725, e-mail: informatyk@powiat-ilawski.pl

**E: PRZYGOTOWANIE OFERT**

Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w części C niniejszego dokumentu.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym (tj. odpisie z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) posiadające stosowne pełnomocnictwo.

W ofercie dla wskazanych pozycji przedmiotu zamówienia Wykonawca podaje **markę/ nazwę / model oferowanego sprzętu**.

---

#### **F: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć najpóźniej do dnia **15.11.2016 r. do godz. 09:00:**

- pisemnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój nr 115-sekretariat),
- faxem na numer 89/649-08-38,
- elektronicznie na adres: [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl) (nie jest wymagany podpis elektroniczny)

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urządzenia Fax, lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail. Ofertę wysyłąną za pomocą e-mail należy oznaczyć tytułem umożliwiającym określenie, iż dotyczy zapytania ofertowego o numerze OSO.2601.12.2016. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nie ocenienie oferty Wykonawcy, która nie została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację niniejszego postępowania.

**Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

---

#### **G: KRYTERIA OCENY OFERT**

---

**Kryterium oceny ofert:** Cena ofertowa brutto – 100%

W zakresie kryterium cena ofertowa brutto oferta może uzyskać 100 punktów. Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

#### **Wyliczenie ceny oferty:**

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

W ofercie Wykonawca podaje cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyfrą) za cały przedmiot zamówienia. W cenie Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Stawka podatku VAT jest zgodna ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 216, poz. 710)

---

#### **H: WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie zlecenia przekazanego przez Zamawiającego. Warunki zlecenia są wiążące dla Wykonawcy.

---

#### **I: WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

---

**Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro” a przytoczonymi poniżej:**

1. Zapytanie ofertowe jest procedurą, w której Zamawiający wszczyna postępowanie ogłaszając treść zapytania na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej – [bip.powiat-ilawski.pl](http://bip.powiat-ilawski.pl).
2. Zamawiający po ogłoszeniu treści zapytania może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający przekazuje wykonawcom treść ogłoszonego zapytania ofertowego.
3. W zapytaniu ofertowym Zamawiający określa w szczególności: nazwę i adres Zamawiającego, opis przedmiotu, termin realizacji zamówienia, termin, miejsce i sposób składania ofert, kryteria oceny ofert, dokumenty jakie wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni od dnia zamieszczenia treści zapytania ofertowego na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej.
5. Sporządzając zapytanie ofertowe można stosować wzór określony w załączniku Nr 2 do Regulaminu.



6. Jeśli do Zamawiającego przed terminem składania ofert wpłynie zapytanie od wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający udziela odpowiedzi, wyjaśnień wykonawcy, który pytanie złożył, informuje pozostałych wykonawców, którym zapytanie ofertowe przekazał oraz udzielone odpowiedzi, wyjaśnienia zamieszcza na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.
7. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego).
8. Zamawiający wzywa do uzupełnienia dokumentów Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego uzupełnia brakujące w ofercie dokumenty, oświadczenia, składa wyjaśnienia przy czym niedopuszczalna jest zmiana ceny podanej w ofercie z zastrzeżeniem ust. 10 oraz tych elementów oferty, które stanowią kryteria jej oceny. Wezwanie Zamawiający przekazuje w formie pisemnej, faxem bądź drogą elektroniczną.
9. W przypadku, gdy mimo wezwania Zamawiającego Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń oraz nie złoży wyjaśnień jego oferta pozostaje bez rozpatrzenia. W takiej sytuacji Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 8 i 10.
10. Jeśli w ofercie uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą wystąpią błędy, omyłki rachunkowe Zamawiający dokonuje ich poprawy informując o tym wykonawcę.
11. Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
12. Nie dokonuje się oceny ofert zawierających przedmiot zamówienia lub inne warunki niezgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
13. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający kończy postępowanie nie dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej. O powyższym zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. Wybór wykonawcy zatwierdza Kierownik Zamawiającego na piśmie.
15. O dokonanym wyborze informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o wyborze przekazuje się pisemnie, faxem bądź drogą elektroniczną oraz zamieszcza się na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej BIP.
16. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się podpisania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 8 i 10.

STAROSTA  
*Mark Polanski*  
Mark Polanski

....., dnia .....

.....  
nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy

## OFERTA

Odpowiadając na przekazane zapytanie ofertowe na **zakup urządzeń sieciowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie** oferujemy przedmiot zamówienia za:

**cenę brutto** :.....

w tym podatek VAT,

**i oświadczamy, że:**

- a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- b) termin realizacji zamówienia będzie zgodny z zapytaniem ofertowym;
- c) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, które w pełni akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
- d) uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani .....,  
tel. ....; fax: ....., e-mail:.....

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej