###### 

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dot. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA

**Modernizację budynków szkolnych na cele oświatowe**

**przy ulicy Mierosławskiego 10 w Iławie**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

PONIŻEJ 5225000 EURO

*Sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.*

**Znak postępowania: OSO.272.9.2017**

*Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp*

*Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca*

**Z A T W I E R D Z O N O,** dnia 20.06.2017 r.

STAROSTA

/-/ Marek Polańki

....................................................................

podpis Kierownika Zamawiającego

**Spis treści**

[Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej 4](#_Toc485644252)

[Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc485644253)

[Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc485644254)

[Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc485644255)

[Rozdział 5: Warunki udziału w postepowaniu 6](#_Toc485644256)

[Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 8](#_Toc485644257)

[Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia 9](#_Toc485644258)

[Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 12](#_Toc485644259)

[Rozdział 9: Wadium 13](#_Toc485644260)

[Rozdział 10: Termin związania ofertą 14](#_Toc485644261)

[Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert 14](#_Toc485644262)

[Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert 16](#_Toc485644263)

[Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny 17](#_Toc485644264)

[Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 17](#_Toc485644265)

[Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 19](#_Toc485644266)

[Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 20](#_Toc485644267)

[Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy 21](#_Toc485644268)

[Rozdział 18: Podwykonawcy 21](#_Toc485644269)

[Rozdział 19: Oferty wariantowe 22](#_Toc485644270)

[Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy 22](#_Toc485644271)

[Rozdział 21: Środki ochrony prawnej 22](#_Toc485644272)

[Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 23](#_Toc485644273)

[Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 23](#_Toc485644274)

[Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych 23](#_Toc485644275)

[Rozdział 25: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych 23](#_Toc485644276)

[Rozdział 26: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych 23](#_Toc485644277)

[Rozdział 27: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych 23](#_Toc485644278)

[Rozdział 28: Oferty częściowe 24](#_Toc485644279)

[Rozdział 29: Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy zgodnie z art. 143a ust. 3 24](#_Toc485644280)

[Załącznik Nr 1 do SIWZ 25](#_Toc485644281)

[Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego 28](#_Toc485644282)

[Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego 30](#_Toc485644283)

[Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego 31](#_Toc485644284)

[Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego 32](#_Toc485644285)

[Załącznik Nr 5 do formularza ofertowego 33](#_Toc485644286)

[Załącznik Nr 2 do SIWZ 34](#_Toc485644287)

### Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej

Powiat Iławski w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A,   
14-200 Iława; REGON 510742468; NIP 744-17-74-059; tel. 089/6490700; fax 089/6496600 lub 089/6490838; strona internetowa: bip.powiat-ilawski.pl; e-mail: [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl)

### Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5225000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

### Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji budynków szkolnych przy ulicy Mierosławskiego 10 w Iławie na cele oświatowe. Roboty będą realizowane w Iławie na działce Nr 197/1, 197/2 – obręb 11. Przedmiotowa inwestycja polega na nadbudowie i rozbudowie budynku zajmowanego przez Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych oraz budynku warsztatów szkolnych Zespołu Szkół im. Konstytucji 3 Maja wraz z zagospodarowaniem przyległego do powyższych budynków terenu w obrębie istniejącego dwukondygnacyjnego budynku szkolnego.
2. Powyższa inwestycja będzie zrealizowana w dwóch etapach:
3. *Etap I w ramach, którego należy wykonać*:
4. Roboty budowlane:

* demontaże i rozbiórki - elementy zewnętrzne,
* demontaże i rozbiórki - parter, piwnica ,
* ściany i obudowy g-k,
* roboty murowe,
* tynki i okładziny wewnętrzne,
* posadzki,
* stolarka okienna i drzwiowa, ślusarka,
* konstrukcje stalowe,
* konstrukcje żelbetowe,
* warstwy dachowe, elementy dachu,
* izolacje termiczne i wodne,
* elementy wykończeniowe,
* roboty dekarskie - dach istniejący
* elewacje ,
* ocieplenie fundamentów,
* podest przed wejściem głównym do budynku, na który prowadzi szeroka pochylnia z pasem ruchu dla niepełnosprawnych wyposażonym w stosowne balustrady i pochwyty oraz dwa stopnie z poziomu terenu przy dźwigu.

1. Roboty instalacyjne:

* instalacje wodno-kanalizacyjne: instalacja gazowa, instalacje wodociągowa, kanalizacja sanitarna, kanalizacji deszczowej, instalacja hydrantowa,
* instalacje wentylacji,
* instalacje ciepła technologicznego i chłodu,
* instalacje c.o.,
* instalacje elektryczne : montaż systemu oświetleniowego, osprzęt, zasilenie, okablowanie, system przyzywowy,zasilanie awaryjne.
* instalacje teletechniczne,
* instalacja odgromowa,

1. *Etap II w ramach, którego należy wykonać*:
2. Roboty budowlano-instalacyjne:

* wykonanie nawierzchni użytkowej na stropodachu nadbudowywanej kondygnacji wraz z montażem urządzeń rekreacyjno-sportowych oraz elementów wykończenia i wyposażenia dachu,
* dźwig osobowy (winda) łączący istniejący parter, kondygnację nadbudowywaną oraz dach użytkowy nad nią,
* elementy wyposażenia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.

1. Wartość zamówienia ustalona przez Zamawiającego wynosi 14324373,29 zł brutto.
2. Uwaga! Drzewa ujęte w dokumentacji projektowej jako kolidujące zostały już wycięte.
3. Uwaga! Użytą w dokumentacji projektowej nazwę „polietylenowy” tj. materiał z którego mają być wykonane panele chłonne na dachu zastępuję się nazwą „polipropylenowy”.
4. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady pokrywa się z okresem gwarancji   
   i wynosi 5 lat.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pomocniczo   
   w przedmiarach robót.
6. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV właściwe dla zamówienia to: 45210000-2,45110000-1, 45262311-4, 45223500-1, 45223000-6, 45320000-6, 45321000-3, 45262500-6, 45410000-4, 45421152-4, 45421146-9, 45430000-0, 45431000-7, 45400000-1, 45430000-0, 4543100-7, 45432000-4, 45440000-3, 45442000-7, 45420000-7, 45421000-4, 45260000-7, 45261000-4, 45262120-8, 45262110-5.
7. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania nazw (firm) Podwykonawców.
8. W trakcie wykonywania robót budynek będzie użytkowany.
9. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca, w którym roboty będą wykonane.
10. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku przywołania   
    w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych w ww. dokumentach.
11. W przypadku wskazania w dokumentacji projektowej, STWiORB, przedmiarach, SIWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych ww. dokumentacji pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
12. Na etapie składania ofert Zamawiający nie żąda przedłożenia kosztorysu przez Wykonawcę.
13. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający określił w rozdziale 24 SIWZ.
14. Zgodnie z art. 24 aa ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
15. Zadanie zostanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia – Mazury 2014-2020. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia   
    o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

### Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2018 r., przy czym:

1. Etap I – do 31.08.2018 r.
2. Etap II – do 31.10.2018 r.

### Rozdział 5: Warunki udziału w postepowaniu

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postepowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

**1. Nie podleganie wykluczeniu**

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę   
z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania   
o udzielenie zamówienianie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

2. **Warunki udziału w postepowaniu dotyczą**:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**2.1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca:**

2.1.1. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2a dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.2. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2b dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.3. W zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, musi on wykazać, że:

**2.1.3.1. posiada doświadczenie zawodowe:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 1 zadanie polegające na wykonaniu robót budowlanych związanych z budową, rozbudową, nadbudową lub dobudową budynku o kubaturze min. 3000m3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich spełnia w/w warunek.

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie wstępnego oświadczeniao spełnieniu warunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do formularza ofertowego a następnie na podstawiewypełnionego formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego „wykaz robót budowlanych” i dowodów - przedłożonych na wezwanie Zamawiającego.

**2.1.3.2. dysponuje niżej wymienioną kadrą**:

1. minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy. Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
2. minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót w specjalności sanitarnej. Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
3. minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót w specjalności elektroenergetycznej. Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Zamawiający określając wymogi dla ww. osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane   
w załączniku nr 4 do SIWZ brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie wstępnego oświadczeniao spełnieniu warunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do formularza ofertowego a następnie na podstawiewypełnionego formularza stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego „wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” - przedłożonego na wezwanie Zamawiającego.

**2.1.3.3.** **zdolność techniczna** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału   
w tym zakresie.

**3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu** **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
   w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w pkt 2.1.3. nastąpi   
w szczególności na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia. Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,   
w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Wykonawca przedkłada również dokumenty dotyczące sytuacji innego podmiotu żądane przez Zamawiającego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 określone w części 7 niniejszej siwz.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, których wymaga Zamawiający.

### Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z postepowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

### Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

**I. W dniu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są złożyć:**

1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
   w postepowaniu, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do formularza ofertowego, W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postepowaniu (w zakresie w jakim na zasoby się powołuje) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa   
w pkt I.2.

**II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności,   
   o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3:
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż   
   6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności,   
   o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1:
4. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,   
   w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego,
5. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
   w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego

**III**. **Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów:**

**1) W dniu składania ofert składa:**

1. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2** do formularza ofertowego.

2) **dokumenty składane na wezwanie zamawiającego: zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów dotyczących podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega:**

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu o którym mowa w części III 2b   
a dotyczącego podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia a który nie jest podmiotem na którego zdolności wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych*.

**Grupa kapitałowa:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy** **o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co pozostali wykonawcy składający oferty w niniejszym postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do formularza ofertowego .** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II.1a składa dokument lub dokumenty wystawione   
   w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt IV.

