**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

**„Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych**

**realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Postępowanie znak: DT4A.260.5.2020**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP w dniu 15.04.2020 r.

nr ogłoszenia: 531552-N-2020 z dnia 2020-04-15 r. i ogłoszenie o zmianie: nr 540068690-N-2020 z dnia 21-04-2020 r. także zostało opublikowane na stronie internetowej <http://bip.powiat-ilawski.pl/> w zakładce zamówienia publiczne oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert : **04.05.2020 r.**. do godz. 09:00

Termin otwarcia ofert: **04.05.2020 r.** o godz. 09:10

ZATWIERDZIŁ dnia 21.04.2020 r.

Dyrektor PZD

/-/Lech Tatarek

/podpis Kierownika Zamawiającego/

Iława, dnia 21.04.2020 r.

SIWZ zawiera:

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy

Załącznik Nr 2a – oświadczenie wykonawcy

Załącznik Nr 2b – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 3 – zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych

do wykonania zamówienia

Załącznik Nr 4 – potencjał kadrowy

Załącznik Nr 5 – pełnomocnictwo

Załącznik Nr 6 – projekt umowy

Załącznik Nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Spis treści

[I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego: 4](#_Toc37105231)

[II. Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc37105232)

[III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne. 4](#_Toc37105233)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc37105234)

[V. Termin wykonania zamówienia. 5](#_Toc37105235)

[VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. 5](#_Toc37105236)

[VII: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 7](#_Toc37105237)

[IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 9](#_Toc37105238)

[X. Wymagania dotyczące wadium 9](#_Toc37105239)

[XI. Termin związania ofertą 9](#_Toc37105240)

[XII. Opis sposobu przygotowania oferty 9](#_Toc37105241)

[XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert 12](#_Toc37105242)

[XIV. Opis sposobu obliczenia ceny 12](#_Toc37105243)

[XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 13](#_Toc37105244)

[XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 15](#_Toc37105245)

[XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 15](#_Toc37105246)

[XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. 16](#_Toc37105247)

[XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 16](#_Toc37105248)

[XX. Podwykonawcy 16](#_Toc37105249)

[XXI. Unieważnienie postępowania. 17](#_Toc37105250)

[XXII. Oferty częściowe 17](#_Toc37105251)

[XXIII. Oferty wariantowe. 17](#_Toc37105252)

[XXIV. Zamówienia uzupełniające 17](#_Toc37105253)

[XXV. Aukcja elektroniczna 17](#_Toc37105254)

[XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. 17](#_Toc37105255)

[XXVII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą 17](#_Toc37105256)

[XXIX. Postanowienia końcowe 17](#_Toc37105257)

[XXX. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych 18](#_Toc37105258)

[b. Załączniki 18](#_Toc37105259)

[Załącznik Nr 2- oświadczenie wykonawcy 28](#_Toc37105260)

[Załącznik Nr 2a- oświadczenie wykonawcy 29](#_Toc37105261)

[Załącznik Nr 2b - informacja o przynależności do grupy kapitałowej 30](#_Toc37105262)

[Załącznik nr 4 – potencjał kadrowy 32](#_Toc37105263)

[Załącznik nr 5 – wzór pełnomocnictwa 34](#_Toc37105264)

[Załącznik Nr 6 - Umowa - projekt 35](#_Toc37105265)

[Załącznik Nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 47](#_Toc37105266)

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania:

**„Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych**

**realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie”**

Postępowanie znak: **DT4A.260.5.2020**

### Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Zamawiający:Powiat Iławski -Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie

Adres zamawiającego:ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława

Telefon / faks: (0-89) 648 54 68 / (0-89) 644 80 66

E-mail: pzd@powiat-ilawski.pl

NIP: 744 – 15 – 04 – 874

REGON: 510 854 569

Godziny pracy: pn.-pt. 700 do 1500.

Strona internetowa, na której publikowane będą: SIWZ, ogłoszenia oraz wyjaśnienia dotyczące postępowania: http://bip.powiat-ilawski.pl/ w zakładce zamówienia publiczne.

### Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.
  2. Podstawa prawna opracowania:
     1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwana dalej ustawą Pzp..
     2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
     3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
     4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych
     5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
     6. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej
     7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane
     8. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
  3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt.13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. ”Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt. 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej w rozumieniu przepisów *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz.1129)* dla zadań inwestycyjnych prowadzonych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie.
2. **Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:**
3. **Część 1 - „Przebudowę drogi powiatowej nr 1295N Kamieniec – Ulnowo”** – zakres Wykonawcy obejmuje przygotowanie: dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na przebudowę drogi powiatowej nr 1295N Kamieniec – Ulnowo. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty z załączniku nr 7 do SIWZ.
4. **Część 2 - „Przebudowę drogi powiatowej nr 1212N Tynwałd-Rudzienice-Gierłoż-Turznica na odc. Rudzienice - Mątyki”** – zakres Wykonawcy obejmuje przygotowanie: dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego na przebudowę drogi powiatowej nr 1295N Kamieniec – Ulnowo. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty z załączniku nr 7 do SIWZ.
5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: przygotowanie dokumentacji projektowej: budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje także przygotowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielanie wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych dla powyższych zadań budowlanych.
7. Kod dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: **CPV –** [**71320000-7**](http://cpv.fiok.pl/?q=71320000-7) **– Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów, 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.**
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 7 do SIWZ.**
9. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub całość zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
13. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo Budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”, które przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

### Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do:**

1. **część I** – do dnia **14.12.2020 r.,**
2. **część II** – do dnia **14.12.2020 r.,**

### Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o**

**ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Część 1-2 - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.2)** **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Część 1-2 - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.3)** **zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

**2.3.1)** **doświadczenie zawodowe:**

Część 1-2 - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.3.2)** **kadra techniczna**:

Część 1-2 - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia:

a) **Koordynator projektu** **(projektant) – osoba posiadająca** uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

b) **Osoba posiadająca** uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

c) **Osoba posiadająca** uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie wstępnego oświadczenia o spełnianiu tego warunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ a następnie na podstawie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ, złożonego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełnią w/w warunek.

**2.3.3)** **potencjał techniczny:**

Część 1-2 - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbadania czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
7. Pisemne zobowiązanie **należy dołączyć do oferty w formie oryginału**.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, których wymaga zamawiający.

### VII: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
2. W dniu składania ofert wykonawcy zobowiązani są złożyć:
3. Wypełniony formularz ofertowy **wg załącznika Nr 1a i/lub 1b** oddzielnie dla każdej części zamówienia)

oraz:

oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku Nr 2 i 2a**. Informacje zawarte   
w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2a do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym ***załącznik Nr 3 do SIWZ*.**
3. Zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielnie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału zgodnie z ***załącznikiem Nr 2b do SIWZ*.** Wykonawca, który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Jakakolwiek zmiana wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji oświadczenia.
5. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.

- Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z ***załącznikiem Nr 4 do SIWZ.***

b) Brak podstaw do wykluczenia, tj.

- Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt 6 ppkt 6b) SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
3. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3c składa dokument lub dokumenty wystawione   
   w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia.

**Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczątkę imienną.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.**

**Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa   
w części 8 pkt 1.1) SIWZ składane są w oryginale lub kopii „poświadczonej za zgodność   
z oryginałem”.**

**Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje Zamawiającemu w formularzu ofertowym (pkt 11) adresy internatowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie może pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

### IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Znak postępowania: **DT4A.260.5.2020 Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem, z zaznaczeniem numeru zadania którego korespondencja dotyczy.
2. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa siępisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu na numer **89/644 80 66** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną) na adres e-mail: **pzd@powiat-ilawski.pl**.
3. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**)   
   w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 644-80-66** **lub na adres e-mail: pzd@powiat-ilawski.pl** (wskazany w rozdziale **I** SIWZ). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
5. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuję się formę określoną w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
6. **Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w formie pisemnej.**
7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Radosław Augustyniak, Agnieszka Chomka

### Wymagania dotyczące wadium

**Zamawiającym nie wymaga wniesienia wadium – dotyczy części 1-2.**

### Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) Pzp. wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składnia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Opis sposobu przygotowania oferty

* 1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi   
   w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem   
   i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie).Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
11. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
12. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
13. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach gwarantujących zachowanie poufności jej treści i zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowana w sposób następujący:

a) koperta zewnętrzna - nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.:

***Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława,***

***Oferta w postępowaniu DT4A.260.5.2020 na zadanie pn.:***

***„Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych***

***realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie”***

***nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 04.05.2020 r. godz. 09:10***

b) koperta wewnętrzna - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy zgodnie z danym rejestrowymi (ewidencyjnymi)

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
   1. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
5. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie XI ust. 1 pkt. 15) lit. a)z dopiskiem *„WYCOFANIE”.* Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, pełnomocnictwo).
6. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej   
   i zewnętrznej, oznaczonych jak punkcie X ust. 1 pkt. 15) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”
7. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ofertę, która została złożona po upływie terminu do składania ofert.
   1. Oferty wspólne
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich   
    w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania   
    o zamówienie publicznego, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie - podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
12. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o zamówienie.
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
14. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
15. Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej siwz oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
16. **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
    * + oświadczenie w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
      + dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy, formularze sprzętowe, formularze asortymentowo – cenowe, wykaz robót, wykaz dostaw, wykaz osób itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
      + wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadialny winien zawierać zapis zgodny z rozdziałem 10 niniejszej SIWZ,
      + oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
17. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
18. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
19. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
20. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
21. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) spełniać warunki wymienione w punkcie VI niniejszej SIWZ;

1. do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
   Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pok. **nr 4**, w terminie do dnia **04.05.2020 r.** do godziny **09:00**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści SIWZ.
3. Oferty zostaną publicznie otwarte w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pok. **nr 4**, w dniu **04.05.2020 r.** o godzinie **09:10.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Oferty zostaną otwarte w kolejności ich złożenia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe, oferowany okres gwarancji i rękojmi oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą Pzp (art. 86 ust. 4), a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.powiat-ilawski.pl/> informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
5. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
6. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszą zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1.
11. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. XII ust.1, zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego , a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
13. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Dyrektora Zamawiającego. Zamawiający ustali termin udostepnienia ofert, zachowując kolejność złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców. Udostepnienia dokonuje się z zastrzeżeniem ochrony informacji ustawowo chronionych.

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym".
3. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtuwyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

1. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, koszty dojazdów wypisów i wyrysów, mapy do celów projektowych, koszty uzyskania wszelkich uzgodnień, warunków technicznych, analiz, ekspertyz, udzielanie wyjaśnień w trakcie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót na podstawie opracowanej dokumentacji, aktualizacji kosztorysów inwestorskich, uzyskania decyzji środowiskowej (o ile będzie wymagana), w tym wszelkie prace niezbędne do właściwego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, ponadto koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby realizacji zamówienia narad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie, szkoleń personelu nadzoru, wyposażenia, transportu i łączności, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w SIWZ, urlopów i zwolnień oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących i niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, itp.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, a cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z p. zm.).
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota brutto podana w formularzu ofertowym.
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.).
10. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej, a wynikała ona z przeprowadzonej wizji lokalnej miejsca realizacji zadania oraz niniejszej SIWZ.
11. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w kosztorysie ofertowym oraz po dokonanej wizycie na miejscu realizacji zadnia jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania. Nie przewiduje się waloryzacji cen.

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert dla **części 1-2** na podstawie następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **1.** | Cena | 60% |
| **2.** | Okres rękojmi | 30% |
| **3.** | aktualizacja kosztorysów inwestorskich | 10% |

1. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
   * + 1. **Kryterium – Cena (C)**

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium Cena (Cp) zostanie obliczona wg wzoru:

**C n  (najniższa cena oferty brutto)**

**Cp = ------------------------------------ x 60 pkt**

**C b (cena brutto oferty badanej)**

**Cp** – ilość punktów badanej ceny oferty  
**Cn** – cena brutto oferty najniższej spośród złożonych ofert  
**Cb** – cena brutto badanej oferty

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty

1. **Kryterium – Okres rękojmi (Or)**

Punkty za kryterium **„Okres rękojmi” (Or)** - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

* Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu rękojmi na wykonane prace projektowe zastrzegając, iż minimalny okres rękojmi wynosi 2 lata wg poniższego wzoru:
* **2 lata rękojmi - 0 punktów,**
* **3 lata rękojmi - 10 punktów,**
* **4 lata rękojmi - 20 punktów,**
* **5 lat rękojmi - 30 punktów.**
* Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Zał. nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym okresu rękojmi, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres rękojmi tj. 2 lata.
* Oferta z okresem rękojmi 5 lat i więcej - otrzyma maksymalną ilość punktów.

1. **Kryterium -** **Aktualizacja kosztorysów inwestorskich (Aki)**

Punkty za kryterium aktualizacja kosztorysów inwestorskich (Aki) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

* W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymagane jest wykonanie co najmniej jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Przez aktualizację zamawiający rozumie dokonanie aktualizacji cen zgodnie z wymogami art. 35 ust. 1 ustawy Pzp, a także w okresie rękojmi podziału kosztorysów i przedmiarów na etapy realizacji zadań, lub innego podziału kosztów (np. na kwalifikowane i nie kwalifikowane) w szczególności w przypadku otrzymania dofinansowania.
* Za wykonanie dodatkowych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ponad wymagane minimum w okresie udzielonej rękojmi zostaną przyznane punkty w następujący sposób:
* za brak deklaracji (nie wpisanie w ogóle ilości aktualizacji lub wpisanie „0”) Wykonawcy w zakresie wykonania dodatkowych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznane zostanie: **0 pkt**.
* za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykonania 1 dodatkowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznanych zostanie: **5 pkt**.
* za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykonania 2 lub więcej dodatkowych aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznanych zostanie: **10 pkt.**
* Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Formularza Ofertowego (Zał. nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym ilości aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalną ilości tj. 1 aktualizację, za którą wykonawca otrzyma 0 pkt.

1. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.   
   Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszego bilansu kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**Po = Cp + Or + Aki** gdzie

**Po** – suma punktów uzyskanych przez ofertę  
**Cp** – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium “Cena”  
**Or** – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium “ Okres rękojmi ”

**Aki** – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium “Aktualizacja kosztorysów inwestorskich”

* 1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
  2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na stronie internetowej <http://bip.powiat-ilawski.pl/> w zakładce zamówienia publiczne – wyniki zamówień publicznych oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce **podpisania umowy,** przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp lub 11 dniu jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wybrany w przetargu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i dołączyć do umowy **dotyczy wszystkich części zamówienia:**
   * + 1. Kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję inspektorów nadzoru - w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek.
       2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy– dotyczy wszystkich części postępowania.

