Iława, 04.12.2015 r.

OSO.2601.19.2015

Zamawiający:

Powiat Iławski

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zapraszam do złożenia oferty na **„usługę przeprowadzenia audytu zewnętrznego dla zadania pn. Rewitalizacja terenu z poprawą estetyki przestrzeni publicznej przy Zespole Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie”.**

Warunki zamówienia określa załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Odpowiedź na zapytanie należy złożyć/przesłać na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój Nr 115 – sekretariat) pisemnie, faxem na nr tel. 896490838 lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@powiat-ilawski.pl najpóźniej do **10.12.2015 r.** do godziny **10:00**.Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urządzenia Fax lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail.

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z podpisania umowy na każdym etapie prowadzonego postępowania. O swojej decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawców na piśmie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosił kosztów przygotowania oferty.

STAROSTA

/-/ Marek Polański

Załączniki:

1. Warunki Zamówienia.

2. Formularz oferty.

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi audytu zewnętrznego dla zadania pn. Rewitalizacja terenu z poprawą estetyki przestrzeni publicznej przy Zespole Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie** dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 -2013, Osi priorytetowa 4 – Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast Działanie 4.2 – Rewitalizacja miast, Schemat A w zakresie:
2. Finansowo – księgowym,
3. Kwalifikowalności wydatków
4. Weryfikacji prawidłowości klasyfikacji podatku VAT
5. Stosowania prawa zamówień publicznych
6. Bieżących konsultacji
7. Zgodności z politykami wspólnotowymi
8. Promocji projektu
9. Osobistej wizytacji miejsca realizacji projektu
10. Przez audyt zewnętrzny należy rozumieć ogół działań prowadzonych przez podmiot zewnętrzny, niezależny od Beneficjenta, skutkujący uzyskaniem obiektywnej i niezależnej oceny realizacji projektu pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jawności. Audyt zewnętrzny winien prowadzić do uzyskania podstaw do potwierdzenia wiarygodności danych, zarówno liczbowych jak   
    i opisowych, zawartych w przedstawionych przez Beneficjenta dokumentach związanych z realizowanym projektem. Stwierdzenie wiarygodności danych winno mieć charakter bezpośredni. Efektem przeprowadzonego audytu jest sporządzenie przez niezależnego wykonawcę audytu zewnętrznego raportu oraz wydanie opinii w ww. zakresie. Efektem audytu powinno być:
11. uzyskanie racjonalnego potwierdzenia, że wydatki poniesione w ramach projektu są kwalifikowane,   
    a projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie i wnioskiem o dofinansowanie,
12. uzyskanie potwierdzenia, że działania, których dotyczą poniesione wydatki rzeczywiście zostały zrealizowane
13. uzyskanie racjonalnego potwierdzenia, że księgi rachunkowe wraz z dowodami księgowymi stanowiącymi podstawę dokonania w nich zapisów oraz sporządzane na ich podstawie wnioski   
    o płatność odpowiadają we wszystkich aspektach wymogom RPO W i M,
14. uzyskanie potwierdzenia, że wnioski o płatność są zgodne z wymaganiami zawartymi w umowie   
    o dofinansowanie i że zostały poparte odpowiednimi dokumentami finansowymi, poprzez badanie   
    w szczególności czy księgi rachunkowe (w części dotyczącej ewidencji zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją projektu) wraz z dowodami księgowymi, stanowiącymi podstawę dokonania w nich zapisów oraz sporządzone na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej),
15. potwierdzenie, że sprawozdania z realizacji projektu odpowiadają we wszystkich istotnych aspektach wymogom programu, jak również prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację finansową   
    i majątkową projektu według stanu na dzień sporządzenia ww. dokumentów,
16. potwierdzenie zastosowania efektywnych mechanizmów zarządzania i kontroli,
17. wydanie opinii w tym zakresie
18. Do obowiązków podmiotu realizującego audyt należy m.in.:
19. weryfikacja czy przyjęte zasady rachunkowości dotyczące projektu są zgodne   
    z wymogami instytucji Zarządzającej, zapewniają prawidłowość archiwizacji dokumentacji księgowej związanej z Projektem, zapewniają sprawny system kontroli wewnętrznej,
20. bieżąca weryfikacja dokonywanych przez Zamawiającego wydatków pod kątem ich kwalifikowalności, prawidłowego ich dokumentowania,
21. weryfikacja prawidłowości rozliczeń VAT,
22. udzielanie bieżących, w całym okresie zadania audytowego konsultacji o charakterze: wyjaśniającym, doradczym, w zakresie realizacji Projektu,
23. zgodności z politykami wspólnotowymi dotyczy to m.in. polityki równości szans i niedyskryminacji, polityki społeczeństwa informacyjnego, polityki ochrony środowiska,
24. w zakresie promocji potwierdzenie wywiązywania się przez Wnioskodawcę z obowiązku prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych
25. Po przeprowadzonym audycie, audytor sporządza raport i wydaje opinię z przeprowadzonego audytu.
26. Do ceny oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne dla realizacji zamówienia.
27. Zamówienie przewidziane jest do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
    w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013, Oś priorytetowa 4 Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast. Działanie 4.2 Rewitalizacja miast. Schemat A.
28. Audyt winien być przeprowadzony przez zespół składający się z minimum dwóch osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu przedmiotu zamówienia i posiadają odpowiednie kwalifikacje, z tym że:
29. przynajmniej jedna osoba spośród osób wchodzących w skład zespołu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie audytowania projektów infrastrukturalnych oraz badania prawidłowości wykorzystania środków publicznych,
30. przynajmniej jedna osoba spośród wchodzących w skład zespołu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać uprawnienia biegłego rewidenta w rozumieniu ustawy z dnia   
    7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz nadzorze publicznym.

Na potwierdzenie dysponowania osobami wskazanymi w pkt a i b wykonawca składa dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że dysponuje 2 osobami posiadającymi ww. uprawnienia Zamawiający nie będzie brał pod uwagę jego oferty.

1. ponadto osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać wymóg bezstronności i niezależności w stosunku do IZ/ IP/ IP II. Poprzez spełnienie warunku bezstronności   
   i niezależności rozumie się przede wszystkim nie pozostawanie w stosunku pracy z IZ/ IP/ IP II osób wykonujących audyt zewnętrzny. Wykonawca oraz osoby uczestniczące w przeprowadzeniu audytu przed podpisaniem umowy złożą pisemne oświadczenia o spełnieniu wymogu bezstronności   
   i niezależności wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
2. O przeprowadzenie audytu mogą ubiegać się podmioty, które m.in.:

* uprawnione są do badania sprawozdań finansowych na mocy ustawy z dnia 7 maja 2009 r.   
  o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 1011z 2015, 1011.),
* posiadają kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie   
  z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.),
* w latach 2003-2006 zdały przed komisją powołaną w ministerstwie Finansów egzamin pozwalający na wykonywanie zawodu audytora wewnętrznego
* posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych,
* nie były karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

1. Zamawiający żąda by wykonawca wykazał, iż okresie 3 lat od dnia złożenia oferty zrealizował należycie co najmniej 2 usługi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. Przez zakres odpowiadający przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie doświadczenie wykonawcy w zakresie audytowania zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych, doświadczenie w zakresie badania prawidłowości wykorzystania środków publicznych lub doświadczenie w zakresie prowadzenia audytu zewnętrznego. Na potwierdzenie realizacji usług wykonawca składa dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie tj. referencje, listy polecające itd. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zrealizował 3 usługi Zamawiający nie będzie brał pod uwagę jego oferty.
2. **Zakres audytu zewnętrznego.**
3. Audyt zewnętrzny przeprowadzany będzie w:
   * 1. siedzibie Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie,
     2. siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie,

Audyt będzie obejmować przede wszystkim analizę dokumentacji oraz stosowanych procedur kontroli wewnętrznej w odniesieniu do przekazywania i rozliczania otrzymanych środków, procedur akceptacji wydatków kwalifikowanych w zakresie ich zasadności i odpowiedniego udokumentowania, sprawozdawczości z projektu ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia założonych celów i realizacji postanowień umowy o dofinansowanie. Podczas audytu zweryfikowane zostaną wszystkie poniesione wydatki, pozwalające wykonawcy audytu zewnętrznego wydać wiążącą opinię i sporządzić raport w tym zakresie.

1. Audyt zewnętrzny powinien obejmować następujące obszary:
2. Audyt zgodności projektu w zakresie finansowym obejmuje m.in.:
   * + - * sprawdzenie, czy opracowane przez Beneficjenta procedury zarządzania środkami finansowymi zapewniają rzetelną i terminową realizację i dokumentowanie operacji,
         * sprawdzenie, czy procedury wewnętrzne Beneficjenta gwarantują rzetelność wniosków   
           o płatność oraz ich zgodność z dokumentami źródłowymi, ewidencją księgową,
         * badanie poprawności księgowania (zgodność z zakładowym planem kont, oraz z zapisami   
           w ewidencji księgowej oraz treścią dokumentów źródłowych, posiadanie wyodrębnionej ewidencji księgowej),
         * sprawdzenie zgodności sprawozdań z realizacji projektu i wniosków o płatność z wnioskiem i umową o dofinansowanie,
         * ocenę prawidłowości i wiarygodności poniesionych wydatków (faktycznie poniesione, zasadne, celowe, oszczędne, zgodne z zapisami w dokumentacji projektowej, w terminie realizacji projektu, nieodbiegające od cen w regionie, przekazane na rachunki wykonawców wskazane w umowach),
         * kontrolę formalną faktur i ich zgodność z zapisami umów z wykonawcami,
         * sprawdzenie zapewnienie przez Beneficjenta wkładu własnego,
         * weryfikowanie kwalifikowalności poniesionych wydatków (na reprezentatywnej próbie oryginałów dokumentów księgowych wykazujących ich poniesienie),
         * sprawdzenie sposobu dokumentowania wydatków (opis dokumentów księgowych) oraz ujęcia ich na wyodrębnionym rachunku bankowym wyszczególnionym w planie kont Beneficjenta (jeśli dotyczy),
         * badanie zgodności kwot wynikających z zestawienia dokumentów rozliczeniowych z zapisami księgowymi,
         * kontrolę zgodności prowadzenia rachunkowości z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330), w części dotyczącej audytowanego projektu,
         * sprawdzenie, czy prowadzona jest wyodrębniona ewidencja wydatków, ewidencja przychodów dla projektu zgodnie z zasadami określonymi dla programu operacyjnego,
         * sprawdzenie statusu podatkowego Beneficjenta,
         * sprawdzenie kwalifikowalności podatku VAT poprzez zbadanie stanu faktycznego z pisemną interpretacją przepisów prawa podatkowego stwierdzającą możliwość odzyskania podatku VAT w zakresie realizowanego projektu z właściwej Izby Skarbowej (w przypadku, gdy Beneficjent zadeklarował, iż nie może odzyskać podatku VAT, w związku z czym podatek VAT został uznany za koszt kwalifikowalny), o ile wnioskodawca będzie w posiadaniu interpretacji w czasie prowadzonego audytu,
         * ocenę zakładanej wysokość kwalifikowalności podatku VAT (przypadku, gdy Beneficjent zadeklarował, iż tylko część podatku VAT może odzyskać, w związku z czym koszt został uznany za częściowo kwalifikowalny),
         * sprawdzenie utrzymywania przez Beneficjenta odrębnego systemu księgowego albo odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z projektem.

b) Audyt zgodności realizacji projektuodbywa się poprzez:

* + - * + sprawdzenie zgodności realizacji projektu z przepisami prawa (m.in. prawo budowlane, ochrona środowiska, przepisy o rachunkowości oraz o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych),
        + ocenę zgodności realizacji projektu z dokumentami programowymi (program operacyjny, wytyczne i instrukcje, podręczniki procedur),
        + sprawdzenie zgodności realizacji projektu z wnioskiem i umową o dofinansowanie,
        + sprawdzenie poprawności udzielenia zamówień publicznych, obejmującą w szczególności sprawdzenie, czy Beneficjent prawidłowo stosował *Ustawę Prawo Zamówień Publicznych,*
        + potwierdzenie zgodności zakresu umów zawartych z wykonawcami z dokumentacją projektową (wniosek o dofinansowanie z załącznikami),
        + sprawdzenie planowanego sposobu monitorowania osiągania celów projektu,
        + potwierdzenie wiarygodności sprawozdań z realizacji projektu ze stanem faktycznym tj. m.in. weryfikacja zgodności danych przekazywanych we wniosku/wnioskach o płatność w części dotyczącej postępu rzeczowego i postępu finansowego z dokumentacją dotyczącą realizacji projektu, utrzymanie zatrudnienia,
        + sprawdzenie, czy cele projektu zostały zrealizowane i czy osiągnięto zakładany na dany okres poziom wskaźników,
        + ocenę prawidłowości stosowania zasad pomocy publicznej (o ile dotyczy), zawartych   
          w przepisach krajowych i wspólnotowych dotyczących pomocy publicznej oraz weryfikacja warunków wykluczających wystąpienie pomocy publicznej podczas realizacji projektu (dotyczy wniosków o dofinansowanie nie uwzględniających pomocy publicznej),
        + sprawdzenie, czy Beneficjent wdrożył zalecenia po przeprowadzonych kontrolach oraz usunął uchybienia, jeśli takie zostały wykryte,
        + ocenę prawidłowości zakładanej rentowności projektu tj. czy wysokość generowanego dochodu jest zgodna z zakładaną we wniosku o dofinansowanie (nie dotyczy projektów objętych pomocą publiczną),
        + ocenę poprawności udzielania pomocy publicznej,
        + sprawdzenie, czy została zagwarantowana trwałość projektu (dotyczy audytu zewnętrznego realizowanego przed zakończeniem okresu trwałości).

c) Wizyta na miejscu realizacji projektu dotyczy m.in.:

* + - * + sprawdzenie czy zrealizowana inwestycja jest zgodna z wnioskiem i umową   
          o dofinansowanie, dokumentacją powykonawczą, protokołami odbioru robót,
        + potwierdzenia prawidłowości prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych.

d) Audyt zgodności prowadzenia i archiwizowania dokumentacjidotyczy m.in.:

* sprawdzenia czy wprowadzono mechanizmy zapewniające właściwy obieg i sposób archiwizowania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu,
* sprawdzenia czy wprowadzone mechanizmy (w postaci wewnętrznych regulacji) są zgodne z wnioskiem i umową o dofinansowanie.

e) Audyt zgodności projektu z politykami wspólnotowymi (dopuszczalna jest wyłącznie zgodność lub neutralność) dotyczy m.in.:

* + - * + polityki równości szans i niedyskryminacji,
        + polityki społeczeństwa informacyjnego (w tym rozwój nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych),
        + polityki ochrony środowiska (przede wszystkim zgodność z prawem krajowym   
          i wspólnotowym w tym zakresie, poprawa jakości środowiska np. poprzez zmniejszenie emisji gazów, wpływ na obszary sieci Natura 2000, poprawa efektywności energetycznej poprzez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii).

f) Audyt w zakresie zasad informacji i promocjiobejmuje m.in.: potwierdzenie wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązku prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 79212000-3.
2. **Krótka charakterystyka projektu:** Nazwa projektu **„**Rewitalizacja terenu z poprawa estetyki przestrzeni publicznej przy Zespole Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie. **” Projekt** realizowany napodstawie umowy o dofinansowanie, która zostanie podpisana ok. 08.12.2015 r. W ramach zadania przeprowadzono roboty rozbiórkowe, ziemne, budowlano-montażowe, zagospodarowanie zieleni oraz parce porządkowe. Projektowana przebudowa polegała na: modernizacji istniejącego parkingu przeznaczonego min. do obsługi przebudowywanego obiektu (możliwość parkowania autobusu),adaptacji istniejącej skarpy do potrzeb trybun oraz stanowisk do obsługi widowni; Trybuny: 104m2-ławki wolnostojące dostępne z poziomu terenu (obsługa niepełnosprawnych, trybuny sportowe (3-poziomowe),modernizacja istniejącego boiska poprzez wykonanie w jego obrysie boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej i wymiarach 28 x 42m: do piłki ręcznej, siatkówki, koszykówki, piłki nożnej. Dodatkowo wydzielone stanowiska lekkoatletyczne (bieżnia 2,2 x 65m): przeznaczone do biegów sprinterskich, skoków w dal, stanowisko do pchnięcia kulą (wymiary 15x23m): pchnięcie kulą. Parametry charakterystyczne projektowanego obiektu: Boisko 1176 m2,Bieżnie (rozbiegi) 137m2,Pchniecie kulą   
   i skoku w dal190m2, Parkingi, dojścia dla pieszych :1247m2,Dojazd do boisk 82 m2. Dodatkowe elementy to::Zagospodarowanie nieużytkowanych powierzchni do potrzeb zieleni urządzonej (nawierzchnie zielone naturalne urządzone);Modernizacja ogrodzenia wokół obiektu; Wykonanie wjazdu technicznego na teren posesji; Wykonanie systemu nawierzchni przeznaczonych do obsługi ruchu pieszego oraz samochodowego (kostka brukowa betonowa);Przebudowa systemu oświetlenia terenu kompleksu sportowego oraz nagłośnienia i monitoringu, wykonanie odwodnienia terenu. Ponadto zostanie zakupiony sprzęt do utrzymania czystości obiektu (zamiatarka bezpyłowa, z silnikiem spalinowym, myjka wysokociśnieniowa, dmuchawa do liści z zestawem do odkurzania. Całkowita wartość projektu wnosi 2 062 400,99 zł. Koszty kwalifikowane wynoszą 1 357 200, 99 zł, a kwota dofinansowania to 1 153 620,84 zł. co stanowi 85 % kosztów kwalifikowanych. Wkład własny w projekcie w kosztach kwalifikowanych wynosi 203 580,15 zł. Koszty niekwalifikowane stanowią 705 200,00 zł

Przewidywany termin zakończenia rzeczowego inwestycji to 2015-12-18.

Kosztami projektu są:

1. Wykonanie audytu zewnętrznego projektu
2. Wykonanie Studium wykonalności
3. Zakup sprzętu do czyszczenia i pielęgnacji obiektu
4. Nadzór inwestorski
5. Roboty budowlano-montażowe
6. Mapa do celów projektowych
7. Dokumentacja projektowa
8. Promocja projektu

**B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**:

Wykonanie przedmiotu umowy do **28.12.2015 r.**

**C: DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

**Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Oferta |
| 2. | Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej |
| 3. | Dokument uprawniający do składania oświadczeń woli - pełnomocnictwo (np. złożenie oferty, podpisanie umowy) w imieniu Wykonawcy aktualny w dniu składania ofert w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy |
| 4. | Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług [kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy] |
| 5. | Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia dla osób wykonujących przedmiot zamówienia [kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy] |

# D: OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1. w kwestiach proceduralnych: Dorota Rynkowska, nr tel. 89/6490742, e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl
2. w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: Genowefa Brzuzy, nr tel. 89/649 07 50

# E: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę wraz z dokumentami należy składać do **10.12.2015 r. do godz. 10:00**

* pisemnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój nr 115-sekretariat),
* faxem na numer 89/649-08-38,
* elektronicznie na adres: [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl) (nie jest wymagany podpis elektroniczny)

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urządzenia Fax, lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail. Ofertę wysyłaną za pomocą e-mail należy oznaczyć tytułem umożliwiającym określenie, iż dotyczy zapytania ofertowego o numerze **OSO.2601.19.2015**. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nie ocenienie oferty Wykonawcy, która nie została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację niniejszego postępowania.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

**G: KRYTERIA OCENY OFERT**

**Kryterium oceny ofert**: Cena ofertowa brutto – 100%

W zakresie kryterium cena ofertowa brutto oferta może uzyskać 100 punktów. Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

**Cena oferowana najniższa brutto**

**ilość punktów = x 100 pkt x 100%**

**badanej ceny oferty Cena oferty badanej brutto**

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

Cenę oferty należy określić w walucie polskiej.

Cenę oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. W ofercie Wykonawca podaje cenę brutto tj. z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia.

**H: UMOWA**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie umowy.

**I: WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

**Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro” a przytoczonymi poniżej:**

1. Zapytanie ofertowe jest procedurą, w której Zamawiający wszczyna postępowanie ogłaszając treść zapytania na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej - bip.
2. Zamawiający po ogłoszeniu treści zapytania może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający przekazuje wykonawcom treść ogłoszonego zapytania ofertowego.
3. W zapytaniu ofertowym Zamawiający określa w szczególności: nazwę i adres Zamawiającego, opis przedmiotu, termin realizacji zamówienia, termin, miejsce i sposób składania ofert, kryteria oceny ofert, dokumenty jakie wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni od dnia zamieszczenia treści zapytania ofertowego na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej.
5. Jeśli do Zamawiającego przed terminem składania ofert wpłynie zapytanie od wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający udziela odpowiedzi, wyjaśnień wykonawcy, który pytanie złożył, informuje pozostałych wykonawców, którym zapytanie ofertowe przekazał oraz udzielone odpowiedzi, wyjaśnienia zamieszcza na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.
6. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego).
7. Zamawiający wzywa do uzupełnienia dokumentów Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego uzupełnia brakujące w ofercie dokumenty, oświadczenia, składa wyjaśnienia przy czym niedopuszczalna jest zmiana ceny podanej w ofercie z zastrzeżeniem ust. 9 oraz tych elementów oferty, które stanowią kryteria jej oceny. Wezwanie Zamawiający przekazuje w formie pisemnej, faxem bądź drogą elektroniczną.
8. W przypadku, gdy mimo wezwania Zamawiającego Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów   
   i oświadczeń oraz nie złoży wyjaśnień jego oferta pozostaje bez rozpatrzenia. W takiej sytuacji Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 7 i 9.
9. Jeśli w ofercie uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejsza wystąpią błędy, omyłki rachunkowe Zamawiający dokonuje ich poprawy informując o tym wykonawcę.
10. Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
11. Nie dokonuje się oceny ofert zawierających przedmiot zamówienia lub inne warunki niezgodne   
    z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
12. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający kończy postepowanie nie dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej. O powyższym zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
13. Wybór wykonawcy zatwierdza Kierownik Zamawiającego na piśmie.
14. O dokonanym wyborze informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o wyborze przekazuje się pisemnie, faxem bądź drogą elektroniczną oraz zamieszcza się na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej.
15. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 7 i 9.

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

....................., dnia ...................

.................................................................

nazwa, adres lub pieczątka Wykonawcy

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe oznaczone symbolem OSO.2601.19.2015 na **usługę przeprowadzenia audytu zewnętrznego dla zadania pn. Rewitalizacja terenu z poprawą estetyki przestrzeni publicznej przy Zespole Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

**brutto:** .................................................................... zł

**w tym VAT wg obowiązujących przepisów**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia:

1. .............................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko/posiadane kwalifikacje (rodzaj) /doświadczenie (w latach) w zakresie audytowania projektów infrastrukturalnych oraz badania prawidłowości wykorzystania środków publicznych)*

2.

..................................................................................................................................................

(imię i nazwisko / *posiadane kwalifikacje (rodzaj)*)

W okresie 3 lat od dnia składania ofert zrealizowaliśmy należycie niżej wymienione usługi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Data wykonania**  **(dzień/miesiąc/rok)** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Oświadczam, że:**

1. zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym
2. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
3. zapoznałem się z miejscem realizacji zamówienia i mam świadomość jego wykonania,
4. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
5. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia,
7. uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani ……………………..........................., tel. ………………………….…….............; fax: .............................................., e-mail:...........................................

h) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.

...........................................................

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnione