**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W IŁAWIE**

14-200 Iława

ul. Tadeusza Kościuszki 33A

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Dostawa kruszywa**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**Postępowanie znak: PZD.252.13.2017.4B**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP w dniu 20.06.2017 r.,

numer ogłoszenia 535727-N-2017, a także zostało opublikowane na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> w zakładce zamówienia publiczne   
oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert 28.06.2017 r. do godz. 09:00

Termin otwarcia ofert 28.06.2017 r. o godz. 09:10

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie

mgr inż. Lech Tatarek

Załączniki:

SST

**Iława, dnia 20.06.2017 r.**

*Niniejsza SIWZ składa się z 27 kolejno ponumerowanych stron.   
  
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.*

**Spis treści**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr rozdziału | Nazwa rozdziału | str. nr |
| **I** | Nazwa oraz adres zamawiającego | 3 |
| **II** | Tryb udzielenia zamówienia | 3 |
| **III** | Opis przedmiotu zamówienia | 3 |
| **IV** | Termin wykonania zamówienia | 4 |
| **V** | Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków | 4 |
| **VI** | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu | 6 |
| **VII** | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów | 7 |
| **VIII** | Wymagania dotyczące wadium | 8 |
| **IX** | Termin związania ofertą | 10 |
| **X** | Opis sposobu przygotowania ofert | 10 |
| **XI** | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert | 13 |
| **XII** | Opis sposobu obliczenia ceny | 14 |
| **XIII** | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 15 |
| **XIV** | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 16 |
| **XV** | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 16 |
| **XVI** | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy | 16 |
| **XVII** | Pouczenie o środkach ochrony prawnej | 16 |
| **XVIII** | Unieważnienie postępowania | 17 |
| **XIX** | Oferty częściowe | 17 |
| **XX** | Oferty wariantowe | 17 |
| **XXI** | Zamówienia uzupełniające | 17 |
| **XXII** | Aukcja elektroniczna | 17 |
| **XXIII** | Rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą | 17 |
| **XXIV** | Postanowienia końcowe | 17 |
| **XXV** | Załączniki | 18 |
|  | Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy | 18 |
|  | Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy | 21 |
|  | Załącznik Nr 2a – oświadczenie wykonawcy | 22 |
|  | Załącznik Nr 2b – informacja o przynależności do grupy kapitałowej | 24 |
|  | Załącznik Nr 3 – pełnomocnictwo | 26 |
|  | Załącznik Nr 4 – projekt umowy | 27 |

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Dostawa kruszywa.**

Postępowanie znak: **PZD.252.13.2017.4B**

1. **Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Zamawiający:Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie

Adres zamawiającego:ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława

Telefon / faks: (0-89) 648 54 68 / (0-89) 644 80 66

E-mail: pzd@powiat-ilawski.pl

NIP: 744 – 15 – 04 – 874

REGON: 510 854 569

Godziny pracy: pn.-pt. 700 do 1500.

Strona internetowa, na której publikowane będą: SIWZ, ogłoszenia oraz wyjaśnienia dotyczące postępowania: <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> w zakładce zamówienia publiczne.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.
   2. Podstawa prawna opracowania:
      1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp..
      2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126)
      3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 1735)
      4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
      5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
      6. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.2016.65)
      7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U.2016.290)
      8. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.2015.184 z późn. zm.)
   3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp..
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa:

**Zadanie Nr 1**.

Dostawa kruszywa betonowego frakcji 20-63 mm w ilości 1200 ton. Kruszywo należy dostarczyć do miejscowości Dobrzyki 850 ton, Krzywiec 300 ton oraz 50 ton do Iławy .

**Zadanie Nr 2**

Dostawa kruszywa ze skały litej frakcji 0-31,5 mm w ilości 1000 ton,

do wykonania podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie (KŁSM) z czego 500 ton do Obwodu Drogowego w Iławie oraz 500 ton do Obwodu Drogowego

w Suszu – Karolewie.

Materiałem do wykonania podbudowy z kruszyw łamanych stabilizowanych mechanicznie powinno być kruszywo łamane, uzyskane w **wyniku przekruszenia surowca skalnego litego.**

Kruszywo powinno być jednorodne bez zanieczyszczeń obcych i bez domieszek gliny.

Kruszywo musi spełniać wymagania przedstawione w Szczegółowej Specyfikacji

Technicznej .

* 1. Cena wskazana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą w tym cenę kruszywa, koszty transportu do miejscowości Dobrzyki, Krzywiec, Iława, Obwodu Drogowego w Iławie i OD w Suszu – Karolewie oraz załadunek i rozładunek, koszty podatków, ubezpieczeń itp.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zadania, z których każde z zadań stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub na dwa zadania (oddzielnie na każde z zadań).

* 1. **Jakość kruszywa może być zbadana przez Zamawiającego poprzez pobranie losowych próbek i poddanie ich badaniu przez laboratorium wybrane przez Zamawiającego. W przypadku negatywnego wyniku badania co najmniej połowy badanych próbek Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów badań oraz wymiany całego dostarczonego kruszywa niezgodnego z zapisami w SIWZ i Szczegółową Specyfikacją Techniczną. Wymiana nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego. Powyższa zasada ma zastosowanie także do nowej (po wymianie) dostawy lub dostaw.**

1. Kod CPV 14212200-2 Kruszywo
2. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

9.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

9.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

9.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez

zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

9.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych

ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

9.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę

podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia na zadanie Nr 1 i 2: do trzech tygodni od dnia podpisania umowy.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
   1. **nie podlegają wykluczeniu**
   2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
      1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
         o ile wynika to z odrębnych przepisów. Określenie warunków:** nie dotyczy.

Informacje dodatkowe: brak.

* + 1. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna. Określenie warunków:** nie dotyczy.

Informacje dodatkowe: brak.

**c) Zdolność techniczna lub zawodowa. Określenie warunków:** nie dotyczy.

Informacje dodatkowe: brak.

**Va. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w V ust. 2 pkt 2 siwz, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa albo ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 uPzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Vb. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5:**

1. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 uPzp lub ust. 1 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę:**
7. Wypełniony formularz ofertowy - **wg załącznika nr 1**,
8. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku Nr 2 i 2a**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodne z **załącznikiem Nr 2 i 2a** do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
10. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp., przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w oryginale. W przypadku, gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej powyższe oświadczenie może złożyć wraz z ofertą.
14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę   
    w postępowaniu na wezwanie zamawiającego**:
16. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. VI ust. 1 pkt. 5) SIWZ – w oryginale lub poświadczone notarialnie, a w stosunku do wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo – **wg załącznika nr 3**
17. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
19. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów lub którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**
21. Znak postępowania: **PZD.252.13.2017.4B**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
22. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
23. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**)   
    w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
24. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 644-80-66** **lub na adres e-mail: pzd@powiat-ilawski.pl** (wskazany w **pkt. I** SIWZ). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
25. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuję się formę określoną w §6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzieleniu zamówienia(Dz. U. z 2016r. poz. 1126). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu
26. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
27. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływy na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b).
28. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\_ilawski/](http://www.bip.umilawa.pl/)
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\_ilawski/](http://www.bip.umilawa.pl/)
31. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
32. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Pan Radosław Augustyniak i Michał Bednarski.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
2. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości:

Zadanie Nr 1

1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych)

Zadanie Nr 2

2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

w terminie do dnia **28.06.2017 r. do godz. 09:00**.

1. Wadium może być wniesione w następującej formie:
   * 1. Pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, Bank BGŻ S.A. Oddział w Iławie Nr 65 2030 0045 1110 0000 0167 0730, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
     2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
     3. Gwarancji bankowej
     4. Gwarancji ubezpieczeniowej
     5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz. 359 z późn. zm.)
2. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt b)-e)) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4 (pn - pt. 07:00-15:00)
3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
   1. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie,
   2. określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
   3. określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
   4. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
   5. musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

- gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
 z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.)