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

* + - 1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy **(załącznik nr 6 do SIWZ)**
      2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym,   
         a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy **§ 10.** Wszystkie postanowienia § 10 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
      2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
      3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      4. określenia warunków udziału w postępowaniu,
      5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      6. odrzucenia oferty odwołującego,
      7. opisu przedmiotu zamówienia,
      8. wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w § 8 ust. 9 Istotnych postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu określone zostały w § 8 ust. 14 Istotnych postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

### XXI. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Oferty częściowe

* + - 1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
      2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej dowolnie wybranych części lub na wszystkie części zamówienia.
      3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną cześć, wówczas wypełnia formularze ofertowe na każdą z części, zaznaczając w formularzu ofertowym nr części.

### Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp.

### Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej

### Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

### XXVII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
* Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
* udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
* Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
* udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

1. Na wniosek Wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez:

* wykonawcę będącego osobą fizyczną,
* wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone   
  w informacji z KRK),
* osobę fizyczną skierowaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Kościuszki 33a, 14-200 Iława, reprezentowany przez Dyrektora – Lecha Tatarka
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Emilię Magalską e-mail: [iodo@pzd.ilawa.pl](mailto:iodo@pzd.ilawa.pl), nr tel. +48 692 434 620
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wykonania umowy sprzedaży towarów i usług, wystawiania faktur oraz płatności.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są: osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz inne podmioty upoważnione do żądania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku prawnego pomiędzy Państwem a Administratorem, przez okres niezbędny do wykonania umowy/realizacji usług, a także przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego świata ani organizacji międzynarodowej.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia danych jak również mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji zamówienia.
9. Administrator danych nie automatyzuje i nie profiluje danych osobowych.
10. Administrator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem.

Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenie o treści:* „*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.*

### Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik Nr 1a/1b – formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik Nr 2a – oświadczenie wykonawcy
4. Załącznik Nr 2b – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 3 – zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych

do wykonania zamówienia

1. Załącznik Nr 4 – potencjał kadrowy
2. Załącznik Nr 5 – pełnomocnictwo
3. Załącznik Nr 6 – projekt umowy
4. Załącznik Nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik Nr 1a- formularz ofertowy**

**Część 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY O KTÓREJ MOWA W ART.11 UST. 8**

**Dane dotyczące wykonawcy**(wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

Nazwa ....................................................................................................................

Siedziba .................................................................................................................

Nr telefonu/faks ......................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: .................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON ...............................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiat Iławski – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. T. Kościuszki 33A, 14-200 Iława

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

***„*Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych**

**realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie*”***

znak sprawy:  **DT4A.260.5.2020**

* + - 1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na**: „Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie”** – **część 1,** oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za **cenę brutto:** …**……………………………… zł w tym należny podatek VAT** zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *„***Przebudowa drogi powiatowej nr 1295N Kamieniec – Ulnowo***”* | | | | |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość max.** | **Cena jednostkowa brutto**  **[zł]** | **Wartość**  **Brutto**  **[zł]** |
| **1.** | Kompletna dokumentacja projektowa – wszystkie branże (dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy inwestorskie) – ETAP I |  |  |  |
| **2.** | ustalenia przebiegu granic pasa drogowego dla ETAPU I | **26**  **[punktów]** | (za jeden punkt graniczny) |  |
| **3.** | Kompletna dokumentacja projektowa – wszystkie branże (dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy inwestorskie) – ETAP II |  |  |  |
| **RAZEM BRUTTO (Lp. 1 + 2 + 3)** | | | |  |

***Wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia będzie ustalone przez Zamawiającego na podstawie faktycznej ilości ustalonych punktów granic pasa drogowego dla ETAPU I. W przypadku wykonania mniejszej, nie max. ilości ustalonych punktów granic pasa drogowego dla ETAPU I, Wykonawca nie będzie rościł żadnych dodatkowych żądań   
w stosunku do Zamawiającego.***

1. **Wykonawca zobowiązuje się udzielić ........... letniej rękojmi (podać ilość lat: 2 lub 3 lub 4 lub 5)**
2. **Oferowana dodatkowa (ponad 1 obowiązkową) ilość bezpłatnych aktualizacji kosztorysów inwestorskich: ……………………………………………………………………………………………….**
3. Wykonamy zamówienie publiczne w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Oświadczam(y**), że:
5. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego i rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ
6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert
7. zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
8. uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego
9. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy .........................email..............................................tel./fax.........................................
10. Wybór naszej oferty spowoduje/nie spowoduje\* powstanie obowiązku podatkowego   
    u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |

*(w przypadku wystąpienia odwróconego podatku wskazać dane jak w tabeli wyżej)*

1. Zamówienie wykonamy sami / z udziałem podwykonawców \*

Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa i adres podwykonawcy  (jeżeli jest to wiadome) | Część zamówienia której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję jest:

**małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

**średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

**dużym przedsiębiorcą**

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Faks.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:   
 1)...............................................................................................................................................

2) ..............................................................................................................................................

3) ..............................................................................................................................................

1. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..(należy wpisać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać zgodnie z rozdział 8 siwz). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej **i bezpłatnej bazy danych pod adresem, internetowym**: ………………………………………………… (podać adres internetowy z którego Zamawiający winien pobrać przedmiotowe dokumenty)

1. Przyjmuję informację w zakresie art. 13 RODO, która brzmi.

13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie jest Pani Emilia Magalska, kontakt: iodo@pzd.ilawa.pl, tel. 692 434 620.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Powiatowy Zarząd dróg w Iławie”** – **część 1** prowadzonym zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, obowiązującym w Powiatowym Zarządzie Dróg w Iławie;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*\* Niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty*

...................................................................................... ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.

**Załącznik Nr 1a- formularz ofertowy**

**Część 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY O KTÓREJ MOWA W ART.11 UST. 8**

**Dane dotyczące wykonawcy**(wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

Nazwa ....................................................................................................................

Siedziba .................................................................................................................

Nr telefonu/faks ......................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: .................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON ...............................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiat Iławski – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. T. Kościuszki 33A, 14-200 Iława

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

***„*Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych**

**realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie*”***

znak sprawy:  **DT4A.260.5.2020**

* + - 1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na**: „Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie”** – **część 2,** oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za **cenę brutto:** …**……………………………… zł w tym należny podatek VAT** zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *„***Przebudowę drogi powiatowej nr 1212N Tynwałd – Rudzienice – Gierłoż - Turznica na odc. Rudzienice - Mątyki***”* | | | | |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość max.** | **Cena jednostkowa brutto [zł]** | **Wartość**  **brutto [zł]** |
| **1.** | Kompletna dokumentacja projektowa – wszystkie branże (dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy inwestorskie) |  |  |  |
| **2.** | ustalenia przebiegu granic pasa drogowego | **9**  **[punktów]** | (za jeden punkt graniczny) |  |
| **3.** | wydzielenie działek | **4**  **[działki]** | (za jedną działkę) |  |
| **RAZEM BRUTTO (Lp. 1 + 2 + 3)** | | | |  |

***Wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia będzie ustalone przez Zamawiającego na podstawie faktycznej ilości ustalonych punktów granic pasa drogowego oraz faktycznej ilości wydzielonych działek. W przypadku wykonania mniejszej, nie max. ilości ustalonych punktów granic pasa drogowego i wydzielonych działek , Wykonawca nie będzie rościł żadnych dodatkowych żądań w stosunku do Zamawiającego.***

1. **Wykonawca zobowiązuje się udzielić ........... letniej rękojmi (podać ilość lat: 2 lub 3 lub 4 lub 5)**
2. **Oferowana dodatkowa (ponad 1 obowiązkową) ilość bezpłatnych aktualizacji kosztorysów inwestorskich: ……………………………………………………………………………………………….**
3. Wykonamy zamówienie publiczne w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Oświadczam(y**), że:
5. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego i rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ
6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert
7. zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
8. uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego
9. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy .........................email..............................................tel./fax.........................................
10. Wybór naszej oferty spowoduje/nie spowoduje\* powstanie obowiązku podatkowego   
    u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |

*(w przypadku wystąpienia odwróconego podatku wskazać dane jak w tabeli wyżej)*

1. Zamówienie wykonamy sami / z udziałem podwykonawców \*

Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa i adres podwykonawcy  (jeżeli jest to wiadome) | Część zamówienia której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję jest:

**małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

**średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

**dużym przedsiębiorcą**

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Faks.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:   
 1)...............................................................................................................................................

2) ..............................................................................................................................................

3) ..............................................................................................................................................

1. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..(należy wpisać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać zgodnie z rozdział 8 siwz). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej **i bezpłatnej bazy danych pod adresem, internetowym**: ………………………………………………… (podać adres internetowy z którego Zamawiający winien pobrać przedmiotowe dokumenty)

1. Przyjmuję informację w zakresie art. 13 RODO, która brzmi.

13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie jest Pani Emilia Magalska, kontakt: iodo@pzd.ilawa.pl, tel. 692 434 620.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Powiatowy Zarząd dróg w Iławie”** – **część 2** prowadzonym zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, obowiązującym w Powiatowym Zarządzie Dróg w Iławie;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*\* Niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty*

...................................................................................... ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.

### Załącznik Nr 2- oświadczenie wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„*Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie*” część ……………………***

Postępowanie znak: **DT4A.260.5.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

....................................................................................................................................................

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

* + - 1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone **przez Zamawiającego w  specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu**

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

* + - 1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………….………………………………………………………. [*podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu*]   
w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….. [wskazać odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu]

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

Uwaga!

*Jeżeli wykonawca powołuje się na zdolności innych podmiotów wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

### Załącznik Nr 2a- oświadczenie wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„*Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie*” część ……………………***

Postępowanie znak: **DT4A.260.5.2020**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

### Załącznik Nr 2b - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„*Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie*” część ……………………***

Postępowanie znak: **DT4A.260.5.2020**

działając w imieniu Wykonawcy\*:

…………………………………………………………………………………………………………....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ………. na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu\*\* należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzą następujące podmioty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| ….. |  |  |

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**\*\* wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawiamy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego**

1. ………………………………….
2. …………………………………

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)



1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

***UWAGA:*** *Załącznik nr 2b wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp*

**Załącznik Nr 3 – zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia**

**zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia**

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA**

**ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Podmiot:...................................................................................................................................................

*(pieczęć / nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy: …………………………………………………………………

(podać nazwę Wykonawcy przyjmującego zasoby)

następujących zasobów:

…………………………..…………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

(podać rodzaj, zakres udostępnianego zasobów)

które zostaną wykorzystane przez ww. wskazanego Wykonawcę w sposób:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać w jaki sposób Wykonawca wykorzysta udostępniane zasoby przy wykonywaniu zamówienia)

Zasoby udostępnię na podstawie…………………………………………………………………………..

………………………………………………..............................................................……………………

(podać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem)

W zakresie i okresie ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………. przy wykonywaniu zamówienia.

(podać w jakim zakresie i okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia)

Ww. zasoby będą wykorzystane na potrzeby wykonania zamówienia w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: ***„*Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie*” część ……………………***

Wyżej wymienione zasoby zostaną przez nas bezwarunkowo udostępnione w ww. okresie.

*\*niepotrzebne skreślić*

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

### Załącznik nr 4 – potencjał kadrowy

**POTENCJAŁ KADROWY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„*Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie*” część ……………………***

Postępowanie znak: **DT4A.260.5.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

....................................................................................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko\*\*** | **Zakres rzeczowy wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania** | **Kwalifikacje**  **(Uprawnienia nr)** |
| 1. |  | **Koordynator projektu** **(projektant) – osoba posiadająca** uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń **w specjalności drogowej** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia, | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy/oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |  |
| 3. |  | **Osoba posiadająca** uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia. | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy/oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |  |
| 4. |  | **Osoba posiadająca** uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia. | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy/oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |  |

**Jednocześnie oświadczam(y), że osoby podane w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć   
w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane ustawami uprawnienia.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej.

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y)- Imię i nazwisko osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**UWAGA:** *Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.*

*Przedmiotowe dokumenty nie składa się razem z ofertą tylko na wezwanie Zamawiającego*

### Załącznik nr 5 – wzór pełnomocnictwa

L. dz. ...............................................

................................................ (Miejscowość, data)

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy**

**1**. .......................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a)............................................................................................................................................

b)............................................................................................................................................

**2**. .......................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a)............................................................................................................................................

b)............................................................................................................................................

**3**. .......................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a)............................................................................................................................................

b)............................................................................................................................................

występujący wspólnie składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **zadania pn.:**

***„*Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie*” część ……………………***

**II. Wyżej wymienieni wykonawcy oświadczają, że udzielają pełnomocnictwa ......................................... do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy\*):**

1. Pełnomocnik określony w punkcie **II.** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie:
   * + - **w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*)**

* **do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu\*)**

1. Pełnomocnictwa udziela się do dnia odwołania.
2. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania pełnomocnictwa.
3. Oświadczamy, że przyjmujemy solidarną odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia.

**Podpisy wykonawców/wspólników: \*)**

a) ...................................................... b).....................................................

a) ...................................................... b) .....................................................

a) ...................................................... b) ....................................................

\*)niepotrzebne skreślić

### Załącznik Nr 6 - Umowa - projekt

UMOWA Nr……/U/2020 (projekt)

Zawarta w dniu ………..2020 r. w Iławie pomiędzy **Powiatem Iławskim**, ul. Gen Wł. Andersa 2 A,   
14-200 Iława, NIP 744-17-74-059 zwanym dalej „Nabywcą” reprezentowanym przez jego jednostkę organizacyjną – **Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie**, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława;, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Lech Tatarek – Dyrektor**

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Haliny Waszczak**

a

...................................................................................................................................................;

nr KRS ................ , NIP ........................., REGON ........................... ;

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ............................................................................
2. ............................................................................

o następującej treści:

1. **Przedmiot umowy**

Zgodnie z wynikiem postępowania znak: DT4A.260.5.2020 w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ***„*Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie*”***dla zadania inwestycyjnego obejmującego zakres: ……….. (*zakres zostanie uzupełniony odpowiednio dla danej części zamówienia, zgodnie z SIWZ po wyborze oferty).*

zwaną dalej „przedmiotem umowy” wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji, zezwoleń.

