



**Zarząd Powiatu Iławskiego**  
działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 450) zwanej dalej „ustawą”,  
ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

**Konkursy ofert obejmują realizację następujących zadań publicznych:**

- 1. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej**  
(należy wpisać w części I pkt 2 oferty):

Na zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przeznaczona jest kwota 2.500,00 zł  
W ramach ww. zakresu realizowane będzie następujące zadanie:

**PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ DLA SENIORÓW, Z ZAKRESU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ I REKREACJI RUCHOWEJ (AKTYWIZACJA PSYCHORUCHOWA)** (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
- Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **2.500,00** złotych.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2017: 0.00 zł
- Organizacja musi zapewnić minimum 15 % udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% udział wkładu finansowego i 5% udział wkładu pozafinansowego.
- Cel: wzmocnienie wśród seniorów postawy odpowiedzialności za własne zdrowie oraz poprawa kondycji psychoruchowej.
- Adresaci: seniorzy mieszkający na terenie powiatu iławskiego (na potrzeby realizacji zadania przyjmuje się, że senior to osoba powyżej 50 roku życia).
- Miejsce: powiat iławski.
- Działania powinny być realizowane poprzez:
  - rozwijanie i promowanie postaw aktywności fizycznej i odpowiedzialności za własne zdrowie;
  - uświadomienie wpływu aktywności fizycznej i psychicznej na zdrowie i samopoczucie;
  - zorganizowanie zróżnicowanych zajęć rekreacji ruchowej; organizacja zajęć profilaktycznych (prelekcji, seminariów, konsultacji) z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
  - przygotowanie materiałów informacyjnych, edukacyjnych na potrzeby realizacji zadania oraz rozpropagowanie ich na terenie powiatu.
- Minimalny zakres zakładanych rezultatów:
  - przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu profilaktyki ruchowej i rekreacji ruchowej wśród minimum 30 seniorów.

- 2. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** (należy wpisać w części I pkt 2 oferty):

Na zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczona jest kwota 1.700,00 zł

W ramach ww. zakresu realizowane będzie następujące zadanie:

**a) PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW SPORTOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości: **1.700,00** złotych.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2017: 0,00 zł.
3. Organizacja musi zapewnić minimum 15 % udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% udział wkładu finansowego i 5% udział wkładu pozafinansowego.
4. Cel: propagowanie uprawiania sportu wśród osób niepełnosprawnych.
5. Adresaci: dzieci i młodzież niepełnosprawna ruchowo.
6. Działania powinny być realizowane w szczególności poprzez:
  - przygotowanie i przeprowadzenie imprezy sportowej, proponowane dyscypliny: sprint, łyżnictwo, tor przeszkód, boccia oraz pokazowy mecz koszykówki.
7. Minimalny zakres zakładanych rezultatów:
  - przeprowadzenie imprezy sportowej dla minimum 25 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych ruchowo.

Informacji w sprawie ww. zadań udziela pracownik Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa – Katarzyna Marchelek, tel. 089/649-08-38.

**Oferty mogą składać:**

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.) prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

**I. Konkurs ofert na realizację powyższych zadań Zarząd Powiatu Iławskiego ogłasza po raz drugi w bieżącym roku.**

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Zlecenie zadania odbywa się w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji – w przypadku wykazania w ofercie wykorzystania tylko wkładu osobowego lub rzeczowego bez zaangażowania środków finansowych innych niż dotacja bądź niezaoferowania wkładu własnego w żadnej formie.
  - b) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. – w przypadku wykazania w ofercie wykorzystania innych środków finansowych poza dotacją.

**III. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 czerwca 2018 r., a zakończenie nie później niż 15 listopada 2018 r.
2. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców powiatu iławskiego i powinno mieć charakter ponadgminny.
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie/dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty

i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie i kompletna. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełniane zaleca się wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych zaleca się wpisać cyfrę „0” lub znak „-”.
5. W części II pkt 4 „Przedmiot działalności pożytku publicznego” oferty należy wpisać pełen zakres działalności określony w statucie (regulaminie) oferenta. Natomiast w części III oferty należy wpisać wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - a) oświadczenie o aktualności danych zawartych w ewidencji na dzień złożenia oferty – dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych (uczniowskich klubów sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej) lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych, prowadzonych przez Starostę Powiatu Łąwskiego;
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - c) oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego;
  - d) zalecane jest także załączenie referencji z wykonanych wcześniej podobnych zadań publicznych

Załączniki nie muszą być składane w oryginale, może to być kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez samego oferenta (pieczętka i podpis uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób).

Gdy jeden oferent złoży kilka ofert na różne zadania, nie wymaga się powielania tych samych załączników z zastrzeżeniem, że oferent składa wyjaśnienie, że załączniki są przy innej ofercie.

7. W przypadku oferty wspólnej należy dodatkowo załączyć umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
8. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy, do której stosuje się przepisy art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami zawartymi w umowie.
10. Oferent, zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
11. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego prawidłowo opracowana oferta w wyniku prac Komisji Konkursowej otrzyma najwyższą liczbę punktów, przy czym ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu Łąwskiego.
12. Rodzaje wkład własnego:
  - a) finansowy:
    - środki finansowe własne,
    - środki z innych źródeł, w tym świadczeń pieniężnych odbiorców zadania publicznego;
  - b) pozafinansowy:
    - podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (zgodnie z opisem zawartym części IV pkt 12 oferty),
    - podany kwotowo wkład rzeczowy (zgodnie z opisem zawartym części IV pkt 13 oferty).
13. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania organizacja jest zobowiązana dołączyć dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
14. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) zakupy gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - 4) działalność partii politycznych,
  - 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.

15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
16. Realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - dokonanie przez oferenta wnioskowanych korekt kalkulacji przewidywanych kosztów (np. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana),
  - sporządzenie aktualnego opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania.
17. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
  - 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania,
  - 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków powiatu ławskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - 3) umieszczania herbu powiatu ławskiego i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków powiatu ławskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym powołana Komisja. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu Ławskiego.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz jej skład określa Rozdział IX Programu współpracy Powiatu Ławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXVI/289/17 Rady Powiatu Ławskiego z dnia 26 października 2017 r.
3. Wybór oferty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Kryteria formalne oceny ofert:**
  - 4.1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
    - a) oferta została złożona po terminie,
    - b) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
    - c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,
    - d) oferta została złożona na zadanie, którego zakres nie mieści się w dziedzinie działalności statutowej oferenta,
    - e) udział wkładu własnego oferenta w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji jest niższy niż określony w ogłoszeniu,
  - 4.2. Oferty zawierające inne braki formalne, np. brak dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta (-ów) niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi (-om) pisemnego wezwania do usunięcia braków.
5. Ocena merytoryczna oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1. Zakres rzeczowy zadania (0-12 pkt):**
    - 1.1. Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem (0-3 pkt)**
      - 0 – brak zgodności oferty z harmonogramem i kosztorysem
      - 1 – zgodność na niskim poziomie
      - 2 – zgodność na średnim poziomie
      - 3 – zgodność na wysokim poziomie
    - 1.2. Spodziewane rezultaty (0-3 pkt)**
      - 0 – brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia
      - 1 – rezultaty na niskim poziomie
      - 2 – rezultaty na średnim poziomie
      - 3 – rezultaty na wysokim poziomie
    - 1.3. Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania (0-3 pkt)**

0 – działania nie umożliwią realizacji celów oraz osiągnięcia rezultatów

1 – powiązanie działań na niskim poziomie

2 – powiązanie działań na średnim poziomie

3 – powiązanie działań na wysokim poziomie

**1.4. Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania (0-3 pkt)**

0 – brak działań służących realizacji zadania

1 – ilość działań na niskim poziomie

2 – ilość działań na średnim poziomie

3 – ilość działań na wysokim poziomie

**2. Możliwości kadrowe i techniczne (0-12 pkt):**

**2.1. Liczba osób pracujących przy realizacji zadania (0-3 pkt)**

0 – jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania

1 – zapewni realizację zadania na niskim poziomie

2 – zapewni realizację zadania na średnim poziomie

3 – zapewni realizację zadania na wysokim poziomie

**2.2. Kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-3 pkt)**

0 – brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania

1 – kwalifikacje na niskim poziomie

2 – kwalifikacje na średnim poziomie

3 – kwalifikacje na wysokim poziomie

**2.3. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (0-3 pkt)**

0 – nie realizowano zadań publicznych

1 – zrealizowano 1-2 zadania publiczne

2 – zrealizowano 3-4 zadania publiczne

3 – zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych

**2.4. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania (0-3 pkt)**

0 – brak zasobów

1 – zasoby na niskim poziomie

2 – zasoby na średnim poziomie

3 – zasoby na wysokim poziomie

**3. Kalkulacja kosztów (0-6 pkt dot. powierzenia, 0-12 pkt dot. wsparcia):**

**3.1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-3 pkt)**

0 – brak efektywności, oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji

1 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie

2 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie

3 – efektywność, oszczędności, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie

**3.2. Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (0-3 pkt) – nie dotyczy powierzenia**

0 – 10%

1 – powyżej 10% - 15%

2 – powyżej 15% - 30%

3 – powyżej 30%

**3.3. Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (0-3 pkt) – nie dotyczy powierzenia**

0 – 5%

1 – powyżej 5% - 10%

2 – powyżej 10% - 15%

3 – powyżej 15%

**3.4. Ocena realności i konieczności kosztów zadania (0-3 pkt)**

0 – koszty są nierealne i nie są konieczne w celu realizacji zadania

1 – realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie

2 – realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie

3 – realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie

Każdy członek komisji konkursowej indywidualnie ocenia ofertę na przygotowanej punktowej karcie oceny oferty. Z uzyskanej oceny indywidualnej członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty. Komisja dokonuje wyboru oferty, która na dane zadanie uzyskała najwięcej punktów (z minimalną średnią 19 pkt/36 pkt możliwych do uzyskania w przypadku wsparcia realizacji

zadania oraz 16 pkt/30 pkt możliwych do uzyskania w przypadku powierzenia realizacji zadania) i przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, którą przewodniczący komisji przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi.

**VI. Termin składania ofert: upływa 9 kwietnia 2018 r.**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2018 r.**” wraz z **określeniem zadania, którego dotyczy oferta oraz z nazwą wnioskodawcy** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Iławie, pok. 115 (I piętro), 14-200 Iława, ul Andersa 2a w godzinach pracy Starostwa lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

2. Ofertę należy złożyć wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Formularze oferty dostępne są w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa (pok. 112 – I piętro) Starostwa Powiatowego w Iławie, 14-200 Iława, ul. Andersa 2a, a także na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Iławie [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/).

Z up. STAROSTY  
/-/ Stanisław Kastrau  
WICESTAROSTA