**Załącznik**

 **do uchwały Nr 65/263/15**

 **Zarządu Powiatu Iławskiego**

 **z dnia 22 grudnia 2015r.**

**PROTOKÓŁ**

**z wykonania zadania publicznego**

z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

polegającego na zorganizowaniu w roku 2015 imprezy o zasięgu ponadgminnym

dla mieszkańców powiatu iławskiego dotyczącej przeglądu artystycznego „O Laur Starosty” w czterech dziedzinach sztuki: fotografia, malarstwo, rzeźba, grafika

Zleceniobiorca: Stowarzyszenie Kulturalno – Artystyczne „SART” z siedzibą w Iławie

Zleceniodawca: Powiat Iławski

Tytuł zadania: „Przegląd artystyczny o Laur Starosty Powiatu Iławskiego w czterech
 dziedzinach sztuki”

Nr umowy: EKSP/10/2015

Data zawarcia: 13 kwietnia 2015 r.

Termin realizacji zadania: 01.05.2015 r. – 30.10.2015 r.

Całkowita kwota dotacji: 4 000,00 zł

 Zgodnie z warunkami określonymi w umowie sprawozdanie powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Zleceniobiorca 20.11.2015 r. złożył sprawozdanie końcowe z wykonania ww. zadania publicznego. Zostało ono sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty
i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Adresaci zadania publicznego:

Mieszkańcy powiatu iławskiego.

Zakładane cele realizacji zadania:

1. powszechna dostępność do prezentacji pasji twórczych,
2. możliwość kontaktu z twórcami różnych dziedzin sztuki,
3. zaangażowanie kreatywnych mieszkańców powiatu do współdzielenia się swoimi pasjami,
4. wyłonienie czterech nagród głównych z każdego rodzaju sztuki oraz wyróżnień,
5. zaangażowanie mieszkańców do aktywnego udziału w ocenie dzieł sztuki.

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

1. zwiększenie integracji środowiska artystycznego na terenie powiatu iławskiego,
2. aktywizacja osób, pasjonatów w podanej dziedzinie sztuki,
3. zwiększenie popularyzacji sztuki wśród mieszkańców powiatu.

Zleceniobiorca wykonał zadanie publiczne zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu realizacji zadania. Zakładane cele oraz zamierzone rezultaty zostały osiągnięte.

Zadanie dotyczyło organizacji Konkursu o Laur Starosty Powiatu Iławskiego
w czterech dziedzinach sztuki: fotografia, malarstwo, rzeźba i grafika.
Ze sprawozdania wynika, że w konkursie wzięło udział 20 artystów z terenu powiatu iławskiego, którzy złożyli swoje prace. Zgodnie z regulaminem wszystkie prace zostały ocenione poprzez głosowanie publiczności w dniach 10 – 15 września br. Następnie 17 września br. głosy zostały policzone przez komisję. W wyniku głosowania wyłoniono 4 zwycięzców w każdej z czterech dziedzin sztuki
oraz przyznano 8 wyróżnień. 25 września br. odbył się uroczysty wernisaż z pracami, podczas którego ogłoszono wyniki oraz wręczono nagrody.

Zgodnie z harmonogramem organizacja wernisażu pokonkursowego zwycięskich prac była zaplanowana w Starostwie Powiatowym. Ostatecznie została zorganizowana w Porcie Śródlądowym w Iławie.

Zgodnie z § 8 umowy o wsparcie realizacji zadania Zleceniobiorca był zobowiązany do następujących czynności:

a) informowania we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów,
 ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania
 publicznego, że jest ono współfinansowane ze środków otrzymanych
 od Zleceniodawcy (Powiatu Iławskiego),

b)umieszczania herbu Powiatu Iławskiego na wszystkich materiałach,
 w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych
 dotyczących realizowanego zadania.

Po analizie załączonej do sprawozdania końcowego dokumentacji
tj. regulaminu, zaproszenia, dyplomu, katalogu dzieł sztuki stwierdzono, że został umieszczony herb Powiatu Iławskiego.

Po przeanalizowaniu sprawozdania pod względem merytorycznym
nie stwierdzono uchybień, które wskazywałyby na nienależyte wykonanie zadania.

Zgodnie z umową nr EKSP/10/2015 z dnia 13.04.2015 r. organizacja otrzymała transzę w wysokości 100% środków dotacji tj. 4.000,00 zł w dniu 06.05.2015 roku.

 Rozliczenie ze względu na źródło finansowania za okres realizacji zadania przedstawia się następująco: koszty pokryte z dotacji 75,91%, wkład osobowy 24,09%.

Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| **KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI**  | 4.000,00 zł |
| **CAŁKOWITY KOSZT W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM**  | 5.105,20 zł  |
| w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji  | 3.875,20 zł |
| w tym wkład osobowy | 1.230,00 zł |
| w tym niewykorzystana dotacja – zwrot 10.11.2015 r. | 124,80 zł |
|  |  |

W kontrolowanym ostatecznym sprawozdaniu końcowym sprawdzono i stwierdzono:

* zgodność wszystkich dokumentów z układem zawartym w kosztorysie ofertowym;
* prawidłowość faktur i dokumentów rozliczających przyznaną dotację związaną
z realizacją zadania pod względem merytorycznym i rachunkowym. Wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania zostały dołączone do sprawozdania, posiadają merytoryczne opisy nt. celu i źródła sfinansowania poniesionego wydatku, opatrzone pieczęcią organizacji oraz potwierdzone za zgodność
z oryginałem przez osobę upoważnioną;
* w zestawieniu faktur/rachunków ujęto wszystkie dokumenty księgowe związane
z realizacją zadania potwierdzające koszty pokryte z otrzymanej dotacji;
* zgodnie z § 12 ust. 1 przyznane środki finansowe Zleceniobiorca był zobowiązany wykorzystać do dnia 30.10.2015 r. jako termin końcowy wykonania zadania. Wszystkie złożone dokumenty potwierdzają terminowe wykorzystanie środków z dotacji, co potwierdza załącznik do protokołu;
* ponadto Zleceniobiorca zwrócił niewykorzystaną część dotacji w kwocie
124,80 zł. w dniu 10.11.2015 roku.

Procentowy udział dotacji wyniósł 75,91% z zachowaniem postanowień umowy.

Zleceniobiorca poinformował w sprawozdaniu końcowym, że nie uzyskał żadnych przychodów z przyznanej dotacji.

 Kontroli merytorycznej sprawozdania końcowego dokonano w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji – sprawdzający: Agnieszka Zabłotna. Kontroli finansowej sprawozdania końcowego dokonano w Wydziale Budżetu i Finansów – sprawdzający: Anna Granica.

Kontrolujący:

Dyrektor EKSP

Skarbnik

…………………………………………………………..

 /Starosta/