**V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku o którym mowa w pkt. V.a., zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:

* reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
* reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
   a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać   
   z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt Vc musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej siwz oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
   * + dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
     + dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy, formularze sprzętowe, formularze asortymentowo – cenowe, wykaz robót, wykaz dostaw, wykaz osób itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
     + wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadialny winien zawierać zapis zgody   
       z rozdziałem 9 niniejszej SIWZ.
     + oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa   
       w pkt 7.II każdy ze wspólników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty   
       w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczątkę imienną.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.**

**Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa   
w części 7 pkt I.2. SIWZ składane są w oryginale lub kopii „poświadczonej za zgodność   
z oryginałem”.**

**Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje Zamawiającemu w formularzu ofertowym (pkt 11) adresy internatowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie może pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

### Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:**

1. Leszek Browarski – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. Dorota Rynkowska – w sprawach dotyczących procedury;

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek w godz. 7.15 – 15.15

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa siępisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy prawo pocztowe, osobiście, pośrednictwem posłańca, faxu na numer **89/6490838** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy oświadczeniu usług drogą elektroniczną) na adres e-mail: **przetargi@powiat-ilawski.pl**.

W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli ww. dokumenty są przekazywane za pomocą faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 24 godzin od dnia nadania ww. dokumentów Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych. Dokumenty tak przesłane należy następnie przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej.

**Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w formie pisemnej.**

### Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 100000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 PLN).
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 06.07.2017 r. do godz. 09:00.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. **pieniądzu** - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w **Bank BGŻ BNP Paribas** **S.A. O/Iława Nr 55 2030 0045 1110 0000 0166 8970**. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na składanie ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
   2. **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** **a także gwarancjach bankowych**- wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej: termin obowiązywania dokumentu do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w pkt 1. informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Powiatu Iławskiego** dotyczące przetargu na „*modernizację budynków szkolnych na cele oświatowe przy ul. Mierosławskiego 10 w Iławie”* oraz zobowiązanie banku do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć wraz z ofertą do upływu terminu składnia ofert. Dokument winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
   3. **gwarancjach ubezpieczeniowych** - wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej: termin obowiązywania gwarancji do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w **pkt 1,**  informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Powiatu Iławskiego** dotyczące przetargu „*modernizację budynków szkolnych na cele oświatowe przy ul. Mierosławskiego 10   
      w Iławie”* oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej do wypłaty kwoty wadium   
      w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert. Gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
   4. **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)- wadium wnoszone w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (**Powiatu Iławskiego**), zawierającego: termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w **pkt 1** informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Starostwa Powiatowego w Iławie dotyczące przetargu „*modernizację budynków szkolnych na cele oświatowe przy ul. Mierosławskiego 10 w Iławie”* oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał poręczenia należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert. Poręczenie winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
11. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
12. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### Rozdział 10: Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

### Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ
2. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ – cześć 7 pkt I.
3. Wykonawca wypełnia pola wskazane w formularzu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych w punkcie 13. formularza ofertowego Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca w ofercie wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pozycji 13. formularza ofertowego, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów   
   i usług.
5. Przygotowanie formularza oferty:
6. w pkt 2 - Wykonawca deklaruje zatrudnienie (podając ilość) lub nie osoby bezrobotnej;
7. w pkt 3 – Wykonawca dokumentuje doświadczenie kierownika budowy poprzez wskazanie: nazwy inwestycji, lokalizacji tj. miejsca realizacji, wartości, pełnionej funkcji, danych inwestora,
8. w pkt 11 – jeżeli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia są dostępne   
   w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych   
   i bezpłatnych baz danych Wykonawca wskazuje miejsce ich dostępności tj. adres internetowy. Wykonawca wskazuje jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać ze wskazanych poprzez niego nieodpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
9. pkt 15 – Wykonawca znakiem „x” określa punkt dla niego właściwy.
10. Załącznik Nr 1 do formularza oferty. Wykonawca wypełnia i podpisuje tę część oświadczenia, która go dotyczy. Jeśli Wykonawca nie korzysta z podmiotu trzeciego nie podpisuje oświadczeń dotyczących tych podmiotów [ewentualnie nie wypełnia oświadczenia w tym zakresie – pozostawia puste miejsca a podpisuje w miejscach wskazanych] . Jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów wypełnia oświadczenie w zakresie tych podmiotów podając informacje w oświadczeniu wymagane i podpisując się pod oświadczeniem w zakresie podmiotu trzeciego.
11. Należy ponumerować kartki oferty.
12. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
13. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp. a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy). Pełnomocnictwo powyższe musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

* osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
* osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.

1. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo   
   nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku  komputerowego.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane  przez osoby podpisujące ofertę.
6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
7. Oferta winna być umieszczona w zabezpieczonej kopercie w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie jej nienaruszalności do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

|  |
| --- |
| Przetarg nieograniczony poniżej 5225000 euro na  **Modernizację budynków szkolnych na cele oświatowe przy ulicy Mierosławskiego w Iławie**  Nie otwierać przed 06.07.2017 r., godz. 10:00 |

17.1. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.

1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
2. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn.. III CZP 74/05).
5. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych w postępowaniu, w szczególności dotyczących potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu, kryteriów oceny ofert wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postepowania.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

### Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:**

**Starostwo Powiatowe w Iławie**

**ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława**

**pokój 115 (sekretariat), I piętro**

1. **Termin składania ofert:**
2. Termin składania ofert upływa o godz. **09.00** w dniu **06.07.2017 r.**
3. Zamawiający przedłuży termin składnia ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;
5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. **Zmiana lub wycofanie oferty**
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
8. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie   
   o zmianie oferty określając zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli wprowadzona zmiana spowoduje konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak przy składaniu ofert,   
   z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
   z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia   
   o wycofaniu oferty do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, pełnomocnictwo)
10. **Otwarcie ofert**
11. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **06.07.2017** **r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1, ul. Andersa 2A, Iława;
12. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
14. Informacje wskazane w pkt b i c Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

### Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
  2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
  3. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje łączną cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyframi) za cały przedmiot zamówienia oraz cenę brutto poszczególnych etapów inwestycji.
  4. Cena oferty jest ceną ustaloną na okres obowiązywania umowy z wybranym Wykonawcą i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem pkt 17.3. SIWZ.
  5. Cena powinna uwzględniać koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pomocniczo z przedmiaru robót a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa tj.np.: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zakupu niezbędnych materiałów i robót, z tytułu szkód, koszty sprzątania, przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego, koszty wywozu odpadów i złomu itp.
  6. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej):
* podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
* podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
* podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego

cena oferty musi zawierać powyższe składniki wynagrodzenia po stronie Wykonawcy   
i Zamawiającego. Rozliczenie z Zamawiającym w tym przypadku odbywało się będzie na podstawie przedłożonych rachunków.

1. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
2. Stawkę podatku VAT należy podać zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cenę należy określić w walucie polskiej.
4. Cenę brutto podaną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy.

### Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny** | **Waga** |
| **A** | **Cena** | **60%** |
| **B** | **Zatrudnienie osoby bezrobotnej** | **15%** |
| **C** | **Doświadczenie kierownika budowy** | **25%** |

**Kryterium A:** W zakresie kryterium „**cena”** oferta może uzyskać 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

**Cena oferowana najniższa brutto**

**ilość punktów = x 100 x 60%**

**badanej ceny oferty Cena oferty badanej brutto**

Maksymalną ilość punktów w ww. kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

**Kryterium B:** Kryterium „**Zatrudnienie osoby bezrobotnej”** o wadze 15% będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 2 formularza oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Punkty będą przyznane wg następującej zasady:

1. 0 punktów otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje, że nie zatrudni osoby bezrobotnej,
2. 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie 1 osoby bezrobotnej,
3. 15 punktów otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie 2 osób bezrobotnych

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie zatrudnienia osoby bezrobotnej na umowę o pracę do prac fizycznych przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy, na jaki osoby bezrobotne mają zostać zatrudnione.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty wpisze, że zatrudni więcej niż 2 osoby bezrobotne do realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie określi czy zatrudni czy nie zatrudni osoby bezrobotnej to Wykonawcy zostanie przyznane 0 punktów w tym kryterium, a Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudni osoby bezrobotnej.

W § 12 ust. 5-9 istotnych postanowień umowy określono kwestie dotyczące zatrudnienia osoby bezrobotnej.

**Kryterium C:** Kryterium **„Doświadczenie kierownika budowy”** będzie rozpatrywane na podstawie udokumentowanego doświadczenia osoby podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (pkt 3) tj. kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Kierownik budowy winien posiadać doświadczenie w realizacji od rozpoczęcia robót do wykonania zadania obejmującego wykonanie zadania o wartości minimum 4 000 000 zł brutto obejmującego budowę, rozbudowę, nadbudowę lub dobudowę budynku na stanowisku kierownika budowy /robót/   
w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub inspektora nadzoru.

Przez ”wykonanie zadnia” Zamawiający rozumie zakończenie realizacji potwierdzone protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem. Punkty zostaną przyznane za ilość realizacji, na których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót /budowy konstrukcyjno – budowlanych lub inspektora nadzoru wg poniższych zasad:

* Wykonawca, który udokumentuje doświadczenie w wymaganym zakresie dla 1 zadania – otrzyma 10 punktów
* Wykonawca, który udokumentuje doświadczenie w wymaganym zakresie dla 2 zadań – otrzyma 15 punktów
* Wykonawca, który udokumentuje doświadczenie w wymaganym zakresie dla 3 zadań – otrzyma 25 punktów,

Wykonawca, który udokumentuje doświadczenie w wymaganym zakresie dla więcej niż 3 zadań - otrzymuje maksymalną ilość punktów w kryterium tj. 25.