1. Wykonawca zobowiązuje do wykonania i oddania następujących opracowań:

* mapa do celów projektowych – w wersji papierowej 2 egz.
* koncepcja projektowa – 1 egz.
* karta informacyjna przedsięwzięcia oraz inne opracowania niezbędne do wydania decyzji   
  o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia - 4 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - \*.rtf lub \*.doc – 1 egz.
* operat wodno-prawny – 3 egz.
* projekt budowlano – wykonawczy – 5 egz.
* projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.
* specyfikacje techniczne wykonania – 1 egz. (dla każdej branży oddzielnie)
* kosztorys inwestorski – 1 egz. oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.xls – 1 egz. (dla każdej branży oddzielnie)
* przedmiar robót (kosztorys ofertowy) – 1 egz. (spięty w sposób umożliwiający jego rozpięcie i wykonanie kserokopii) oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*. pdf i \*.xls – 1 egz. (dla każdej branży oddzielnie)
* wszelkie niezbędne opracowania, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych – 3 egz.
* wersje elektroniczne wymagane są dla wszystkich opracowań, w 1 egzemplarzu, na płycie CD wersja   
  elektroniczna w formacie - \*.dwg i \*.pdf oraz \*doc. Wersja elektroniczna w swojej zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się również do:

* występowania w imieniu zamawiającego oraz uzyskanie wszelkich warunków, uzgodnień i decyzji   
  niezbędnych do wykonania dokumentacji
* wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych, w tym wykonanie wszelkich niezbędnych analiz i ekspertyz, dokumentacji geologicznej
* udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełnianie dokumentacji w trakcie procedury wyłaniania Wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.
* aktualizację kosztorysów w okresie udzielonej rękojmi w ilości ……………. ponad 1 wymaganą w cenie oferty (ilość aktualizacji zostanie wpisana po złożeniu ofert na podstawie oświadczenia Wykonawcy, z tym że zamawiający wymaga min.1 aktualizację wliczoną w cenę oferty).
* na etapie projektowania Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiający rozwiązania projektowe.
* opracowanie projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie naniesione na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych.

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie koncepcji, dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego z podziałem na branże. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na etapie projektowania do uzgadniania rozwiązań projektowych, technologicznych i materiałowych.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy wraz z wykazem opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemnym oświadczeniem, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca przekazując dokumentację projektową zamawiającemu, przenosi na niego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 2006 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. Nr 90, poz. 631 ze zm.) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie używania,
   2. w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
   3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   5. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu   
      i w czasie przez siebie wybranym.
5. **Termin realizacji**
6. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – od dnia podpisania umowy.
7. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy do dnia **14.12.2020 r.**

Jest to termin złożenia kompletu dokumentów stanowiących przedmiot umowy opisany w § 1, potwierdzonych przez zamawiającego protokołem przekazania dokumentacji.

1. **Obowiązki wykonawcy**
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną ofertą:
3. dysponuje personelem, zasobami, wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy
4. zapoznał się z terenem, dla którego ma realizować przedmiot umowy i ma świadomość jego wykonania
5. do wykonania przedmiotu umowy wyznacza następujących projektantów:
6. ……………………………………………….
7. ……………………………………………….
8. ……………………………………………….
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
10. Do konsultacji z zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej
11. Wykonania przedmiotu umowy określonego § 1 zgodnie z warunkami zawartymi w opisie warunków zamówienia, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej.
12. Wykonania prac projektowych nie objętych przedmiotem zamówienia, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia.
13. Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego
14. W sprawach mających istotne znaczenie dla prowadzenia prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do stałych konsultacji z Zamawiającym.
15. sporządzenie aktualnej mapy do celów projektowych
16. przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodny na realizację przedsięwzięcia w tym raporty oddziaływania na środowisko
17. przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwoleń wodnoprawnych.
18. uzyskanie wszystkich decyzji, opinii, zezwoleń itp. niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane.
19. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu
20. sporządzenie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego (dla każdej branży oddzielnie)
21. przygotowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (dla każdej branży oddzielnie)
22. występowanie w imieniu zamawiającego oraz uzyskanie wszelkich warunków, uzgodnień i decyzji   
    niezbędnych do wykonania dokumentacji
23. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań tj. dokumentacji projektowo-wykonawczej (dla każdej branży oddzielnie), których konieczność wyniknie w toku prac projektowych, w tym wykonanie wszelkich niezbędnych analiz i ekspertyz, dokumentacji geologicznej, operatów wodnoprawnych
24. w ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie udzielenia wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji inwestycji, w formie kontaktu elektronicznego oraz wizyt na budowie obejmujący również wykonanie ( w razie zajścia takiej potrzeby) rysunków uzupełniających.
25. Wykonawca w ramach ceny umownej zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne poprawki i uzupełniania do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu
26. Udzielanie pomocy zamawiającemu (w razie starania się o dofinansowanie) przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie oraz wykonywanie uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonanych przez siebie opracowań na etapie składania wniosku przez zamawiającego i weryfikacji opracowań przez instytucję dofinansowującą,
27. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.
28. Dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
29. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji zamówienia.
30. **Odbiory**
    1. Miejscem odbioru prac będących przedmiotem umowy jest siedziba Zamawiającego.
    2. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy do Zamawiającego osobiście.
    3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: …………….., tel. ...............
    4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

Pan Radosław Augustyniak, Agnieszka Chomka tel. (89) 648 54 68.

* 1. Dokumentem stwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony. Datę podpisania przez zamawiającego protokołu traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
  2. Protokół, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę końcowej faktury należnej za wykonane prace projektowe będące przedmiotem umowy.
  3. Do projektu wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
  4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową powodujących potrzebę dokonania w nim uzupełnień lub zmian, Zamawiający zwróci Wykonawcy wadliwy przedmiot umowy określając jednocześnie termin wprowadzenia zmian lub uzupełnień.
  5. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia objętego niniejszą umową, Wykonawca ujawnione wady usunie bezpłatnie. Za wady uważa się również ewidentne braki w dokumentacji.
  6. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
  7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może, jeżeli wady uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej   
     i technicznej.

1. **Wynagrodzenie**
   1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:

cena brutto - ............................... słownie brutto - .........................................................................................w tym należny podatek VAT ..... %, netto................................... (słownie netto)

(Ceny poszczególnych zadań inwestycyjnych odpowiednio dla danej części zamówienia zostaną wpisane po złożeniu ofert na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z formularzem ofertowym).

**ZAPIS DOTYCZY części 1:**

* 1. Cena §5. ust. 1 jest ceną umowną i Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace. Wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia będzie ustalone przez Zamawiającego na podstawie faktycznej ilości ustalonych punktów granic pasa drogowego dla ETAPU I. W przypadku wykonania mniejszej, nie max. ilości ustalonych punktów granic pasa drogowego dla ETAPU I, Wykonawca nie będzie rościł żadnych dodatkowych żądań w stosunku do Zamawiającego.
  2. Max. ilość punktów do ustalenia przebiegu granic pasa drogowego dla ETAPU I tj. 26 szt. może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, przy czym cena jednostkowa w kwocie w wysokości cena brutto - ............................... słownie brutto - ......................................................................................... nie może ulec zmianie.