* 1. być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty  
     Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
4. Zwrot wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

1. **Termin związania ofertą**
2. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) Pzp. wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składnia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
6. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie).Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
11. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować czystych stron.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
15. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
16. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
17. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
18. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
19. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
20. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach gwarantujących zachowanie poufności jej treści i zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowana w sposób następujący:

a) koperta zewnętrzna - nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.:

|  |
| --- |
| **Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława, Oferta w postępowaniu PZD.252.13.2017.4B na zadanie pn.:**  **Dostawa kruszywa – Zadanie Nr …..**  **nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 28.06.2017 r. godz. 09:10.** |

b) koperta wewnętrzna - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
   1. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
5. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie X ust. 1 pkt. 15) lit. a)z dopiskiem *„wycofanie”.* Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
6. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak punkcie X ust. 1 pkt. 15) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek *„zmiana”*. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ofertę, która została złożona po upływie terminu do składania ofert.
   1. Oferty wspólne
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp.. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie - podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
11. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
13. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
14. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
15. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1, o którym mowa w punkcie VI ust.1 pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:

* Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika), lub
* Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., o którym mowa w punkcie VI ust.1 pkt.2) SIWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podpisane i złożone przez lidera (pełnomocnika) w imieniu wszystkich wykonawców.
2. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w punkcie VI SIWZ oświadczenia i dokumenty ,
3. oświadczenie, dotyczące własnej firmy składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
4. dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
6. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
7. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
8. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
9. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) spełniać warunki wymienione w punkcie V niniejszej SIWZ;

1. do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
   Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pok. **nr 4**, w terminie do dnia **28.06.2017 r.** do godziny **09:00**
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pok.   
**nr 4**, w dniu **28.06.2017 r.** o godzinie **09:10.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą Pzp (art. 86 ust. 4), a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat-ilawski/> informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
3. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
4. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
5. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszą zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1.
10. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny**
12. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
13. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
14. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtuwyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
15. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
    *§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

1. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, a cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z p. zm.).
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota brutto podana w formularzu ofertowym.
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.).
10. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej.
11. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w kosztorysie ofertowym oraz po dokonanej wizycie na miejscu realizacji zadnia jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania. Nie przewiduje się waloryzacji cen.
12. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,   
     wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
13. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :
    * 1. **Cena** – znaczenie kryterium – 60%
      2. **Termin wykonania zamówienia** – znaczenie kryterium – 40%

2. Punty zostaną obliczone wg wzoru:

1) w kryterium „Cena”

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

ilość uzyskanych punktów = ----------------------------------------------------------------------- x 60

cena brutto badanej oferty

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” - 60.**

* 1. w kryterium „termin wykonania zamówienia”:

TB

T= ------------ x 40

TN

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

gdzie:

T - liczba punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia” obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

TB - liczba przyznanych punktów w ramach kryterium „termin wykonania zamówienia” oferty badanej,

TN - liczba przyznanych punktów w ramach kryterium „termin wykonania zamówienia” oferty, której przyznano największą liczbę punktów.

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „termin wykonania zamówienia” - 40 pkt.**

Przyznane punkty zostaną podstawione do powyższego wzoru.

Jeżeli Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym:

1. termin wykonania zamówienia – do trzech tygodni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.
2. termin wykonania zamówienia – do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.
3. termin wykonania zamówienia – do jednego tygodnia od dnia podpisania umowy – 40 pkt.

3. **Ocena końcowa** każdej ofertyzostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która po zsumowaniu punktów z ocen cząstkowych zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Jeżeli w formularzu ofertowym nie zostanie wskazany termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę to Zamawiający przyjmie maksymalny termin wykonania zamówienia – tj. do trzech tygodni od dnia podpisania umowy.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze   
    oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
3. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na stronie internetowej http://bip.powiat-ilawski.pl/ w zakładce zamówienia publiczne – wyniki zamówień publicznych oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
5. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający pisemnie wskaże termin i miejsce podpisania umowy, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp lub 11 dniu jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób..
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
   * 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum),
     2. przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC),
7. Wybrany w przetargu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i dołączyć do umowy:
   * 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum),
     2. przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC).
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ)

