**Uchwała Nr 123/526/16**

**Zarządu Powiatu Iławskiego**

**z dnia 13 października 2016 roku**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie oraz ustalenia Regulaminu przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 902), Zarząd Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie,w następującym składzie osobowym:

1. Stanisław Kastrau - Przewodniczący Komisji,
2. Stanisław Ewertowski - Członek Komisji,
3. Anna Rabczyńska - Członek Komisji,
4. Maria Jaworska - Członek Komisji,
5. Anna Lenarcik - Członek Komisji.

**§ 2**

Ustala się Regulamin przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Iławskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Marek Polański

Stanisław Kastrau

Maciej Rygielski

Edmund Standara

Grażyna Taborek

Załącznik do Uchwały Nr 123/526/16

Zarządu Powiatu Iławskiego

z dnia 13 października 2016 r.

**Regulaminu przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie**

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko

urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie, zwanego dalej

„Konkursem” oraz zadania i tryb pracy Komisji do przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie , zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2**

Konkurs przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 902 ) oraz wymaganiami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016, poz. 930).

**Rozdział II**

**Postanowienia organizacyjne**

**§ 3**

1. Komisję powołuje Zarząd Powiatu Iławskiego.

2. W skład Komisji wchodzi 5 członków, z których Zarząd Powiatu wskazuje w uchwale

Przewodniczącego.

3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

4. Komisja prowadzi prace w obecności co najmniej 3 osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczącego.

5. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie. Protokolantem jest wyznaczony przez Starostę Powiatu Iławskiego pracownik Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa.

**§ 4**

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących

udziału w konkursie.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu określa terminarz swojej pracy.

3. Na posiedzeniu Komisja otwiera koperty i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu.

4. Każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, co do pozostawania z kandydatami w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz pozostawania wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym,

że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu). Oświadczenie dołącza się do protokołu.

5. Oświadczenie określone w ust. 4 Przewodniczący Komisji składa Zarządowi Powiatu Iławskiego, pozostali członkowie Komisji - Przewodniczącemu Komisji.

6. W przypadku, gdy członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub

faktycznym, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Zarząd Powiatu Iławskiego.

5. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Zarząd Powiatu Iławskiego odwołuje członka Komisji i powołuje w to miejsce inną osobę.

**Rozdział III**

**Tryb i zasady pracy Komisji**

**§ 6**

Konkurs odbywa się w 2 etapach postępowania:

1) etap I - analiza dokumentów, polegająca na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów. Celem analizy dokumentów jest ustalenie przez komisję, czy kandydaci spełniają wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej wstępnie analizy dokumentów aplikacyjnych w ramach naboru pod względem spełniania wymagań formalnych.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostają powiadomieni telefonicznie o dopuszczeniu do drugiego etapu naboru oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci niespełniający wymagań formalnych zostają powiadomieni telefonicznie o niedopuszczeniu do drugiego etapu naboru.

2) etap II – do drugiego etapu postępowania zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne. W drugim etapie zostanie przeprowadzona ocena merytoryczna ofert kandydatów polegająca na analizie dokumentów pod względem wykształcenia, doświadczenia zawodowego kandydata oraz zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z poszczególnymi kandydatami Komisja Konkursowa dokona oceny koncepcji funkcjonowania jednostki przedstawionej i omówionej przez każdego z kandydatów. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą odpowiadać na pytania członków Komisji. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego zarządzania Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie. Niestawiennictwo kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w konkursie. Z rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów na stanowisko dyrektora sporządza się protokół.

**§ 7**

1.Po II etapie konkursu komisja w głosowaniu przystępuje do wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie.

2. Każdemu członkowi wchodzącemu w skład Komisji przysługuje jeden głos oddany poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” przy imieniu i nazwisku

wybranego kandydata.

3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią nagłówkową Zarządu Powiatu Iławskiego, zawierających zestaw nazwisk i imion kandydatów w kolejności alfabetycznej. Wzór Karty do głosowania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Kandydat, który otrzyma największa liczbę głosów komisji, jest osobą wyłonioną przez Komisję do rekomendacji w celu zatrudnienia Zarządowi Powiatu Iławskiego.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez 2 kandydatów Komisja przedkłada tę informację Zarządowi Powiatu Iławskiego. W takim przypadku Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o zatrudnieniu jednego z kandydatów na stanowisko.

5. Z II etapu postępowania w konkursie sporządza się protokół.

**§ 8**

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na

posiedzeniach Komisji.

2. Zarząd Powiatu unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie

w całości lub w części w przypadku stwierdzenia:

1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,

2) innych nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na jego wynik.

**Rozdział IV**

**Rozstrzygnięcie konkursu**

**§ 9**

1. Po wyłonieniu kandydata komisja przekazuje dokumentację Zarządowi Powiatu

Iławskiego i przedstawia wyniki konkursu.

2. Jeżeli do konkursu nie przystąpi żaden kandydat albo jeśli konkurs nie doprowadzi

do wyłonienia kandydata Zarząd Powiatu Iławskiego ogłasza ponownie konkurs.

3. Informację o wynikach konkursu umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Iławie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 10**

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w konkursie zostaną

dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z pracy

Komisji.

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie*

**Oświadczenie**

**Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej \*)**

Ja, niżej podpisana/y ..............................................., po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie, oświadczam, iż nie jestem małżonkiem ani krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

………………………………….

(data i podpis)

--------------

**\*) niepotrzebne skreślić**

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie*

……………………….

(pieczęć nagłówkowa

Zarządu Powiatu Iławskiego)

Iława, ……………….

**……………………………….**

(imię i nazwisko, Funkcja w Komisji)

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

**w konkursie na kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i Imię kandydata na stanowisko** | **Wybór kandydata poprzez postawienie znaku „X” przy imieniu i nazwisku wybranego kandydata** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |

……………………………

(podpis głosującego)