**ZAPIS DOTYCZY części 2:**

* 1. Cena §5. ust. 1 jest ceną umowną i Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace. Wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia będzie ustalone przez Zamawiającego na podstawie faktycznej ilości ustalonych punktów przebiegu granic pasa drogowego i wydzielonych działek. W przypadku wykonania mniejszej, nie max. ilości ustalonych punktów granic pasa drogowego i wydzielonych działek Wykonawca nie będzie rościł żadnych dodatkowych żądań w stosunku do Zamawiającego.
  2. Max. ilość punktów do ustalenia przebiegu granic pasa drogowego tj. 9 szt. oraz max. ilość działek do wydzielenia tj. 4 szt. może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, przy czym cena jednostkowa za ustalenie punktu granicy pasa drogowego w kwocie w wysokości cena brutto - ............................... słownie brutto - ......................................................................................... oraz cena jednostkowa za wydzielenie działki w kwocie w wysokości cena brutto - ............................... słownie brutto - ......................................................................................... nie może ulec zmianie.
  3. Wynagrodzenie za dokumentację projektową będzie wypłacane w następujący sposób:

1. po przekazaniu Zamawiającemu poszczególnych opracowań wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym i po wystawieniu faktury (za poszczególne opracowania wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy), do wysokości max. 70% wartości wynagrodzenia brutto
2. po przekazaniu kompletu dokumentacji w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto,
3. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, na konto Wykonawcy   
   Nr …………………………………………………
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
   * 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
     2. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 1, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem nie stanowi opóźnienia w płatności.
     3. Wykonawca do pierwszej przekładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy wykonawcy umowy rachunek prowadzony dla jego działalności gospodarczej jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności.
7. */zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących umowę/*
8. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
9. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
10. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie ………………………………………………………..
11. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
12. **Podwykonawcy**
    1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia: …………………………………………..
    2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: ..………………
    3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
    4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników   
       w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
    5. Wykonawca może:
13. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części

do powierzenia podwykonawcom;

1. wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
2. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
3. zrezygnować z podwykonawstwa
4. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
5. termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni
6. w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi

Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
2. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę;
3. uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy
4. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usług przez podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem,
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
7. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo, i jej zmian w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usług przez podwykonawcę.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
10. Wykonawca, przedłoży, wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
11. Do zmian postanowień umów o dalsze podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o podwykonawstwo
12. Wykonawca jest zobowiązany jest przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
13. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
14. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania podwykonawcy.
15. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 19, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
16. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług,   
    a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.19 i 20 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Kwota należna podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
18. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca   
    z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.
20. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
21. Zawierający umowę z podwykonawcą Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
22. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
23. **Rękojmia**
24. Wykonawca udziela Zamawiającemu …………….. letniej rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy (okres rękojmi zostanie wpisany po złożeniu ofert na podstawie oświadczenia Wykonawcy)
25. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych bez uwag.
26. Z tytułu udzielonej rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu odbioru, określonego w § 1 Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
27. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji ujawnione w okresie rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
28. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
29. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:
30. Żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
31. Odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
32. Żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
33. Projektant nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
34. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
35. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
36. **Kary umowne**
37. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
38. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości równej   
    0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy.
39. w przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
40. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki
41. za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, a także potwierdzonego za zgodność z oryginałem kserokopii umowy o podwykonawstwo, albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 100,00 zł za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy lub jego zmianę albo kserokopię umowy lub jej zmianę.
42. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
43. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wartości umowy.
44. Zwłoka organu administracyjnego w wydaniu wszelkich decyzji, nie wynikająca z winy Wykonawcy, może wyłączyć zastosowanie wobec Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 9 ust 1 pkt. a) niniejszej umowy.
45. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
46. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
47. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
48. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
49. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić

z każdych sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

**§ 10. Zmiana umowy**

* + - 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
      2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:

1. Wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy
2. wstrzymaniem realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
3. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
4. w przypadku nałożenia przez organy ,wydające decyzje lub zezwolenia, obowiązku wykonania opracowań, analiz, badań itp. w okresie dłuższym niż przewidziany termin na opracowania dokumentacji
5. działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
6. wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
7. na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy,
8. w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp., których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
   * + 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
9. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
10. wynikłych rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony
11. w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy, z tym, że koszty wzrostu lub obniżenia podatku VAT strony pokrywają solidarnie po 50%
12. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami opisu warunków zamówienia
13. zmiana podwykonawców
14. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy
15. wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające warunki określone w OWZ w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego
16. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.7) nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonywania prac projektowych którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy
17. zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt.8) winna być dokona pisemnie w formie aneksu
18. Wykonawca może:
19. powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom
20. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
21. wskazać innych podwykonawców niż przedstawionych w ofercie
22. zrezygnować z podwykonawstwa
23. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt. 1) – 8) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerw lub postoju

**§ 11. Prawa autorskie**

1. Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji, autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz.U z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn.zm.), a w szczególności w zakresie:
2. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,
3. w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
   1. sprzedaż lub użyczanie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizacje robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej,   
      za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
   2. wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt. 2) lit a),
   3. zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet
   4. wykorzystanie projektu oraz wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji rysunków i zawartych   
      w dokumentacji opisów, w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak   
      i innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego oraz w celach informacyjnych.
4. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu   
   w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
5. korzystania na własny użytek,
6. wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
7. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
8. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie - Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
9. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

**§ 12. Nadzór autorski**

* + - 1. W przypadku realizacji inwestycji przez Zamawiającego na podstawie wykonanej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
      2. O zamiarze realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem.
      3. W trakcie realizacji projektowanej inwestycji nadzór autorski sprawowany będzie do dnia zakończenia robót przez Wykonawcę robót i odbioru robót przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru robót.
      4. Nadzór autorski obejmować będzie pełną, wyczerpującą współpracę z Zamawiającym w trakcie procedury przygotowania, prowadzenia postępowania i wyłonienia wykonawcy robót budowlanych. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca udziela odpowiedzi na zapytania do sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wpływające do Zamawiającego w trakcie prowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych, udziela wyjaśnień oraz uzupełnia dokumentację w terminie 2 dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą faksową lub e-mail.
      5. W ramach pełnionych obowiązków nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji dokumentacji projektowej dla ewentualnych zmian, wynikających ze zmian technologii robót lub zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych równoważnych materiałów zamiennych lub zmiany ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrole realizacji robót zgodnie z projektem, akceptację wprowadzonych zmian, udzielanie wyjaśnień oraz porad Zamawiającemu, udział w spotkaniach i naradach.
      6. Sprawowanie nadzoru autorskiego Wykonawca realizuje w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994roku Prawo budowlane.
      7. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony wg potrzeb wynikających z postępu robót przez Wykonawcę robót, na każde pisemne, mailowe lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego przekazane na co najmniej 2 dni przed terminem spotkania na budowie.

**§ 13. Odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca:

* 1. wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia
  2. bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i mimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w terminie 7 dni od tego wezwania
  3. pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji usługi
  4. dokonuje cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego
  5. jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy, przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy
  6. daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiejkolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową (prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościowa rzecz) jako zachętę lub nagrodę:
  7. za jakiekolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową   
     i niezgodnego z prawem albo umową
  8. jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek, jakakolwiek zachętę lub nagrodę
  9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  10. Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
  11. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  12. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
      i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc
  13. W razie konieczności:
  14. Wielokrotnego, (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
  15. Dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy  
      podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.

Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania   
   w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.

Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwila otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy, po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r, informujemy, że:*

1. *Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Kościuszki 33a, 14-200 Iława, reprezentowany przez Dyrektora – Lecha Tatarka*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Emilię Magalską e-mail:* [*iodo@pzd.ilawa.pl*](mailto:iodo@pzd.ilawa.pl)*, nr tel. +48 692 434 620*
3. *Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wykonania umowy sprzedaży towarów i usług, wystawiania faktur oraz płatności.*
4. *Odbiorcami Państwa danych osobowych są: osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz inne podmioty upoważnione do żądania informacji na podstawie przepisów prawa.*
5. *Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku prawnego pomiędzy Państwem a Administratorem, przez okres niezbędny do wykonania umowy/realizacji usług, a także przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego.*
6. *Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego świata ani organizacji międzynarodowej.*
7. *Posiadają Państwo prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia danych jak również mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
8. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji zamówienia.*
9. *Administrator danych nie automatyzuje i nie profiluje danych osobowych.*
10. *Administrator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem.*

Załącznik nr 1 – wykaz wraz z wyceną prac projektowych

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

*Załącznik nr 1 do Umowy Nr …/U/2020  
z …………. r.*

**Wykaz i wycena prac projektowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa opracowania** | ***„*Wykonanie dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie*”***dla zadania inwestycyjnego obejmującego zakres: …………............. (*zakres zostanie uzupełniony odpowiednio dla danej części zamówienia, zgodnie z SIWZ po wyborze oferty).* | |
| **Netto zł** | **Brutto zł** |
| 1 | mapa do celów projektowych – w wersji papierowej 2 egz. |  |  |
| 2 | koncepcja projektowa – 1 egz.  (płatność nastąpi na podstawie protokołu uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązania projektowego) |  |  |
| 3 | karta informacyjna przedsięwzięcia oraz inne opracowania niezbędne do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagana) - 4 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - \*.rtf lub \*.doc – 1 egz. |  |  |
| 4 | wszelkie niezbędne opracowania, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych – 3 egz. |  |  |
| 5 | projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz. |  |  |
| 6 | projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz. |  |  |
| 7 | specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egz. |  |  |
| 8 | kosztorys inwestorski – 1 egz. oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.xls – 1 egz. (dla każdej branży oddzielnie) |  |  |
| 9 | przedmiar robót (kosztorys ofertowy) – 1 egz. (spięty w sposób umożliwiający jego rozpięcie i wykonanie kserokopii) oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*. pdf i \*.xls – 1 egz. (dla każdej branży oddzielnie) |  |  |
| 10 | wersje elektroniczne wymagane są dla wszystkich opracowań, w 1 egzemplarzu, na płycie CD wersja  elektroniczna w formacie - \*.dwg i \*.pdf oraz \*doc. Wersja elektroniczna w swojej zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków. |  |  |
|  | **RAZEM:** |  |  |

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

### Załącznik Nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**DT4A.260.5.2020**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 1-2**

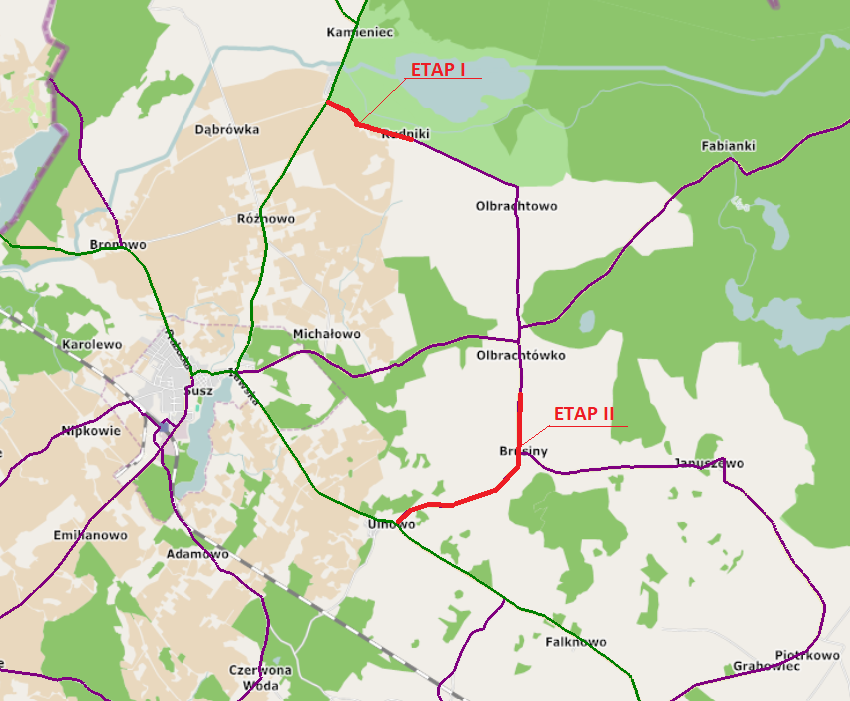
* + **Wymogi ogólne:**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej: budowlanej i wykonawczej zwanej dalej „dokumentacją projektową” dla zadań inwestycyjnych wskazanych w częściach 1-2, opisanych poniżej:

1. **Część 1 - „Przebudowę drogi powiatowej nr 1295N Kamieniec – Ulnowo”**

W ramach zadania planuje się przebudowę drogi Nr 1295N w km jej przebiegu około 0+000 – 1+450 (Etap I), km około 6+750 – 10+520 (Etap II). Planowana inwestycja w ciągu DP 1295N znajduje się na terenie gminy Susz, powiat iławski i przebiega przez teren zabudowany w msc. Rudniki, Brusiny i Ulnowo oraz tereny niezabudowane pomiędzy miejscowościami. Wykonawca wykona dla części 1 dwa oddzielne opracowania tj. dokumentacje dla Etapu I oraz dla Etapu II. Zamawiający wymaga zaprojektowania kanałów technologicznych na projektowanych odcinkach. W ciągu inwestycji mogą wystąpić kolizje (nie zachowanie skrajni) przewodów napowietrznych jak i doziemnych instalacji poszczególnych branż. Zamawiający nie posiada wiedzy o faktycznej możliwości wystąpienia kolizji z istniejącymi sieciami. Wykonawca opracuje stałą organizację ruchu dla każdego etapu oddzielnie.

*Mapa poglądowa*

****

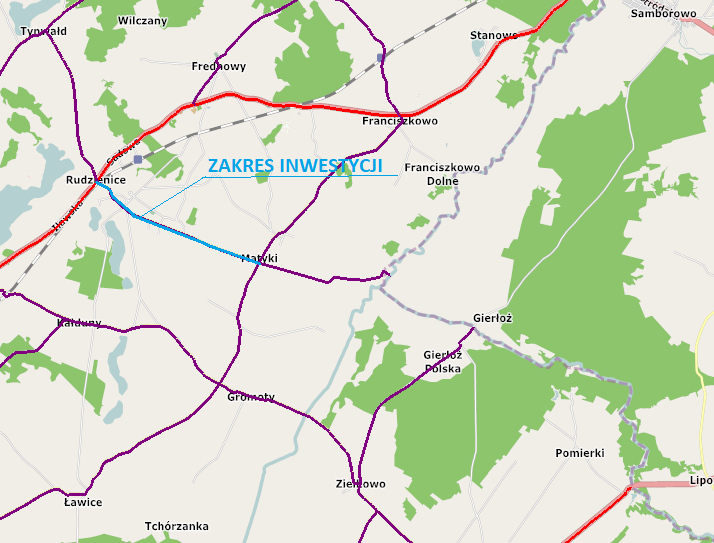
W km 0+000 – 1+450 (Etap I) początek opracowania przyjęto na skrzyżowaniu PD 1295N z DW 515. W chwili obecnej istnieje nawierzchnia asfaltobetonowa szerokości zmiennej średnio około 5,30 m. Na odcinku tym ruch pieszy odbywa się istniejącymi poboczami. Przewidziano poszerzenie jezdni do 5,50 m oraz pobocza obustronne, remont przepustów. Planuje się powierzchniowe odwodnienie pasa drogowego o ile takie rozwiązanie będzie wystarczające do odpowiedniego odprowadzenia wody opadowej. Zamawiający nie planuje dla Etapu I zaprojektowania ciągu pieszego, zatok autobusowych i wycinki drzew. Wykonawca dla Etapu I dokona ustalenia przebiegu granic pasa drogowego (Zamawiający przewiduje max ilość punktów granicznych – max. 26).

# W km 6+750 – 10+520 (Etap II), dla którego koniec opracowania przyjęto na skrzyżowaniu PD 1295N z DW 521. W chwili obecnej istnieje nawierzchnia asfaltobetonowa szerokości zmiennej 4,20 – 4,70 m. Inwestycja przebiega przez msc. Brusiny, w której ruch pieszy odbywa się istniejącym chodnikiem. Przewidziano (km około 6+750 – 8+250) poszerzenie jezdni do 5,50 m w msc. Brusiny wraz z jednostronnych chodnikiem (strona prawa zgodnie z kilometrażem). W dalszej części opracowania poszerzenie jezdni do 5,00 m oraz pobocza obustronne. Dla tego rozwiązania należy uzyskać odstępstwo od warunków technicznych dla dróg publicznych. Zamawiający przewidział remont przepustów w ciągu inwestycji. Odwodnienie pasa drogowego w msc. Brusiny (km około 6+750 - 8+250) planuje się poprzez zaprojektowaną kanalizację deszczową W km około 8+250 – 10+520 należy rozwiązać problem istniejącego zalewiska (planowany drenaż o dł. około 800 mb) w pozostałej części opracowania powierzchniowe odwodnienie pasa drogowego o ile takie rozwiązanie będzie wystarczające do odpowiedniego odprowadzenia wody opadowej. Zamawiający planuje dla Etapu II zaprojektowanie zatok autobusowych i wycinkę drzew kolidujących z inwestycją.

1. **Część 2 - „Przebudowę drogi powiatowej nr 1212N Tynwałd-Rudzienice-Gierłoż-Turznice na odc. Rudzienice - Mątyki”**

W ramach zadania planuje się przebudowę drogi Nr 1212N w km jej przebiegu około 0+000 – 3+530. Planowana inwestycja w ciągu DP 1212N znajduje się na terenie gminy Iława, powiat iławski i przebiega przez teren zabudowany w msc. Rudzienice i Mątyki oraz tereny niezabudowane pomiędzy miejscowościami. Zamawiający wymaga zaprojektowania kanałów technologicznych na projektowanym odcinku. W ciągu inwestycji mogą wystąpić kolizje (nie zachowanie skrajni) przewodów napowietrznych jak i doziemnych instalacji poszczególnych branż. Zamawiający nie posiada wiedzy o faktycznej możliwości wystąpienia kolizji z istniejącymi sieciami. Wykonawca opracuje stałą organizację. Początek opracowania przyjęto na skrzyżowaniu PD 1212N z DK 16 z wyłączeniem terenu PKP, koniec na skrzyżowaniu z DP 1339N w msc. Mątyki. W chwili obecnej istnieje nawierzchnia asfaltobetonowa szerokości zmiennej około 5,00 m. Inwestycja przebiega przez msc. Rudzienice, w której ruch pieszy odbywa się istniejącym chodnikiem. Przewidziano poszerzenie jezdni do 5,50 m wraz z chodnikiem w msc. Rudzienice. Zamawiający przewidział remont przepustów w ciągu inwestycji. Odwodnienie pasa drogowego w msc. Rudzienice planuje się poprzez zaprojektowaną kanalizację deszczową. W pozostałej części opracowania powierzchniowe odwodnienie pasa drogowego o ile takie rozwiązanie będzie wystarczające do odpowiedniego odprowadzenia wody opadowej. Zamawiający nie planuje zaprojektowania zatok autobusowych i wycinki drzew. Wykonawca dokona ustalenia przebiegu granic pasa drogowego (Zamawiający przewiduje max ilość punktów granicznych – max. 9) oraz wydzielenie granic (Zamawiający przewiduje max ilość działek do wydzielenia – max. 4).

*Mapa poglądowa*



**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1. sporządzenie aktualnej mapy do celów projektowych
2. przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodny na realizację przedsięwzięcia w tym raporty oddziaływania na środowisko
3. uzyskanie wszystkich decyzji, opinii, zezwoleń itp. niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane.
4. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu
5. sporządzenie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego (dla każdej branży oddzielnie)
6. przygotowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (dla każdej branży oddzielnie)
7. występowanie w imieniu zamawiającego oraz uzyskanie wszelkich warunków, uzgodnień i decyzji   
   niezbędnych do wykonania dokumentacji
8. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań tj. dokumentacji projektowo-wykonawczej (dla każdej branży oddzielnie), których konieczność wyniknie w toku prac projektowych, w tym wykonanie wszelkich niezbędnych analiz i ekspertyz, dokumentacji geologicznej, operatów wodnoprawnych
9. W ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie udzielenia wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji inwestycji, w formie kontaktu elektronicznego oraz wizyt na budowie obejmujący również wykonanie ( w razie zajścia takiej potrzeby) rysunków uzupełniających.
10. Wykonawca w ramach ceny umownej zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne poprawki i uzupełniania do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu
11. Udzielanie pomocy zamawiającemu (w razie starania się o dofinansowanie) przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie oraz wykonywanie uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonanych przez siebie opracowań na etapie składania wniosku przez zamawiającego i weryfikacji opracowań przez instytucję dofinansowującą,
12. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.
13. Dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
    * **Dokumentacja projektowa**
14. Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych, materiałowych i standardów jakościowych.
15. Wykonawca powinien opracować dokumentację projektową budowlaną obejmującą w szczególności.:
    * 1. Projekt zagospodarowania terenu,
      2. Projekt branży drogowej wraz z organizacją ruchu, na  aktualnej mapy do celów projektowych (wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych leży po stronie wykonawcy dokumentacji),
      3. Projekty branż które wynikną w toku projektowania ,
      4. Projekt zagospodarowania zieleni (jeżeli będzie taka potrzeba),
      5. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej, (jeżeli będzie taka potrzeba),
      6. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
      7. Informacja dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
16. Wykonawca powinien opracować dokumentację projektową wykonawczą obejmującą wszystkie elementy dokumentacji budowlanej, o której mowa wyżej oraz dodatkowo dokumentacja projektowa musi obejmować również dostosowanie inwestycji **do potrzeb osób niepełnosprawnych**.
17. Dokumentacja musi zawierać zestawienie, z którego będą wynikać:
18. standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, który będzie wykonywany na podstawie opracowanej dokumentacji.
19. koszty cyklu życia - należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności: badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie.
20. Dokumentacja projektowa musi zawierać szczegółowy opis technologii wraz z rysunkami.
21. Kosztorysy inwestorsko-cenowe zostaną sporządzone w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.).
22. Kosztorysy inwestorskie jak i przedmiary robót należy sporządzić dla poszczególnych branż
23. Przedmiary robót zostaną sporządzone w układzie specyfikacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
24. Zamawiający informuje, że nie posiada obecnie żadnych warunków technicznych, decyzji, uzgodnień.

* **Podstawa opracowania przedmiotu zamówienia**

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266,730),
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz.1065 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1935 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1125 i 1126),
9. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn.zm.),
10. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.),
11. Inne przepisy i unormowania niezbędne do opracowania dokumentacji.