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
   * + 1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
       2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
       3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
       4. określenia warunków udziału w postępowaniu,
       5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
       6. odrzucenia oferty odwołującego,
       7. opisu przedmiotu zamówienia,
       8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – *Środki ochrony prawnej.*
3. **Unieważnienie postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Oferty częściowe**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

1. **Oferty wariantowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

1. **Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
* zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
* udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
* wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
* udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

1. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. **Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik Nr 2a – oświadczenie wykonawcy
4. Załącznik Nr 2b – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 3 – pełnomocnictwo
6. Załącznik Nr 4 – projekt umowy

*Załącznik Nr 1- formularz ofertowy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 8**

**Dane dotyczące wykonawcy**(wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

Nazwa ....................................................................................................................

Siedziba .................................................................................................................

Nr telefonu/faks ......................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: .................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON ...............................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiat Iławski – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. T. Kościuszki 33A, 14-200 Iława

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**Dostawa kruszywa – Zadanie Nr ….**

znak sprawy: **PZD.252.13.2017.4B**

1. **oferuję wykonanie** zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia   
   i na warunkach płatności określonych w SIWZ   
   za cenę brutto: ………………………………… zł w tym należny podatek VAT

(słownie brutto: ........................................................................................................... zł),

**kryterium pozacenowe – (niepotrzebne - skreślamy):**

**termin wykonania zamówienia – do trzech tygodni od dnia podpisania umowy**

**termin wykonania zamówienia – do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy**

**termin wykonania zamówienia – do jednego tygodnia od dnia podpisania umowy**

1. **Oświadczam(y**), że:
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego i rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert
4. zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
5. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności
6. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego
7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy ......................................................................................................................
8. Oświadczamy, że złożona oferta:

* **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*
* **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług; jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi wskazując ich wartość bez kwoty podatku (tzw. VAT odwrócony) \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że wykonawca którego reprezentuję jest:

* **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
* **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
* **dużym przedsiębiorcą**

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Faks.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

1. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.

*\* Niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty*

...................................................................................... ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

*Załącznik Nr 2- oświadczenie wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa kruszywa – Zadanie Nr ….**

Postępowanie znak: **PZD.252.13.2017.4B**

działając w imieniu Wykonawcy:

....................................................................................................................................................

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

* + - 1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w pkt. V ust. 1 pkt a) - d) SIWZ

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

* + - 1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V ust. ust. 1 pkt a) - d) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………………..

w następującym zakresie:

…………….……………………………………………………………………………………….……   
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

*Załącznik Nr 2a- oświadczenie wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa kruszywa – Zadanie Nr ….**

**Postępowanie znak: PZD.252.13.2017.4B**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
    art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1)ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY   
   POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….……………………….…………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO   
   PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

……………………………………………………………………..……………………………….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

Załącznik Nr 2b - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa kruszywa – Zadanie Nr ….**

**Postępowanie znak: PZD.252.13.2017.4B**

działając w imieniu Wykonawcy\*:

…………………………………………………………………………………………………………....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ………. na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu\*\* należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzą następujące podmioty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| ….. |  |  |

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

**\*\* wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawiamy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego**

1. ………………………………….
2. …………………………………

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*



1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

**\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

*Załącznik nr 3 – wzór pełnomocnictwa*

L. dz. ...............................................

................................................ **(Miejscowość, data)**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy**

**1**. .......................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a)............................................................................................................................................

b) ...........................................................................................................................................

**2**. .......................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a) ..............................................................................................................................................

b) ..............................................................................................................................................

**3**. .......................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a) ...................................................................................................

b) ...................................................................................................

występujący wspólnie składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **zadania pn.:**

**Dostawa kruszywa – Zadanie Nr ….**

**Postępowanie znak: PZD.252.13.2017.4B**

**II. Wyżej wymienieni wykonawcy oświadczają, że udzielają pełnomocnictwa ......................................... do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy\*):**

1. Pełnomocnik określony w punkcie **II.** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie:

**a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*)**

**b) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu\*)**

1. Pełnomocnictwa udziela się do dnia odwołania.
2. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania pełnomocnictwa.
3. Oświadczamy, że przyjmujemy solidarną odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia.

**Podpisy wykonawców/wspólników: \*)**

a) ...................................................... b).....................................................

a) ...................................................... b) .....................................................

a) ...................................................... b) ....................................................

**\*)niepotrzebne skreślić**

*Załącznik Nr 4- Umowa-projekt*

UMOWA Nr…… /2017 (projekt)

Zawarta w dniu **………………….. r.** w Iławie pomiędzy **Powiatem Iławskim**, ul. Gen Wł. Andersa 2 A,   
14-200 Iława, NIP 744-17-74-059 zwanym dalej „Nabywcą” reprezentowanym przez jego jednostkę organizacyjną – **Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie**, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława;, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Lech Tatarek – Dyrektor**

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Haliny Waszczak**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. **………………………………………………………………**
2. **………………………………………………………………**

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa, zadanie Nr…. pn.:……………………………………………………………………………………………
2. Szczegółowy zakres dostawy jest zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofertą złożoną na przetarg, który odbył się w dniu 28.06.2017 r.

**§ 2 Wymogi jakościowe**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone kruszywo spełnia wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W/w kruszywo musi spełniać wymagania przedstawione w Szczegółowej Specyfikacji

Technicznej stanowiącej załącznik do SIWZ.

1. Jakość kruszywa może być zbadana przez Zamawiającego poprzez pobranie losowych próbek i poddanie ich badaniu przez laboratorium wybrane przez Zamawiającego. W przypadku negatywnego wyniku badania co najmniej połowy badanych próbek Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów badań oraz wymiany całego dostarczonego kruszywa niezgodnego z Szczegółową Specyfikacją Techniczną. Wymiana nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego. Powyższa zasada ma zastosowanie także do nowej (po wymianie) dostawy lub dostaw.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wartość dostawy będącej przedmiotem umowy została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym w dniu 28.06.2017 r.   
   i wynosi:

Netto …………… zł  
Podatek VAT …………… zł  
**Brutto …………… zł**  
(słownie brutto: ………………………………………………………………………………..).

1. Kwota określona w p. 1 jest stała i obowiązuje do zakończenia realizacji dostaw.

**§ 4 Terminy**

Termin realizacji zamówienia – do dnia ………………….. r.

**§ 5 Ustalenia**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone kruszywo nastąpi na podstawie faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie odbioru dostarczonego kruszywa.
3. Zapłata należności za dostawy będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, musi być ona wystawiona na Nabywcę – Powiat Iławski ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14 – 200 Iława, NIP 744 17 74 059, w rubryce odbiorca należy wskazać dane Zamawiającego tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie (PZD), ul. Tadeusza Kościuszki 33 A, 14-200 Iława wraz z dołączonym protokołem odbioru dostaw przez Kierownika Obwodu Drogowego w Iławie/Suszu.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.
5. Zapłata należności zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6 Warunki szczegółowe**

1. Kruszywo będzie dostarczone do miejscowości Dobrzyki, Krzywiec, Iława oraz do OD Iława i OD w Susz – Karolewo przez Wykonawcę własnym transportem. Załadunek, transport i rozładunek wykonany będzie na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego. Wykonawca zobowiązuje się   
   do przyjęcia zwrotu i wymiany złej jakości kruszywa i pokrycia wszelkich ewentualnych kosztów z tym związanych.
3. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 5 dni licząc od daty zgłoszenia.

**§ 7 Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:   
   a) w wysokości 10% wartości umownej (brutto), gdy Zamawiający odstąpi od umowy   
    z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,   
   b) w wysokości 0,5% wartości umownej (brutto) za opóźnienie w dostarczeniu kruszywa za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:   
   a) 10% wartości umownej (brutto) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy   
    z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,   
    z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 8.

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego

**§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 8, stronom przysługuje prawo odstąpienia   
od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
6. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 4 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
8. Postanowienia § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 10 Zmiana umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11 Kwestie sporne**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia przez strony do porozumienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej ze stron spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

**§ 13**

Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze   
dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :**