

*Załącznik  
do Uchwały Nr XI/113/19  
Rady Powiatu Iławskiego  
z dnia 31 października 2019 r.*



**Program  
współpracy Powiatu Iławskiego  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2020**



**Iława 2019**

WSTĘP.....	3
<b><u>ROZDZIAŁ I</u></b>	
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
<b><u>ROZDZIAŁ II</u></b>	
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU .....	5
<b><u>ROZDZIAŁ III</u></b>	
ZASADY WSPÓŁPRACY .....	6
<b><u>ROZDZIAŁ IV</u></b>	
ZAKRES PRZEDMIOTOWY.....	7
<b><u>ROZDZIAŁ V</u></b>	
FORMY WSPÓŁPRACY .....	7
<b><u>ROZDZIAŁ VI</u></b>	
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE .....	9
<b><u>ROZDZIAŁ VII</u></b>	
OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	10
<b><u>ROZDZIAŁ VIII</u></b>	
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....	10
<b><u>ROZDZIAŁ IX</u></b>	
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT .....	13
<b><u>ROZDZIAŁ X</u></b>	
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU (EWALUACJA I MONITOROWANIE WSPÓŁPRACY).....	15
<b><u>ROZDZIAŁ XI</u></b>	
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	16
<b><u>ROZDZIAŁ XII</u></b>	
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI .....	16
<b><u>ROZDZIAŁ XIII</u></b>	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	17

„Program współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” jest podstawowym dokumentem regulującym współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi na poziomie lokalnym, który daje możliwość rozwoju faktycznej współpracy. Został uchwalony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obowiązkiem o fundamentalnym charakterze, wynikającym z przepisów ustawy, jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Jedną z zasadniczych tendencji funkcjonowania administracji publicznej jest zwiększająca się współpraca władz publicznych ze strukturami organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Priorytetem samorządu Powiatu Iławskiego jest służenie mieszkańcom oraz działającym na jego terenie organizacjom, w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Powiatu. Przekazywanie zadań społecznych organizacjom zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji, dlatego aktywizowanie rozwoju trzeciego sektora stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszego powiatu. Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Powiatu Iławskiego oraz Zarząd Powiatu Iławskiego deklaruje wolę współpracy z sektorem pozarządowym na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłej współpracy przy realizacji zadań publicznych.

Dzięki coraz większej aktywności podejmowanej przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stały się one cennym partnerem dla samorządu. Doświadczenia zdobyte w poprzednich latach pozwalają na dalsze pogłębianie współpracy na rzecz lokalnej społeczności. Instrumentem, który ma służyć ustaleniu jasnych warunków współdziałania jest roczny Program, który określa cele, zasady, formy współdziałania i zadania priorytetowe.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

Program współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 11 września 2005 r. o zdrowiu publicznym,
- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

#### ***Ilkroć w programie jest mowa o:***

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt 2,
- 4) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Iławski,
- 5) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Iławie,
- 6) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Iławskiego,
- 7) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Iławskiego,
- 8) **Radzie pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Iławskiego,
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 10) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- 11) **inicjatorze** – należy przez to rozumieć osoby lub organizacje pozarządowe, które występują z inicjatywą lokalną,
- 12) **inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć formę współpracy Powiatu Hławskiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, o której mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 13) **trybie małych zleceń** – należy przez to rozumieć procedurę zlecenia zadań przez samorząd Powiatu Hławskiego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie art. 19a tej ustawy.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe programu

#### *Cel główny:*

Budowanie i umacnianie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, które ma służyć zaspokajaniu potrzeb społecznych i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców powiatu.

#### *Cele szczegółowe:*

- 1) wzmacnianie potencjału organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki lokalnej w sferze zadań publicznych,
- 3) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- 5) zwiększenie wiedzy i świadomości mieszkańców powiatu na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w regionie,
- 6) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (rad organizacji pozarządowych, konsultacji aktów normatywnych) służący zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w regionie,
- 7) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe,

- 8) podejmowanie działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, m.in. poprzez propagowanie wiedzy na temat ekonomii społecznej oraz wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców powiatu.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – w myśl której, Zarząd udziela organizacjom niezbędnej pomocy w realizacji przez nie zadań publicznych przy jednoczesnym poszanowaniu inicjatywy i samodzielności w działaniu tych organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – w myśl której, organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wspieraniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych, oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** – wynikającej z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom i dążeniu wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy określonych środkach i możliwościach,
- 5) **uczciwej konkurencji** – pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacjom; kryteria weryfikacji i kwalifikacji wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje organizacja, która przedstawi najkorzystniejszy projekt rozwiązywania problemów mieszkańców powiatu,
- 6) **jawności** – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie powiatu na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań już prowadzonych oraz kryteriach i sposobie weryfikacji i kwalifikacji projektów.

## Rozdział IV

### Zakres przedmiotowy

Powiat w 2020 r. współdziałać będzie z organizacjami m.in. w zakresie:

- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ratownictwa i ochrony ludności,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy,

## Rozdział V

### Formy współpracy

1. Współpraca Powiatu z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych, która odbywa się w otwartym konkursie ofert lub trybie małych zleceń poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zadania dofinansowane ze środków Powiatu muszą dotyczyć mieszkańców powiatu.
4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że ustawa lub przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
5. Wsparcie w ramach umowy inicjatywy lokalnej w zakresie możliwości Powiatu może mieć charakter rzeczowy tj. przekazanie rzeczy niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na czas trwania umowy, organizacyjny – wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne oraz finansowy – bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie.
6. Zakup usług od organizacji pozarządowych (prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową).

7. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami dotyczy następujących sfer:

a) informacyjnej, poprzez:

- zamieszczanie informacji na temat działalności organizacji na stronie internetowej powiatu: [www.powiat-ilawski.pl](http://www.powiat-ilawski.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
- prowadzenie bazy danych o organizacjach,
- wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- wspieranie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet powiatu, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje o środki ze źródeł zewnętrznych,
- działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji np. informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;

b) organizacyjnej, poprzez:

- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- wspieranie organizacyjne (użyczenie sprzętu, nieodpłatne udostępnienie sal w urzędzie itp.),
- koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np.: wspólne konferencje, współpraca przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej),
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

c) szkoleniowej i doradczej, poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom (np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków),
- angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji swoich osiągnięć,
- promocję zaangażowania mieszkańców powiatu w działalność organizacji pozarządowych w formie aktywnego członkostwa i wolontariatu,



- szkolenia tematyczne dla organizacji i wolontariuszy w zależności od zgłaszanych potrzeb;
  - d) konsultacyjnej, poprzez:
    - konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Radą pożytku publicznego (jeżeli jest powołana),
    - włączenie organizacji pozarządowych w proces planowania, realizacji i monitorowania zadań publicznych w zakresie rozwoju społecznego przez powiat, w tym poprzez tworzenie oraz zapewnienie odpowiedniego zaplecza organizacyjnego i finansowego dla funkcjonowania ciał dialogu obywatelskiego.
8. Współpraca Powiatu z organizacjami może polegać również na wspieraniu rozwoju ekonomii społecznej między innymi poprzez rozważanie możliwości stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych realizowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne.

## Rozdział VI

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy w ramach zadań publicznych, o których realizację mogą ubiegać się organizacje w 2020 r.:
  - a) z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - b) z zakresu ratownictwa i ochrony ludności;
  - c) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - d) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - e) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - f) z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
  - g) z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych obszarów współpracy w realizacji zadań publicznych zaplanowanych w 2020 roku nie wyklucza możliwości powierzenia lub wsparcia zadań publicznych w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Powiatu realizowanych przez podmioty Programu.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, w tym także tego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób.
4. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy w zakresie należącym do zadań Powiatu.

## Rozdział VII

### Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

## Rozdział VIII

### Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się:
  - 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
  - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń,
  - 3) w ramach inicjatywy lokalnej.

Zarząd Uchwałą Nr 47/190/19 z dnia 9 lipca 2019 r. określił zasady wspierania oraz powierzania realizacji zadań publicznych w ramach prowadzonej przez powiat ławski działalności w sferze zadań publicznych.

#### **Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert.**

Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy art. 13 ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wsparcie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wydziały merytoryczne czuwają nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością

wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom. Zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert przez komisję, o której mowa w rozdziale IX nastąpi na podstawie ustalonych kryteriów dotyczących zakresu rzeczowego zadania, możliwości kadrowych i technicznych oraz kalkulacji kosztów.

**Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń.**

Organizacje mogą ubiegać się o pokrycie kosztów realizacji zadań Powiatu z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń zgodnie z zasadami ogólnymi wynikającymi z zapisów art. 19a ustawy. Zasady ogólne trybu małych zleceń wynikające z zapisów ustawy:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) oferta musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym,
- 3) zadanie ma być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,
- 4) łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 tys. zł,
- 5) wysokość środków przyznanych w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań przez organizacje.

Oferty na realizację zadań w trybie małych zleceń mogą wpływać do Starostwa przez cały rok kalendarzowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji zadania zawiera się w roku budżetowym Powiatu, w którym składana jest oferta. W ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia do Kancelarii Ogólnej Starostwa oferta badana jest pod względem spełniania wymogów formalnych przez właściwy merytorycznie Wydział zgodnie z kwestionariuszem weryfikacji formalnej oferty. Celowość realizacji zadania publicznego może być uznana jedynie w przypadku oferty, która spełnia wymagania formalne. Wydział właściwy dla zakresu objętego ofertą opiniuje pod względem merytorycznym realizację zadania publicznego zgodnie z merytoryczną kartą kwalifikacji oferty. Decyzję w sprawie uznania celowości zadania publicznego podejmuje Zarząd, zapoznając się z rekomendacją właściwego merytorycznie Wydziału, dokonaną w oparciu o kwestionariusz celowości oferty. Oferta, którą Zarząd uzna za celową, jest zamieszczana wraz ze wszystkimi załącznikami na okres 7 dni: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz w siedzibie Starostwa, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń wraz z informacją o możliwości zgłaszania uwag dotyczących oferty przez zainteresowane osoby i podmioty. Po

upływie terminu na publikację oferty oraz terminu na wniesienie uwag właściwy merytorycznie Wydział w terminie 7 dni przedstawia Zarządowi analizę wniesionych uwag. Zarząd przekazuje organizacji pisemną informację o uznaniu celowości bądź braku celowości realizacji zadania publicznego określonego w ofercie. Organizacje realizują zadanie na podstawie umowy o powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wsparcie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

### **Zasady zlecenia zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.**

Rada Uchwałą Nr X/78/15 z dnia 18 sierpnia 2015 r. przyjęła „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, zaś Zarząd Uchwałą Nr 45/209/15 z dnia 08 września 2015 r. określił wzór wniosku, wzór oświadczenia potwierdzającego wolę przystąpienia do realizacji zadania publicznego, wzór umowy ramowej o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy Powiatu z jego mieszkańcami w celu wspólnej realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta. Terenem realizacji inicjatywy lokalnej jest powiat. Z inicjatywą lokalną może wystąpić co najmniej dwóch mieszkańców powiatu bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ustawy w zakresie należącym do zadań Powiatu.

Współdział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na: świadczeniu pracy społecznej, świadczeniach pieniężnych oraz świadczeniach rzeczowych. Wsparcie Powiatu w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- a) rzeczowy – przekazanie rzeczy (np. użyczenie sprzętu i narzędzi) niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na czas trwania umowy w zakresie możliwości Powiatu;
- b) organizacyjny – wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Powiatu;
- c) finansowy – bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Powiatu.

Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Powiat nie może przekroczyć 70 % jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych i pracy społecznej).

W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej należy złożyć wniosek w sekretariacie Starostwa bądź przesłać na adres Starostwa. Wniosek może być złożony w każdym czasie, z tym że wnioski złożone po 15 września mogą być realizowane w następnym roku kalendarzowym pod warunkiem zabezpieczenia środków w uchwale budżetowej na rok następny. Wniosek należy złożyć nie później niż na 45 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Po złożeniu wniosku Wydział merytoryczny Starostwa lub powiatowa jednostka organizacyjna wstępnie ocenia wnioski. Wyniki wstępnej oceny przedstawiane są Zarządowi, który weryfikuje wniosek i dokonuje ostatecznej oceny, biorąc pod uwagę celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku. Zarząd podejmuje uchwałę o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej albo o odmowie realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia. O rozstrzygnięciu Zarządu zawiadamia się Inicjatora w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały. Inicjatorowi nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Zarządu.

## **Rozdział IX**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty opiniuje powołana specjalnie do tego celu komisja konkursowa, zwana dalej komisją.
2. Komisja jest zespołem powołanym do zbadania spełnienia przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i opiniowania ofert.
3. Komisja jest powoływana w następującym trybie:
  - 1) Zarząd powołuje komisję w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu będącym ostatnim dniem składania ofert przez oferentów, wskazując przewodniczącego komisji oraz członków komisji,
  - 2) w skład komisji wchodzi od 3 do 5 przedstawicieli Zarządu, oraz od 1 do 3 osób reprezentujących organizacje,
  - 3) kandydatów na członków komisji – przedstawicieli organizacji, zgłasza Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego. Ostatecznego wyboru członków komisji dokonuje Zarząd,

- 4) w konkursie z zakresu udzielanie nieopłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w skład komisji może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę w konkursie, a w szczególności:
  - a) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
  - b) pozostająca z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
6. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w konkursie.
7. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - b) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowań,
  - d) informowanie Zarządu o problemach związanych z pracami komisji w toku przeprowadzania otwartego konkursu ofert,
  - e) przedstawienie Zarządowi oferty, która uzyskała najlepszą opinię komisji wraz z uzasadnieniem.
8. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
9. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy Przewodniczący komisji.
10. Do zadań komisji należy:
  - a) otwarcie ofert,
  - b) badanie spełnienia przez oferentów warunków określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
  - c) badanie oferty z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - d) opiniowanie ofert.
11. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.

12. Komisja opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w następujący sposób:

- a) każdy członek komisji indywidualnie opiniuje ofertę na przygotowanej merytorycznej karcie kwalifikacji oferty,
- b) na podstawie indywidualnych opinii członków komisji sporządza się uśrednioną opinię i rekomendację dla najlepszej w opinii Komisji oferty.

13. Komisja przedstawia Zarządowi opinie o ofertach oraz rekomenduje ofertę najkorzystniejszą w opinii Komisji.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu (ewaluacja i monitorowanie współpracy)**

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje mogą zgłaszać Zarządowi bezpośrednio lub za pośrednictwem Wydziałów Starostwa odpowiedzialnych za realizację współpracy z organizacjami.

2. W zakresie oceny współpracy Powiatu z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:

- a) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- b) liczba organizacji przystępujących do otwartych konkursów ofert na realizację danego rodzaju zadań publicznych,
- c) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert,
- d) liczba organizacji realizujących zadania publiczne z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń,
- e) liczba zrealizowanych zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, trybu małych zleceń, inicjatywy lokalnej,
- f) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu powiatu,
- g) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
- h) wielkość udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, trybu małych zleceń oraz inicjatywy lokalnej.
- i) wysokość własnych środków finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zleczanych do realizacji przez Zarząd oraz wysokość przedmiotowych środków ogółem.

3. Zarząd przedstawi Radzie Powiatu Iławskiego sprawozdanie z realizacji Programu na podstawie wskaźników wymienionych w pkt 2, w terminie do 31 maja 2021 roku oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. W roku 2020 na realizację niniejszego Programu przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 270.000 złotych (w tym dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu na 2020 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2020 r.
2. Wymieniona kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę kwoty budżetu w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego Programu.

## **Rozdział XII**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu opracowany został w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa, przy współpracy z innymi wydziałami Starostwa i organizacjami.
2. Program podlega konsultacjom społecznym.
3. Zarząd Uchwałą Nr 58/236/19 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami określił, iż konsultacje odbędą się w formie udostępnienia projektu aktu prawa miejscowego w celu złożenia przez organizacje pozarządowe opinii, wniosków, uwag na zasadach określonych w § 8 Regulaminu konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Iławskiego i z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
4. Nieprzedłożenie przez uczestników konsultacji stanowisk w terminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażania w konsultowanej sprawie.



## Rozdział XIII

### Postanowienia końcowe

1. Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Powiatu z organizacjami mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.
2. Uchwalony Program będzie służył lepszej współpracy oraz efektywniejszemu realizowaniu przez organizacje zadań publicznych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Borkowski