Uwaga:

* Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w formularzu oferty,
* W ww. kryterium Wykonawca może wykazać doświadczenie tylko jednej osoby. Wykazanie doświadczenia kilku osób spowoduje przyznanie ofercie w kryterium 0 pkt,
* Brak którejkolwiek wymaganej zapisami siwz informacji spowoduje, iż Zamawiający nie weźmie pod uwagę danej usługi, a punkty przyzna tylko za usługi dla których podano wszystkie wymagane informacje. Jeśli Wykonawca ww. punkcie nie poda imienia i nazwiska kierownika budowy Zamawiający w kryterium przyzna 0 pkt, nawet mimo poprawnego podania pozostałych danych wymaganych przez Zamawiającego,
* Osoba na której doświadczenie powołuje się Wykonawca w powyższym kryterium musi być osobą posiadającą uprawnienia określone w rozdziale 5: Warunki udziału w postępowaniu, punkt 2.1.3.2.a, którą Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia i którą wymieni w załączniku nr 4 do formularza ofertowego „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
* Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia formularza „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” i prowadzić to będzie do zmiany kierownika budowy wskazanego w formularzu oferty to   
  w kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” Wykonawca otrzyma 0 punktów.
* Jedno zadanie to jedna umowa.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów   
i wag otrzyma najwyższą punktację. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**P n = KA + KB +KC**

gdzie:

**Pn** – suma punktów uzyskana przez ofertę n

**n -** numer oferty

**Ka** - ilość punktów uzyskanych w kryterium **A**

**Kb**– ilość punktów uzyskanych w kryterium **B**

**Kc** – ilość punktów uzyskanych w kryterium **C**

### Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy.
5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
6. kopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi oraz aktualne wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w siwz (w przypadku podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek),
7. kosztorys sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
8. harmonogram rzeczowo – finansowy wg poniższych wskazówek:

* harmonogram winien uwzględniać kolejność w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy wraz z przewidywanymi uwzględnieniem każdego z etapów, terminy wykonywania, daty rozpoczęcia   
  i zakończenia robót, koszty wykonania poszczególnych robót zgodne z cenami w kosztorysie Wykonawcy oraz harmonogram płatności uwzględniający zakresy realizacji, których osiągnięcie stanowić będzie podstawę do dokonania odbiorów częściowych (przy uwzględnieniu maksymalnej liczby płatności tj. 6),
* w harmonogramie Wykonawca wskazuje roboty, które zostaną wykonane przez Podwykonawców,
* w harmonogramie Wykonawca podaje informację dotyczące liczebności personelu Wykonawcy,
* Zamawiający w terminie 2 dni od przedłożenia harmonogramu dokona jego akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego,
* na wniosek każdej ze stron harmonogram może podlegać aktualizacji w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zakresów robót, z wyłączeniem zmiany terminu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia.
* harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa   
   w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

* 1. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu - należy wpłacić przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej a także gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   1. Zamawiający nie wyraża zgodny na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
      w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
   2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia uwzględniający termin odbioru końcowego oraz okres rękojmi.
   3. Strony ustalają, iż 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancje zgodnego z umową wykonania robót.
   4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
6. 70% kwoty zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
   i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
7. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
   1. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancja, poręczenie) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Nie zgłoszenie uwag w ww. terminie uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
   2. Zabezpieczenie wniesione w poręczeniach i gwarancjach winno zawierać zapis: „Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie”.

### Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym,   
   a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę   
   o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy paragraf 17. Wszystkie postanowienia § 17 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.

### Rozdział 18: Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je   
   w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w § 8 ust. 9 Istotnych postanowień Umowy, stanowiących załącznik   
   nr 2 do SIWZ.
8. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które   
   z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu określone zostały w § 8 ust. 14 Istotnych postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ

### Rozdział 19: Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

### Rozdział 21: Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**I. ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* określenia warunków udziału w postępowaniu
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
* odrzucenia oferty odwołującego;
* opisu przedmiotu zamówienia;
* wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu   
   w terminach określonych w art. 182 ustawy.

**II. INFORMOWANIE O NARUSZENIU USTAWY:**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany   
   w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności wymienione w pkt 2. nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

### Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

* + - 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się w złotych polskich.
      2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

### Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych wymaga, by wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art., 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w szczególności następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: demontaże i rozbiórki, wykonanie ścian   
   i obudów z płyt gipsowo – kartonowych, wykonanie robót murarskich, wykonanie konstrukcji stalowych i żelbetowych, wykonanie robót stolarskich, wykonanie instalacji wodno – kanalizacyjnych, wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej, wykonanie instalacji ciepła technologicznego, wykonanie instalacji c.o., wykonanie instalacji elektrycznych, wykonanie instalacji teletechnicznych.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje   
   z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2 do siwz (§ 12 i § 13).

Art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

### Rozdział 25: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

### Rozdział 26: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewidział kryterium ceny jako jedynego kryterium lub kryterium o wadze przekraczającej 60%.

### Rozdział 27: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### Rozdział 28: Oferty częściowe

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

### Rozdział 29: Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy zgodnie z art. 143a ust. 3

Wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy (faktury końcowej/ostatecznej) nie może być niższa niż 5% wynagrodzenia Wykonawcy.

**Załączniki do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik Nr 1** | Formularz ofertowy |
| **Załącznik Nr 2**  **Załącznik Nr 3**  **Załącznik Nr 4**  **Załącznik Nr 5**  **Załącznik Nr 6** | Istotne postanowienia umowy  Projekt budowlane i pozwolenie na budowę  Projekty wykonawcze  STWiORB  Przedmiary |

### Załącznik Nr 1 do SIWZ

*Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\* \* (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu Oferty należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość:…………………………………..Kod pocztowy:……………………… Adres:……………………………………………………….

Kraj:………………………………Tel.…………………Fax:…………………………..e-mail: ……………………………………..........................

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym poniżej 5225000 euro na **modernizację budynków szkolnych na cele oświatowe przy ulicy Mierosławskiego 10 w Iławie**

składamy niniejszą ofertę i **OŚWIADCZAMY, ŻE**:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto**:……………………………………………………………..(w tym należny podatek VAT), w tym:

* cena brutto I etapu robót: ……………………………………,
* cena brutto II etapu robót: ……………………………………

1. **na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia::**

zobowiązujemy się zatrudnić na umowę o pracę do wykonywania prac fizycznych przy realizacji przedmiotu zamówienia **jedną osobę bezrobotną** na warunkach określonych w siwz\*\*

zobowiązujemy się zatrudnić na umowę o pracę do wykonywania prac fizycznych przy realizacji przedmiotu zamówienia **dwie osoby bezrobotne** na warunkach określonych w siwz\*\*;

nie zatrudnimy żadnej osoby bezrobotnej\*\*

1. **na stanowisko Kierownika Budowy** posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń wyznaczam Pana/Panią ………………………………………………………. [imię i nazwisko]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa inwestycji, lokalizacja, wartość** | **Pełniona funkcja (kierownik budowy [robót], inspektor nadzoru)** | **Nazwa, adres dane inwestora na rzecz którego zadanie było wykonane** |
| Nazwa inwestycji: ……………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  Lokalizacja …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  Wartość ……………………………………………………….. zł | …………………………………………………………………… | Nazwa ……………………  ……………………………..  Adres …………………….  …………………………….. |
| Nazwa zadania: …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  Lokalizacja …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  Wartość ……………………………………………………….. zł | …………………………………………………………………… | Nazwa ……………………  ……………………………..  Adres …………………….  …………………………….. |
| Nazwa zadania: …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  Lokalizacja …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  Wartość ……………………………………………………….. zł | …………………………………………………………………… | Nazwa ……………………  ……………………………..  Adres …………………….  …………………………….. |

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. okres gwarancji zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
3. zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy ją  i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się do ścisłego przestrzegania określonych w  niej warunków;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
5. zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Postanowienia te akceptujemy.   
   W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy przy uwzględnieniu wymienionych postanowień w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani ……………………......................................................................................................,   
   tel. …………….……………...............; fax: ......................................................., adres   
   e-mail:.....................................................
7. zamówienie wykonamy samodzielnie / z udziałem podwykonawców\* **(\*niepotrzebne skreślić);**
8. *podwykonawca wykona część zamówienia*:

................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(wymienić jaka cześć zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy, wskazać nazwę (firmę) podwykonawcy)*

1. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..(należy wpisać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać zgodnie z rozdział 7 pkt II i III)

Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej **i bezpłatnej bazy danych pod adresem, internetowym**: ………………………………………………… (podać adres internetowy z którego Zamawiający winien pobrać przedmiotowe dokumenty).

1. oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

13. Wybór naszej oferty spowoduje/nie spowoduje\* powstanie obowiązku podatkowego   
u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)*

14. Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr : …………………………………………………………........... /w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej/

15. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału  w postępowaniu |
| Załącznik Nr …. | ......................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ......................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ......................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ......................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |

17. Nasza oferta zawiera …….......... ponumerowanych kart.

..............................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy/-ów)

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\* zaznaczyć właściwe**

### Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

**Postępowanie znak: OSO.272.9.2017**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5225000 euro na **modernizację budynków szkolnych na cele oświatowe przy ulicy Mierosławskiego 10**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWCY**

oświadczam(-my), że **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………….…………….. [*podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu*] w następującym zakresie: …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
[wskazać odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu]

*Uwaga!*

*Jeżeli wykonawca powołuje się na zdolności innych podmiotów wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr**2 do formularza ofertowego*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWCY**

oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp**
2. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………………………………..…… [*podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu]***nie zachodzą** podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

### Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Podmiot:

........................................................................................................................................

*(pieczęć / nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy: …………………………………………………………………

(podać nazwę Wykonawcy przyjmującego zasoby)

następujących zasobów:

…………………………..……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać rodzaj, zakres udostępnianego zasobów)

które zostaną wykorzystane przez ww. wskazanego Wykonawcę w sposób:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać w jaki sposób Wykonawca wykorzysta udostępniane zasoby przy wykonywaniu zamówienia)

Zasoby udostępnię na podstawie:…………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem)

W zakresie i okresie

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… przy wykonywaniu zamówienia.

(podać w jakim zakresie i okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia)

Ww. zasoby będą wykorzystane na potrzeby wykonania zamówienia w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5225000 eurona: **modernizację budynków szkolnych na cele oświatowe przy ulicy Mierosławskiego 10**

Wyżej wymienione zasoby zostaną przez nas bezwarunkowo udostępnione w ww. okresie.

*\*niepotrzebne skreślić*

*...................................................................*

*podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby*

### Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykaz Robót Budowlanych**

Celem wykazania spełniania warunku posiadania doświadczenia zawodowego informuje jak niżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego roboty wykonano | Rodzaj wykonanych robót, miejsce wykonania | Kubatura | Data wykonania  /dzień-miesiąc-rok/ |
|  |  | ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………… |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**UWAGA: niniejszy załącznik wykonawca składa na wezwanie zamawiającego. Dokumentu nie należy składać razem z ofertą.**

................................. ……………………………………..

miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

### Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykaz Osób skierowanych do realizacji Zamówienia**

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Zakres czynności wykonywanych | Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  (numer) | Podstawa dysponowania osobą\* |
|  |  | Kierownik budowy. Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi  w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, lub innych uprawnień umożliwiających wykonywanie tych samych czynności co ww. uprawnienia, które pozwalają na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |
|  |  | kierownik robót w specjalności sanitarnej. Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub innych uprawnień umożliwiających wykonywanie tych samych czynności co ww. uprawnienia, które pozwalają na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |
|  |  | kierownik robót w specjalności elektroenergetycznej. Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub innych uprawnień umożliwiających wykonywanie tych samych czynności co ww. uprawnienia, które pozwalają na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |

**\* niewłaściwe skreślić**

**UWAGA: niniejszy załącznik wykonawca składa na wezwanie zamawiającego. Dokumentu nie należy składać razem z ofertą.**

................................. ……………………………………..

miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

### Załącznik Nr 5 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

Postepowanie Nr OSO.272.9.2017

*/Oświadczenie składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp/*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych**

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Modernizację budynków szkolnych na cele oświatowe przy ulicy Mierosławskiego 10 w Iławie**

Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

* 1. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*,
  2. nie należymy do grupy kapitałowej\* o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy prawo zamówień publicznych z żadnym z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty\*,
  3. należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z Wykonawcą\*:
* …………………………………………………………………………………………………………………………………..……/podać nazwę, adres/,
* ………………………………………………………………………………………………………………………..……………../podać nazwę, adres/,
* …………………………………………………………………………………………………………………………..…………../podać nazwę, adres/.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w ww. postepowaniu: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

................................. ……………………………………..

miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

\*niepotrzebne skreślić, *Wykonawca skreśla punkty go nie dotyczące*

*UWAGA:*

*\*Zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

### Załącznik Nr 2 do SIWZ

**Istotne postanowienia umowy na**

**Modernizację budynków szkolnych na cele oświatowe**

**przy ulicy Mierosławskiego 10 w Iławie**

zawarta w dniu **……………… w Iławie** pomiędzy:

Powiatem Iławskim w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, NIP …, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława, zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie ......................... – .............................

a

……………………………………………………………………………………………………………..NIP…………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5225000 euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dalej zwanej Pzp biorąc pod uwagę, że:

* Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy,   
  w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy,
* oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy,
* intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jej realizacji rezultatu w postaci modernizacji budynków szkolnych przy ulicy Mierosławskiego 10 w Iławie na cele oświatowe

zawarto umowę następującej treści

**§ 1**

**przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z zadaniem pn. „Modernizacja budynków szkolnych na cele oświatowe przy ulicy Mierosławskiego 10 w Iławie” polegających na nadbudowie i rozbudowie budynku Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych oraz budynku warsztatów szkolnych Zespołu Szkół im. Konstytucji 3 Maja.
2. Wykonawca wykona roboty zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacją projektową, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zakres i sposób wykonania robót określają następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
4. Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik Nr 1;
5. odpowiedzi i informacje udzielone przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ
6. Dokumentacja projektowa – stanowiąca załącznik Nr 2;
7. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – stanowiące załącznik Nr 3,
8. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.
9. Przedmiotowa inwestycja podzielona jest na dwa etapy.
10. W I etapie Wykonawca wykona prace obejmujące w szczególności:
11. Roboty budowlane:

* demontaże i rozbiórki - elementy zewnętrzne,
* demontaże i rozbiórki - parter, piwnica ,
* ściany i obudowy g-k,
* roboty murowe,
* tynki i okładziny wewnętrzne,
* posadzki,
* stolarka okienna i drzwiowa, ślusarka,
* konstrukcje stalowe,
* konstrukcje żelbetowe,
* warstwy dachowe, elementy dachu,
* izolacje termiczne i wodne,
* elementy wykończeniowe,
* roboty dekarskie - dach istniejący
* elewacje ,
* ocieplenie fundamentów,
* podest przed wejściem głównym do budynku, na który prowadzi szeroka pochylnia z pasem ruchu dla niepełnosprawnych wyposażonym w stosowne balustrady i pochwyty oraz dwa stopnie z poziomu terenu przy dźwigu.

1. Roboty instalacyjne:

* instalacje wodno-kanalizacyjne: instalacja gazowa, instalacje wodociągowa, kanalizacja sanitarna, kanalizacji deszczowej, instalacja hydrantowa
* instalacje wentylacji ,
* instalacje ciepła technologicznego i chłodu,
* instalacje c.o.,
* instalacje elektryczne : montaż systemu oświetleniowego, osprzęt, zasilenie, okablowanie, system przyzywowy,zasilanie awaryjne.
* instalacje teletechniczne,
* instalacja odgromowa.

1. W II etapie Wykonawca wykona prace obejmujące w szczególności:
2. Roboty budowlano-instalacyjne:

* wykonanie nawierzchni użytkowej na stropodachu nadbudowywanej kondygnacji wraz z montażem urządzeń rekreacyjno-sportowych oraz elementów wykończenia   
  i wyposażenia dachu,
* dźwig osobowy (winda) łączący istniejący parter, kondygnację nadbudowywaną oraz dach użytkowy nad nią,
* elementy wyposażenia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową, dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz STWiORB.
2. Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w § 18 umowy do realizacji robót zamiennych w stosunku do robot budowlanych opisanych w projekcie budowlanym, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że Wykonawca podjął się wykonania wszystkich robót budowlanych, niezbędnych do oddania przewidzianego w umowie obiektu budowlanego.

**§ 2**

**obowiązki wykonawcy**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, dokumentacją projektową, STWiORB, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać miejsce wykonywania robót w należytym porządku, wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały będą składowane a odpady i śmieci na bieżąco usuwane. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
   o odpadach. Każdego dnia po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania miejsca ich wykonywania. Wykonawca wykonuje czynności porządkowe z użyciem własnego sprzętu oraz własnych środków czyszczących.
2. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów bhp i ppoż.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do sporządzenia planu BIOZ (Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia) uwzględniającego specyfikę obiektów, budowy i warunki prowadzenia robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przejęcia terenu budowy.
5. Wykonawca zabezpieczy maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych nabytych w uzgodnieniu   
   z Zamawiającym.
7. Wszystkie materiały i wyroby wykorzystane przy realizacji zamówienia muszą być nowe, odpowiedniego rodzaju i jakości.
8. Materiały i urządzenia budowlane dostarczone przez Wykonawcę na plac budowy, które nie uzyskają akceptacji Zamawiającego zostaną niezwłocznie usunięte z placu budowy. Akceptacja bądź odmowa akceptacji materiałów i urządzeń wskazanych przez Wykonawcę odbywać się będzie w formie propozycji materiałowej na piśmie przedstawionej Zamawiającemu do akceptacji i zatwierdzonej (lub nie) przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze (za dni robocze uważa się wszystkie dni, z wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt określonych w odrębnych przepisach) od ich przedstawienia przez Wykonawcę.
9. Przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca będzie stosował wyłącznie wyroby   
   i materiały budowlane dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie posiadające wymagane certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności z PN i zgodne z wymaganiami określonymi   
   w dokumentacji projektowej i STWiORB. Akceptacja wyrobów i materiałów przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z tego obowiązku.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jakości zastosowanych materiałów budowlanych Zamawiający może zlecić wykonanie badań wątpliwego materiału budowlanego niezależnemu wyspecjalizowanemu podmiotowi o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Zamawiający pokryje koszt takich badań, a w przypadku wyniku badania potwierdzającego wątpliwości Zamawiającego tj. w przypadku zastosowania wadliwego materiału budowlanego Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów badań. Zamawiający może potrącić koszty wykonania badań z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy odbiorze robót atesty, gwarancje certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, udzielone przez dostawców materiałów i urządzeń.
12. Wykonawca pełni funkcje koordynacyjne w stosunku do dostawców materiałów budowlanych   
    i podwykonawców.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania uzgodnionego terminu wykonania robót.
14. Wykonawca przywróci na własny koszt do stanu pierwotnego ewentualnie zniszczony lub uszkodzony w trakcie wykonywania robót sprzęt, wyposażenie oraz inne elementy budynków   
    i otoczenia.
15. Strony ustalają następujący sposób wykorzystania terenu budowy:
16. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaże go Zamawiającemu   
    w terminie odbioru robót.
17. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia mające miejsce na terenie budowy.
18. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za znajdującą się w obrębie terenu budowy infrastrukturę techniczną.
19. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt miejsca do magazynowania materiałów, dostęp do zaplecza socjalnego w tym wc dla pracowników.
20. Od momentu protokolarnego przejęcia placu budowy do chwili odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
21. Wykonawca wraz z kierownikiem budowy mają obowiązek brać udział w radach budowy   
    w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
22. Wykonawca prowadzi dziennik budowy i udostępnia go inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń oraz na każde ich żądanie.
23. Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo   
    w postanowieniach umowy, w tym w szczególności do:
24. prowadzenia dokumentacji budowy,
25. powołania i wskazania kierownika budowy i kierownika robót, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
26. przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących wykonywania robót oraz umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
27. wykonania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
28. stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w dokumentacji projektowej i STWiORB,
29. umożliwienia wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
30. ochrony znajdującego się na terenie budowy mienia Zamawiającego przed działaniem osób trzecich,
31. zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
32. terminowego usuwania wad, w tym usterek, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, i w terminach wyznaczonych w protokołach odbioru, oraz w czasie obowiązywania rękojmi,
33. utrzymywania porządku na terenie budowy,
34. stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
35. zaangażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę   
    i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy,
36. dostarczania materiałów i urządzeń, niezbędnych do wykonania umowy,
37. zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
38. przeprowadzenie i przedstawienie Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań, pomiarów oraz niezbędnych atestów, świadectw, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających jakość wbudowanych materiałów,
39. uzyskania:

* pozwolenia na użytkowanie zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy Prawo budowlane po zakończeniu I etapu robót w terminie określonym w § 4 ust. 2 pkt a,
* potwierdzenia wykonania robót wskazanych w pozwoleniu, o którym mowa w tiret pierwsze po zakończeniu II etapu robót w terminie określonym w § 4 ust. 2 pkt 6;

1. uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozytywnego odbioru technicznego i uzyskanie decyzji zezwalającej na eksploatację zamontowanego przez Wykonawcę dźwigu (windy),
2. zawarcia umowy/umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej   
   z realizacją niniejszej umowy w zakresie:

* od ryzyk budowlanych obiektu w pełnym zakresie objętym przedmiotem zamówienia na czas wykonywania robót budowlanych z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
* od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub w wyniku utraty, uszkodzenia, zniszczenia mienia własnego lub osób trzecich – na czas obowiązywania umowy na kwotę ubezpieczenia co najmniej 5000000 zł.

oraz przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dokumentów potwierdzających zawarcie umowy/umów ubezpieczenia (w szczególności kopie umów oraz polisy).

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy należytego wykonywania umowy lub naprawienia wynikłych z tego tytułu szkód, wyznaczając odpowiedni termin do zadośćuczynienia temu żądaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, w tym w zakresie utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
4. W czasie prowadzenia robót w budynku będzie prowadzona zwykła działalność. Przy planowaniu wykonania robót należy uwzględnić, iż w kwietniu w szkole odbywają się egzaminy zawodowe   
   a w maju odbywa się egzamin maturalny, dlatego w tym okresie roboty uciążliwe akustycznie należy planować na czas przypadający po zakończeniu zajęć i egzaminów. Strony uzgodnią szczegółowy sposób realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia, mający na celu zapewnienie jak najmniejszych zakłóceń w pracy.
5. Podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przez Zamawiającym za wykonanie umowy i za wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
6. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy łącznie z okresem gwarancji i rękojmi.
7. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwie potrzebnym do realizacji niniejszej umowy.

/zapisy ust. 26-28 zostaną wprowadzone w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum/

**§ 3.**

**obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z wykonywanymi robotami budowlanymi, w szczególności do:
2. ustanowienia nadzoru inwestorskiego,
3. protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy,
4. przekazania Wykonawcy dziennika budowy w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy,
5. terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych,
6. powołania komisji do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
7. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
8. udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw w przypadku, gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
9. współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu przekazania placu budowy następujące dokumenty: dokumentację projektową, STWiORB, przedmiar robót.
11. Odpowiedzialność za prawidłowość dokumentacji projektowej wobec Wykonawcy ponosi Zamawiający.
12. Jeżeli konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej jest następstwem nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub jeżeli zmiany te będą wykonywane na wniosek Wykonawcy koszty modyfikacji dokumentacji projektowej oraz związanych z tym prac obciążają Wykonawcę.
13. Wykonawca zorganizuje pobór wody i energii elektrycznej we własnym zakresie.
14. Wykonawca poniesie koszty zużycia wody i energii elektrycznej stosownie do potrzeb robót.
15. Zamawiający jest uprawniony do kontroli sposobu i stanu realizacji przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy. Zamawiający może w dowolnym czasie kontrolować   
    i nadzorować realizację prac na terenie budowy.

**§ 4.**

**terminy**

1. Teren budowy zostanie protokolarnie przekazany Wykonawcy na jego wniosek w ciągu 2 dni od jego złożenia Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek nie później niż w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2018 r., przy czym:
3. I etap – zakończenie do 31.08.2018 r.,
4. II etap – zakończenie do 31.10.2018 r.
5. Roboty budowlane będą wykonywane w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie rzeczowo – finansowym, który stanowi załącznik Nr 4 do umowy. Harmonogram winien być tak sporządzony by przewidywał maksymalnie 6 płatności za realizowane roboty, w tym płatności po zakończeniu poszczególnych etapów. Harmonogram będzie na bieżąco aktualizowany z wyłączeniem co do zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu rzeczowo–finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi Wykonawcę, że harmonogram rzeczowo-finansowy jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu nie stanowi zmian umowy i nie wymaga aneksu. Zaktualizowany w tym trybie harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla Stron.
6. O zakończeniu robót Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.
7. Odbiór częściowy robót następuje w formie protokołu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego.
8. Odbiór końcowy robót nastąpi oddzielnie dla etapu I i II w formie protokołu w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego poszczególnych etapów. O terminie odbioru robót Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
9. Za datę wykonania robót etapu I i II uznaje się datę zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót i gotowości do ich odbioru. Zgłoszenie zakończenia robót i gotowości do ich odbioru następuje po wykonaniu wszystkich robót składających się na etap I i oddzielnie etap II i potwierdzeniu tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego (potwierdzonego wpisem do dziennika budowy).

**§ 5.**

**przedstawiciele stron**

1. Wykonawca ustanawia kierownikiem budowy Pana/ią ............... posiadającego/ą uprawnienia budowlane nr ........................ oraz wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa.
2. Kierownik budowy jest zobowiązany:
3. protokolarnie przejąć i zabezpieczyć plac budowy, w terminie wynikającym z § 4 ust. 1;
4. prowadzić dokumentację budowy;
5. umieścić na budowie w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
6. zorganizować budowę i kierować budową (robotami) w sposób zgodny z dokumentacją projektową, przepisami, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami bhp oraz podejmować inne działania wynikające z art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
7. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
8. Na kierowników robót branżowych, spełniających wymagania wynikające z ustawy Prawo budowlane, Wykonawca wyznacza:
9. Pana/ią ………… - kierownika robót w branży sanitarnej posiadającego uprawnienia nr ……………………… oraz wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa,
10. Pana/ią ………… - kierownika robót w branży elektroenergetycznej posiadającego uprawnienia nr ……………………… oraz wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa.
11. Dla prawidłowej realizacji przedmiotowej inwestycji powołano Inspektora nadzoru inwestorskiego. Ilekroć w postanowieniach umowy jest mowa o Inspektorze nadzoru inwestorskiego należy przez to rozumieć koordynatora inspektorów nadzoru powołanego przez Zamawiającego.
12. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego w granicach określonych przepisami art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest osobą upoważnioną przez Zamawiającego do nieograniczonego wstępu na teren budowy i dostępu do dziennika budowy oraz pozostałej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy, kontroli jakości robót, ich wykonania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, do odbiorów robót wykonywanych w ramach przedmiotu umowy.
13. Nadzór autorski nad dokumentacją sprawuje Pan …………………..
14. Zamawiający ze swojej strony wyznacza Panów: ........................... do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
15. Wszelkie przewidziane umową zatwierdzenia, informacje, polecenia, zgody będą przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy:
16. Zamawiającego
17. Wykonawcy
18. Inspektora nadzoru
19. Wszelkie wpisy do dziennika budowy mogą być dokonywane tylko przez osoby do tego upoważnione.
20. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych   
    z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób.
21. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania umowy.
22. Kierownik budowy i kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
23. Inspektor nadzoru inwestorskiego informuje z 2 - dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i protokołuje, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim stronom zaproszonym na naradę w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia narady.

**§ 6.**

**gwarancja i rękojmia**

1. Strony postanawiają iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego   
   z elementów przedmiotu umowy wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót całego przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji za wady fizyczne każdego   
   z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy   
   z wyjątkiem urządzeń, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji niż określony wyżej. W takim przypadku okres gwarancji liczony jest według gwarancji producenta.
3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarcza w dniu odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. Gwarancja obejmuje:
5. przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji, które Wykonawca będzie dokonywał min. raz na 12 miesięcy*,*
6. usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak   
   i powstałych w okresie gwarancji.
7. Koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy) w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek   
   w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń   
   i instalacji w ciągu 48 godzin od godziny zgłoszenia. Termin usunięcia zgłoszonych wad i usterek może ulec wydłużeniu jedynie z przyczyn technologicznych o obiektywnym charakterze. W takim przypadku strony sporządzą protokół konieczności wskazujący termin usunięcia wad/usterek oraz przyczyny dla których ich usuniecie nie było możliwe w pierwotnym terminie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające obiektywny charakter wystąpienia opóźnienia w usunięciu wad/usterek.
9. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się   
   z terminów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli w okresie gwarancyjnym ten sam element ulegnie 3-krotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt na żądanie Zamawiającego do wymiany tego urządzenia, wyposażenia lub materiału na nowy wolny od wad.
11. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy   
    i Zamawiającego.
12. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
13. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
14. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia wskazaną w protokole odbioru usunięcia wady lub usterek.
15. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
16. Wykonawca nie odpowiada za usterki powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o usterce, jeżeli ta spowodowała inne usterki (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej usterce.
17. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego przesłany do Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

**§ 7.**

**odbiór robót**

1. Odbiór robót zanikających oraz ulegających zakryciu, odbiory częściowe oraz odbiór końcowy oddzielnie dla etapu I i II przeprowadzany będzie komisyjnie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Odbiory robót częściowych dla etapu I i II będą odbywały się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót. Harmonogram uwzględnia etapy realizacji, których osiągnięcie stanowić będzie podstawę dokonania odbiorów częściowych i płatności.
3. Przy zgłaszaniu robót do odbioru częściowego Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
4. oświadczenie kierownika budowy, że wszystkie zgłoszone roboty zostały wykonane   
   z zachowaniem wymaganej jakości,
5. protokoły odbiorów technicznych wykonanych robót oraz wykonanych lub zainstalowanych urządzeń technicznych,
6. zaświadczenia o jakości materiałów i wyrobów dostarczonych na budowę, atesty, gwarancje udzielone przez producentów dostarczonych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa   
   i aprobaty techniczne dla materiałów które zostały użyte przy wykonania tej części robót,
7. zestawienie wartości wykonanych robót pomniejszone o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane, potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodne z kosztorysem szczegółowym Wykonawcy celem rozliczenia wykonanych robót zgodnie z § 10 ust. 4 umowy.
8. Wykonawca będzie zgłaszał roboty do odbiorów częściowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Każde kolejne zgłoszenie robót będzie dotyczyło wykonanych robót stanowiących zakres wskazany w harmonogramie rzeczowo – finansowych dla danej płatności częściowej. Roboty, które zgodnie z harmonogramem składają się na dany zakres nie wykonane w całości nie mogą być zgłaszane do odbioru i odbiorowi nie podlegają.
9. Odbiór częściowych robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty.
10. Żadna robota nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty, która zanika lub ulega zakryciu.
11. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego wpisem do dziennika budowy na 3 dni robocze przed terminem, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru,   
    a Zamawiający powinien w tym terminie stawić się w celu odbioru tych robót.
12. Jeżeli Zamawiający uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny ma obowiązek powiadomić o tym Wykonawcę.
13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót na własny koszt, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
14. Odbioru końcowego dokonuje się oddzielnie dla etapu I i II po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na dany etap.
15. W chwili odbioru końcowego etapu I i II Wykonawca doręcza Zamawiającemu:
16. dziennik budowy z właściwymi wpisami (do wglądu w przypadku I etapu);
17. oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym oraz przepisami a także oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
18. zaświadczenia o jakości materiałów i wyrobów dostarczonych na budowę, atesty, gwarancje udzielone przez producentów dostarczonych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa i aprobaty techniczne;
19. protokoły odbioru robót zanikających;
20. protokoły badań i sprawdzeń wszystkich wykonanych instalacji, przyłączeń i wbudowanych urządzeń,
21. geodezyjny pomiar powykonawczy,
22. powykonawczą dokumentację budowlaną wszystkich branż w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji robót zmian nieistotnych w odniesieniu do pierwotnej dokumentacji projektowej,
23. dokumenty poświadczające brak sprzeciwu wobec zamiaru przystąpienia do użytkowania obiektu ze strony Powiatowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
24. dokumenty gwarancyjne;
25. pozwolenie na użytkowanie obiektu zgodnie z §2 ust. 21 pkt p,
26. decyzję zezwalającą na eksploatację zamontowanego przez Wykonawcę dźwigu osobowego (windy) – po wykonaniu II etapu robót,
27. inne dokumenty przewidziane umową.
28. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na dany etap, na podstawie oświadczenia kierownika budowy wpisanego do dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
29. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach   
    i sprawdzeniach nie krótszym niż 3 dni robocze.
30. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale osób wskazanych w § 5 ust. 8 umowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego, i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
31. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.
32. W przypadku stwierdzenia w momencie odbioru końcowego wad, częściowego niewykonania robót bądź nie przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 11, uznaje się, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie. Zamawiający odnotuje wynik odbioru w protokole odbioru zawierającym między innymi wykaz stwierdzonych wad, usterek, nieprawidłowości a także opis niewykonanych części robót wyznaczając termin na ich usunięcie bądź wykonanie. Wykonawca przedłoży dokumenty lub zgłosi Zamawiającemu usunięcie stwierdzonych wad lub wykonanie niewykonanej części robót. Usunięcie wad, wykonanie części robót zostanie stwierdzone protokolarnie.   
    W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nadal nie wykonał należycie przedmiotu zamówienia, nie usunął wad, usterek i nieprawidłowości, Zamawiający wymieni w protokole wszystkie braki, usterki   
    i nieprawidłowości wyznaczając kolejny termin na ich usunięcie. W przypadku niewykonania należycie przedmiotu zamówienia mimo upływu ponownie wyznaczonego terminu Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu umowy lub jego odpowiedniej części od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bądź odstąpi od części umowy z winy Wykonawcy.W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy do wynagrodzenia za wykonane roboty będą miały zastosowanie zapisy § 15 ust. 6 umowy.
33. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
34. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru lub jego części po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i potrąceń określonych w § 13 niniejszej umowy.
35. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
36. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
37. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
38. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.

**§ 8.**

**podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie zamówienie wykona [*wpisane po otwarciu ofert*]:
2. *bez udziału Podwykonawców w zakresie robót,*
3. *przy udziale Podwykonawców w zakresie robót …………………………………………………….*
4. *przy udziale ………………………. [nazwa] tj. podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie robót ……………………………………………………………………* .
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
6. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić   
   w szczególności, iż:
8. termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
9. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
10. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą   
    i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym   
    w dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
11. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
12. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy   
    o podwykonawstwo,
13. wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty będące przedmiotem zamówienia będzie dokonywana w rozliczeniach częściowych   
    i będzie następowała w okresach analogicznych do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
14. w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
15. zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
16. przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy   
o podwykonawstwie.

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
2. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
3. uzależniających zwrot Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
4. terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy faktury potwierdzającej zleconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
5. wymogów dotyczących rękojmi i gwarancji innych niż określone w umowie Zamawiającego   
   z Wykonawcą,
6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z ich wyceną oraz częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy   
   o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności   
   w następujących przypadkach:
10. niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych   
    w ust. 5,
11. niezałączenia do projektu dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7,
12. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
13. gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową dla tych robót,
14. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy,
15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
16. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
17. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie   
    5 dni roboczych od jej przedłożenia w szczególności w przypadkach określonych w ust. 9 oraz niezgodności umowy z przepisami prawa, w tym kodeksu cywilnego.
18. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
19. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, zwyłączeniem umów   
    o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzeniabruttoWykonawcy, o którym mowa w §9 ust.1, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
20. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
21. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa   
    o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
22. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy   
    o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
23. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 6-17.
24. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, określonych powyżej, stosuje się zasady określone w ust. 6-17.
25. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
26. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych niniejszą umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy.
27. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy   
    o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy   
    o podwykonawstwo - tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego umowy na język polski.

**§ 9.**

**wynagrodzenie wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe   
   w wysokości: netto ...................... **zł** wraz z podatkiem VAT w wysokości ….. zł co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł (słownie: ....... złotych).
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
3. wynagrodzenie za roboty I etapu brutto: netto ...................... **zł** wraz z podatkiem VAT   
   w wysokości ….. zł co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł,
4. wynagrodzenie za roboty II etapu netto ...................... **zł** wraz z podatkiem VAT   
   w wysokości ….. zł co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane   
   z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt robót przygotowawczych i porządkowych, zagospodarowania placu budowy, koszty zakupu materiałów, używania maszyn   
   i urządzeń, koszty transportu, koszty sprzętu sprzątającego, koszty zakupu środków czystości itp.

**§ 10.**

**rozliczenia**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie odbywało się na podstawie rachunków/faktur po dokonanych odpowiednio odbiorach częściowych i końcowych robót, przy czym Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 płatności w ramach niniejszej umowy za realizowane roboty, w tym płatności po zakończeniu poszczególnych etapów.
2. Odbiory częściowe będą dokonywane zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania robót.
3. Podstawą wystawienia rachunku/faktury częściowej za wykonanie prac określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym będą protokoły odbioru częściowego robót potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestycyjnego i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zawierające wartość na jaką roboty zostały wykonane zgodną z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. Wykonawca będzie wystawiał rachunki/faktury za poszczególne zakresy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Należności Wykonawcy określone w powyższym harmonogramie będą wypłacane pod warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego. Zamawiający nie będzie zobowiązany do podpisania protokołu odbioru któregokolwiek z zakresów realizacji przed planowanym terminem zakończenia danego zakresu, określonym w harmonogramie rzeczowo – finansowym. W celu rozliczenia robót realizowanych w kolejnych zakresach Wykonawca przedstawia zestawienie wartości wykonanych robót pomniejszone o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Zakres i wartość wykonanych robót w imieniu Zamawiającego sprawdza Inspektor nadzoru inwestorskiego i potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zestawienia wartości wykonanych robót.
5. Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi na podstawie rachunku/faktury końcowej, wystawionej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego dla II etapu robót. Wartość ostatniej faktury powinna odpowiadać różnicy ceny ofertowej i dotychczas dokonanych płatności wynagrodzenia należnego za wykonane roboty z uwzględnieniem zapisów § 7. Wysokość płatności należnej na podstawie rachunku/faktury końcowej nie może być mniejsza niż 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie za odebrane roboty płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej rachunku/faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści rachunku/faktury.
7. Wykonawca do rachunku/ faktury dołączy:
8. protokół odbioru częściowego wykonanych robót w którym będą wyszczególnione roboty budowlane wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców lub do którego będą dołączone protokoły odbioru wykonanych części robót przez Podwykonawców   
   i dalszych Podwykonawców,
9. kopie faktur/rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców (zaakceptowanych przez Zamawiającego) za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy, usługi,
10. a także dla drugiej i kolejnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane: kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności albo sporządzone nie więcej niż 3 dni przed upływem terminu płatności oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa   
    w ust. 7, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty do czasu przedłożenia wymaganych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 7 nie jest nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
12. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w terminie   
    7 dni od dnia doręczenia informacji o terminie zgłaszania uwag.
15. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca, dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót i odbiór robót a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy.
16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w terminie określonym w ust. 11 Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru usług lub dostaw.
18. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 21 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich nie wystawili żadnych rachunków lub faktur w danym okresie rozliczeniowym i Wykonawca załączy do wystawionego rachunku/faktury oświadczenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność cała kwota wynikająca z faktury /rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
21. W przypadku, gdy Wykonawcą jest Konsorcjum faktury będą wystawiane przez Lidera Konsorcjum tj. ….., a zapłata rachunku/faktury dokonana przez Zamawiającego na rzecz Lidera Konsorcjum powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z tej faktury względem wszystkich pozostałych uczestników Konsorcjum.

**§ 11.**

**zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych na kwotę równą 6% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: ………………………. w wysokości …………………………, dnia ………………
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. W części odpowiadającej 70% wartości, o której mowa w ust. 1, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. W części odpowiadającej 30% wartości o której mowa w ust. 1, zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne zostanie zwrócone w terminie, nie dłuższym niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz   
   z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
11. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 10 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia   
    z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo   
    w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
13. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 17 niniejszej umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 2, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dowodu przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

**§ 12.**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy osoby wykonujące prace fizyczne w szczególności   
   w zakresie: demontaże i rozbiórki, wykonanie ścian i obudów z płyt gipsowo – kartonowych, wykonanie robót murarskich, wykonanie konstrukcji stalowych i żelbetowych, wykonanie robót stolarskich, wykonanie instalacji wodno – kanalizacyjnych, wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej, wykonanie instalacji ciepła technologicznego, wykonanie instalacji c.o., wykonanie instalacji elektrycznych, wykonanie instalacji teletechnicznych.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy, a następnie do 10 dnia każdego miesiąca składa Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Wykaz osób zawiera w szczególności: datę, wskazanie z imienia i nazwiska osób zatrudnionych na umowę o pracę, wskazanie rodzaju umowy o pracę, czynności wykonywanych przez osoby wymienione. Wykaz winien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w ust. 1. Wykonawca lub Podwykonawca udostępnia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób przez niego wskazanych. Za dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę Zamawiający rozumie w szczególności: poświadczone „za zgodność z oryginałem” kopie umów o pracę (zawierające imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu), zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), poświadczone „za zgodność z oryginałem” dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Ww. dokumenty składane Zamawiającemu winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Powyższe dotyczy wszelkich danych osobowych pracownika (pesel, adres zamieszkania, nip) z wyłączeniem jego imienia   
   i nazwiska.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę zatrudnienia na miejscu świadczenia bądź   
   w przypadku powzięcia wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wystąpić do właściwego inspektoratu pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy lub Podwykonawcy celem sprawdzenia czy strona wykonuje nałożone na nią niniejszą umową obowiązki w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie jest zobowiązany do zatrudnienia na umowę   
   o pracę minimum jednej/dwóch\* osoby/ób bezrobotnej/ych do wykonywania prac fizycznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na postawie skierowania z Urzędu Pracy w myśl ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałej liczby jednej/dwóch\* osoby/ób zatrudnionej/ych na warunkach określonych w ust. 5 w okresie od podpisania umowy do dokonania odbioru końcowego. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą/ami bezrobotną/ymi Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni od rozwiązania umowy, innej osoby spełniającej kryteria o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz   
   osoby/ób bezrobotnych zatrudnionych na umowę o pracę oraz przedłoży zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy potwierdzające, że osoba/y o których mowa w ust. 5 w dacie zawarcia umowy   
   z Wykonawcą posiadały status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca składa Zamawiającemu wykazu tych osób.
8. Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca składa Zamawiającemu pisemne oświadczenie o spełnianiu wymogu, o którym mowa w ust. 5. Zapis ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku braku na rynku pracy osoby bezrobotnej gotowej do podjęcia pracy, o której mowa w ust. 5 Wykonawca przedstawi odpowiedni dokument z właściwego Urzędu Pracy stwierdzający brak takich osób.

/zapisy *ust. 5-9 będą miały zastosowanie tylko, jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osób bezrobotnych*/

**§ 13.**

**kary umowne i potrącenia**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 pkt a lub b niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu odpowiednio danego etapu przedmiotu zamówienia;
   2. w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorach końcowych lub okresie gwarancji albo rękojmi;
   3. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, gdy przyczyna odstąpienia jest niezależna od żadnej ze stron;
   4. w wysokości 2000 zł za każdy przypadek nie złożenia do zaakceptowania projektu umowy   
      o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zawartej w celu realizacji niniejszej umowy,
   5. w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty,   
      o którym mowa § 8 ust. 5 pkt 3),
   6. w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy,
   7. za każde nie wypełnienie wymogu zatrudnienia pracownika wykonującego co najmniej jedną   
      z czynności wskazanych w § 12 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu 1/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności określone w § 12 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu, liczone odrębnie za każdego niezgłoszonego pracownika,
   8. za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2, 3 i 7 umowy   
      w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od upływu terminu wyznaczonego na jego złożenie,
   9. za niezgłoszenie któregokolwiek z Podwykonawców, dostawców lub usługodawców   
      w wysokości 5000 zł za każdy niezgłoszony podmiot, z uwzględnieniem wyłączenia określonego w § 8 ust. 14,
   10. za naruszenie obowiązku określonego w § 12 ust. 5 z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 12 ust. 9, w wysokości 300 zł za każdą osobę, liczone za każdy rozpoczęty dzień w którym Wykonawca nie będzie dysponował minimum 1 lub 2 osobą/ami wskazaną/ymi w § 12 ust. 5 /*zapis będzie miał zastosowanie tylko, jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie bezrobotnych*/,
   11. 3 000 000 zł brutto za nieuzyskanie potwierdzenia wykonania robót wskazanych   
       w pozwoleniu, o którym mowa w § 2 ust. 21 pkt p) tiret drugie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   12. 300 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od dnia upływu terminu określonego w   
       § 2 ust. 21 pkt r) na przedłożenie dokumentów potwierdzających ubezpieczenie Wykonawcy.
2. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy kara umowna będzie liczona   
   z uwzględnieniem nowych terminów.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
5. za nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych umową, w wysokości 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
6. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub dokumentów koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stronie Umowy pisemnego oświadczenia o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się siódmy dzień od powtórnego awizowania przez operatora pocztowego.
8. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 4, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Za zwłokę w zapłacie przez Zamawiającego należności wynikających z wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych na podstawie ustawy Kodeks cywilny.
10. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
11. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
12. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 14.**

**odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
     1. likwidacji firmy Wykonawcy w trybie innym niż ogłoszenie upadłości;
     2. zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji komorniczej przeciw niemu prowadzonej;
     3. naruszenia postanowień umownych mimo wezwania do zaniechania naruszeń;
     4. realizacji robót przewidzianych niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową i wskazaniami Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i upływie oznaczonego przez Zamawiającego terminu do usunięcia niezgodności,
     5. gdy Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w wykonywaniu prac dłuższego niż miesiąc   
        w stosunku do przyjętego harmonogramu robót.
  2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a kara umowna z tytułu odstąpienia Wykonawcy w tym przypadku nie będzie miała zastosowania.
  3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w zakresie niewykonanej jej części jeżeli:

1. Zamawiający pozostaje w zwłoce w płatnościach, jeżeli zwłoka nieprzerwanie trwa dłużej niż 60 dni pomimo dwukrotnego udzielenia Zamawiającemu dodatkowego 14 –dniowego terminu do spełnienia niewykonanego w terminie świadczenia,
2. zawieszenie realizacji umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego trwa dłużej niż 90 dni.
   1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
      i winno zawierać uzasadnienie.

**§ 15.**

**Obowiązki stron w związku z odstąpieniem od umowy**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek:

1. natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
2. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację projektową lub wykonawczą, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku nie zgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
4. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 20 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia niestanowiące własności Zamawiającego lub uzgodni   
   z Zamawiającym zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za właściwie i zgodnie z umową roboty wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji.
8. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, po której leży przyczyna odstąpienia. Jeżeli przyczyna nie leży po żadnej ze stron koszty te strony ponoszą równo.

**§ 16.**

**pozostałe zapisy umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem, dokumentacją projektową, STWiORB, przedmiarem robót i uznaje, że stanowi to wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione w trakcie bądź   
   po wykonaniu robót.

**§ 17.**

**zmiany treści umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

* 1. zmiany w przedmiocie zamówienia oraz sposobie wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
  2. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych lub zmiany technologii na korzystniejszą, nowocześniejszą, tańszą niż określona w dokumentacji;
  3. aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmianę obowiązujących przepisów,
  4. możliwością zastosowania materiałów lub urządzeń o równym lub lepszym standardzie niż przyjęte w projekcie, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  5. koniecznością usunięcia sprzeczności w dokumentacji projektowej,
  6. konieczności wykonania robót zamiennych o których mowa w § 18 umowy,
  7. zmian technologicznych – o ile są korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia kosztów realizacji inwestycji, pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami: (a) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót, (b) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  8. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  9. wystąpienia zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w dokumentacji projektowej oraz STWiORB, warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi w szczególności: niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  10. wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,
  11. niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń, wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń.
  12. konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
      1. wstrzymania, zawieszenia wykonywania robót na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy Zamawiający uważa działania siły wyższej tzn. losowe zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i którym nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, w szczególności: zamach, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk,
      2. zmiany w terminach wykonywania robót budowlanych koniecznych a niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy;
      3. wprowadzenia do umowy zmian określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2, 3 i 6 ustawy Pzp;
      4. konieczności wykonania robót zamiennych o których mowa w § 18 umowy;
      5. gdy wydłuży się termin dostaw materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wydłużonym terminie dostaw, które będą na tyle długie iż zagrozi to terminowej realizacji zamówienia. Wykonawca poda przyczynę opóźnień, przedłoży dowody potwierdzające złożenie zamówienia na materiały w terminie niezagrażającym terminowej realizacji zamówienia oraz oświadczenie dostawcy materiałów o niemożności terminowej realizacji dostawy a także wskaże termin w jakim materiały zostaną dostarczone. Zamawiający wydłuży termin realizacji zamówienia o czas wynikający z opóźnień;
      6. gdy wystąpią wady dokumentacji projektowej skutkujące koniecznością dokonania zmian, poprawek, uzupełnień w dokumentacji projektowej, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonywania umowy. Fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego,
      7. uzyskania zgody instytucji wdrażającej lub innego organu na wydłużenie terminów realizacji projektu w tym zakończenia rzeczowej lub finansowej realizacji projektu, jednak nie dłużej niż o dwa miesiące, jeżeli Zamawiający wystąpi o zgodę do Instytucji Zarządzającej;
  13. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1 umowy w przypadku:

1. zmiany stawki podatku od towarów i usług *–* w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi w umowie, po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki. Wówczas  wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian,
2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z fakturwystawionych za roboty wykonane po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku   
   z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające   
   z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy,
3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – W takiej sytuacji Wykonawca w terminie 30 dni od zmian składa pisemny wniosek o zmianę umowy   
   o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych za roboty wykonane po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy;
   1. zmiany Podwykonawcy:

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub zaprzestaniu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego wskazując nowego Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę bądź chęć realizacji zamówienia we własnym zakresie. W takiej sytuacji zapisy § 8 i 10 umowy mają zastosowanie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. zmiana dokonana na wiosek Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 3 umowy;

* 1. zmiany zakresu prac wykonywanych przez Podwykonawcę:

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie zakresu prac powierzonych Podwykonawcy zmianie ulegnie zakres prac powierzonych Podwykonawcy.   
W takiej sytuacji zapisy § 8 i 10 mają zastosowanie. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca zgłosi wykonywanie części lub całości prac przez Podwykonawcę, który nie został wcześnie wykazany w jego ofercie umowa ulegnie zmianie w zakresie podwykonawstwa. W takiej sytuacji zapisy § 8 i 10 umowy mają zastosowanie;

* 1. zmiany kierownika budowy / robót.

Jeżeli zmienią się osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymienionych w ofercie Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni od wystąpienia zmiany wskazując z imienia i nazwiska nowego kierownika budowy / robót oraz podając powody zmiany. Przy czym osoba winna posiadać kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia zawodowe co najmniej takie jakich żądał Zamawiający w SIWZ. Wykonawca na potwierdzenie posiadania uprawnień złoży zaświadczenie właściwego podmiotu o nadaniu stosownych uprawnień oraz dokument potwierdzający wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę ww. osób. Dla osoby pełniącej funkcję kierownika budowy Wykonawca musi wykazać, że nowa osoba posiada doświadczenie co najmniej w takim zakresie, które powołałoby uzyskać Wykonawcy taka sama liczbę punktów w kryterium „doświadczenie kierownika budowy”, jaka uzyskała oferta na podstawie doświadczenia kierownika budowy wykazanego w ofercie. W przeciwnym wypadku Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę.

* 1. jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy złoży oświadczenie o konieczności jej realizacji przy udziale Podwykonawców Zamawiający dokona zmian umowy w powyższym zakresie.
  2. zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w siwz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego;

1. Zmiana zgodna z ust. 1 pkt 1 lit. c wymaga przedstawienia projektu zamiennego zawierającego opis proponowanych zmian oraz niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji przez autora pierwotnej dokumentacji projektowej i Zamawiającego.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2 będzie możliwa pod warunkiem potwierdzenia przez Inspektora nadzoru w dokumentacji budowy wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu.
3. Zmiany określone w ust. 1 pkt 3 będą możliwe pod warunkiem, że będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku zmian w ust. 1 pkt 3 lit. b i c, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca jest on zobowiązany dołączyć do wniosku o zmianę dokumenty z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy w szczególności:
4. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących roboty budowlane wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b,
5. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących roboty budowlane wraz z kwotami składek uiszczanych do ZUS/KRUS w części finansowanej przez Wykonawcę z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
7. opis propozycji zmiany,
8. uzasadnienie zmiany,
9. obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
10. opis wpływu zmiany na harmonogram rzeczowo – finansowy i termin wykonania przedmiotu umowy.
11. Uzasadnienie zmiany, o którym mowa w ust. 5 pkt b może dotyczyć w szczególności:
12. obniżenia kosztu wykonania robót,
13. poprawy wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót,
14. podniesienia wydajności urządzeń,
15. podniesienia bezpieczeństwa wykonywania robót,
16. usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
17. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.
18. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do zaakceptowania zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
19. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18.**

**roboty zamienne**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową,   
   w szczególności skutkujących zwiększeniem bezpieczeństwa realizacji robót, bezpieczeństwa użytkowania, funkcjonalności obiektu budowlanego lub zmniejszeniem kosztów realizacji inwestycji, usprawnieniem procesu budowlanego, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego.
2. Za roboty zamienne uważać się będzie roboty wykonywane z uwzględnieniem zmian rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych i technologicznych w stosunku do rozwiązań przyjętych   
   w dokumentacji projektowej, których potrzeba wykonania wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. Za roboty zamienne uważać się będzie także roboty wykonywane z uwzględnieniem zmian rozwiązań materiałowo- konstrukcyjnych i technologicznych w stosunku do rozwiązań przyjętych   
   w dokumentacji projektowej - o ile są korzystne dla Zamawiającego, i są spowodowane   
   w szczególności:
4. podwyższeniem walorów techniczno-eksploatacyjnych,
5. podniesieniem funkcjonalności obiektu budowlanego,
6. pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
7. pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
8. Uzgodnienie warunków wykonania robót zamiennych nastąpi poprzez sporządzenie stosownego protokołu wraz z uzasadnieniem opisującym podstawy konieczności lub zasadności zmian,   
   a następnie zawarcie aneksu do umowy.
9. Protokół wykonania robót zamiennych powinien zawierać: zakres robót zamiennych, uzasadnienie konieczności ich wykonania oraz kosztorys różnicowy, określający różnicę pomiędzy wartością robót podlegających zamianie, a wartością robót określonych do wykonania jako zamienne. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie robót zamiennych po uzyskaniu zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz autora projektu.
10. Wynagrodzenie za roboty zamienne ustalone zostanie na podstawie sporządzonego w tym celu przez Wykonawcę kosztorysu różnicowego. Do wyceny wartości robót należy stosować stawki określone w kosztorysie Wykonawcy.
11. W przypadku zmian proponowanych przez Wykonawcę oprócz informacji określonych w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sporządzony projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami.
12. Wykonanie robót zamiennych strony zobowiązane są potwierdzić w formie pisemnego aneksu.
13. Odbiory robót zamiennych będą dokonywane wg zasad określonych w § 7 niniejszej umowy.
14. Wprowadzenie robót zamiennych nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 9 niniejszej umowy.
15. W przypadku wprowadzenia robót (materiałów) zamiennych powodujących zmniejszenie wartości robót danego elementu robót, a odpowiadających elementom zawartym w szczegółowym kosztorysie Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 9 zostanie pomniejszone o wartość różnicy między kosztem elementu pierwotnego, a kosztem wykonania elementu zamiennego wg następujących wskaźników cenotwórczych: przyjęte do kosztorysowania,   
    w szczegółowym kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy tj:
16. stawka lub stawki za roboczogodzinę /netto/,
17. wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od */R+S/,*
18. wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/,
19. wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów /M/
20. W przypadku robót zamiennych powodujących zmniejszenie wartości robót danego elementu robót, a nieodpowiadających opisowi pozycji w szczegółowym kosztorysie ofertowym, wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 9, zostanie pomniejszone o wartość różnicy między kosztem elementu pierwotnego, a kosztem wykonania elementu zamiennego wg następujących zasad: Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud" w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR),   
    a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu Zamawiający wprowadzi korektę.

**§ 19.**

**zapisy końcowe**

1. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowień.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia porozumienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej ze stron, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Językiem umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

……………………………………

miejscowość data

…………………………………………………..

Oznaczenie Wykonawcy

**Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę**

W związku z realizacją postanowień § 12 ust. 2 umowy OSO.…… potwierdzam zawarcie umów o pracę   
z …………. (liczba) pracownikami, którzy będą wykonywali czynności wskazane przez Zamawiającego   
w ramach realizacji zamówienia polegającego na modernizacji budynków szkolnych na cele oświatowe przy ulicy Mierosławskiego 10 w Iławie. Dla nw. osób zatrudnionych na umowę o pracę podaję informacje jak niżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rodzaj wykonywanych czynności wskazanych w umowie (zgodnie z § 12 ust. 1 umowy)** | **Rodzaj zawartej umowy o pracę (czas określony / czas nieokreślony)** | **Data zawartej umowy o pracę** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

W związku z realizacją postanowień § 12 ust. 7 umowy OSO.…… potwierdzam zawarcie umów o pracę   
z …………. (liczba) osobami bezrobotnymi, które będą wykonywały czynności wskazane przez Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia polegającego na modernizacji budynków szkolnych na cele oświatowe przy ulicy Mierosławskiego 10 w Iławie. Dla nw. osób bezrobotnych zatrudnionych na umowę o pracę podaję informacje jak niżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rodzaj wykonywanych czynności wskazanych w umowie (zgodnie z § 12 ust. 1 umowy)** | **Rodzaj zawartej umowy o pracę (czas określony / czas nieokreślony)** | **Data zawartej umowy o pracę** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |