

Regulaminu przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Suszu

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Suszu, zwanego dalej „Konkursem” oraz zadania i tryb pracy Komisji do przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Suszu, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Konkurs przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 530) oraz wymaganiami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023, poz. 901 ze zm.).

Rozdział II Postanowienia organizacyjne

§ 3

1. Komisję powołuje Zarząd Powiatu Iławskiego.
2. W skład Komisji wchodzi 5 członków, których Zarząd Powiatu wskazuje w uchwale Przewodniczącego.
3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Komisja prowadzi prace w obecności co najmniej 3 osób powołanych w jej skład Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie. Protokołantem jest wyznaczony przez Starostę Powiatu Iławskiego pracownik Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu określa terminarz swojej pracy.
3. Na posiedzeniu Komisja otwiera koperty i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu.
4. Każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, co do pozostawania z kandydatami w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz pozostawania wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu). Oświadczenie dołącza się do protokołu.

5. W przypadku, gdy członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Zarząd Powiatu Iławskiego.
6. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Zarząd Powiatu Iławskiego odwołuje członka Komisji i powołuje w to miejsce inną osobę.

Rozdział III

Tryb i zasady pracy Komisji

§ 5

Konkurs odbywa się w 2 etapach postępowania:

1) etap I - analiza dokumentów, polegająca na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów. Celem analizy dokumentów jest ustalenie przez komisję, czy kandydaci spełniają wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej wstępnie analizy dokumentów aplikacyjnych w ramach naboru pod względem spełniania wymagań formalnych.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostają powiadomieni telefonicznie o dopuszczeniu do drugiego etapu naboru oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci niespełniający wymagań formalnych zostają powiadomieni telefonicznie o niedopuszczeniu do drugiego etapu naboru.

2) etap II – do którego zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne. W drugim etapie zostanie przeprowadzona ocena merytoryczna ofert kandydatów polegająca na analizie dokumentów pod względem wykształcenia, doświadczenia zawodowego kandydata oraz zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z poszczególnymi kandydatami Komisja Konkursowa dokona oceny przedstawionej przez każdego z kandydatów koncepcji funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Suszu. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą odpowiadać na pytania członków Komisji. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego zarządzania jednostką Domem Pomocy Społecznej w Suszu. Niestawiennictwo kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w konkursie. Z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami na stanowisko dyrektora sporządza się protokół.

§ 6

1. Po zakończeniu II-go etapu konkursu komisja w głosowaniu przystępuje do wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Suszu.

2. Każdemu członkowi wchodzącemu w skład Komisji przysługuje jeden głos oddany poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” przy imieniu i nazwisku wybranego kandydata.

3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią nagłkową Zarządu Powiatu Iławskiego, zawierających zestaw nazwisk i imion kandydatów w kolejności alfabetycznej. Wzór Karty do głosowania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów komisji, jest osobą wyłonioną przez Komisję do rekomendacji w celu zatrudnienia Zarządowi Powiatu Iławskiego.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez 2 kandydatów Komisja przedkłada tę informację Zarządowi Powiatu Iławskiego. W takim przypadku Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o zatrudnieniu jednego z kandydatów na stanowisko.

6. Z etapu II-go postępowania w konkursie sporządza się protokół.

§ 7

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.
2. Zarząd Powiatu unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w całości lub w części w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
 - 2) innych nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na jego wynik.

Rozdział IV Rozstrzygnięcie konkursu

§ 8

1. Po wyłonieniu kandydata komisja przekazuje dokumentację Zarządowi Powiatu Iławskiego i przedstawia wyniki konkursu.
2. Jeżeli do konkursu nie przystąpi żaden kandydat albo jeśli konkurs nie doprowadzi do wyłonienia kandydata Zarząd Powiatu Iławskiego ogłasza ponownie konkurs.
3. Informację o wynikach konkursu umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Iławie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 9

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z pracy Komisji i pozostaną przechowywane w Starostwie Powiatowym w Iławie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) „Konkursy na stanowiska w jednostkach podległych powiatowi” – 5 lat, przy czym dokumentacja posiedzeń komisji kwalifikuje się przy klasie „111” kategoria archiwalna „A”.


S T A R O S T A
Bartosz Bielawski

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu na
wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Suszu*

**Oświadczenie
Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej *)**

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Suszu, oświadczam, iż nie jestem małżonkiem ani krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(data i podpis)

STABOSTA

Bertosz Bielawski

*) niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć nagłówkowa
Zarządu Powiatu Iławskiego)

Iława,

.....
(imię i nazwisko, Funkcja w Komisji)

KARTA DO GŁOSOWANIA
w konkursie na kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Suszu

Lp.	Nazwisko i Imię kandydata na stanowisko	Wybór kandydata poprzez postawienie znaku „X” przy imieniu i nazwisku wybranego kandydata
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
(podpis głosującego)

S T A R O S T A

Bartosz Bielawski

