

*Załącznik
do Uchwały Nr / /17
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 2017 r.*



**Program
współpracy Powiatu Iławskiego
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2018**



Iława 2017

WSTĘP.....	3
<u>ROZDZIAŁ I</u>	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
<u>ROZDZIAŁ II</u>	
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	5
<u>ROZDZIAŁ III</u>	
ZASADY WSPÓŁPRACY	6
<u>ROZDZIAŁ IV</u>	
ZAKRES PRZEDMIOTOWY.....	7
<u>ROZDZIAŁ V</u>	
FORMY WSPÓŁPRACY	7
<u>ROZDZIAŁ VI</u>	
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	9
<u>ROZDZIAŁ VII</u>	
OKRES REALIZACJI PROGRAMU	11
<u>ROZDZIAŁ VIII</u>	
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	11
<u>ROZDZIAŁ IX</u>	
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	14
<u>ROZDZIAŁ X</u>	
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU (EWALUACJA I MONITOROWANIE WSPÓŁPRACY).....	16
<u>ROZDZIAŁ XI</u>	
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	16
<u>ROZDZIAŁ XII</u>	
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI	17
<u>ROZDZIAŁ XIII</u>	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17

„Program współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” jest podstawowym dokumentem regulującym współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi na poziomie lokalnym, który daje możliwość rozwoju faktycznej współpracy. Został uchwalony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obowiązkiem o fundamentalnym charakterze, wynikającym z przepisów ustawy, jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Jedną z zasadniczych tendencji funkcjonowania administracji publicznej jest zwiększająca się współpraca władz publicznych ze strukturami organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Priorytetem samorządu Powiatu Iławskiego jest służyć mieszkańcom oraz działającym na jego terenie organizacjom, w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Powiatu. Przekazywanie zadań społecznych organizacjom zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji, dlatego aktywizowanie rozwoju trzeciego sektora stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszego powiatu. Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Powiatu Iławskiego oraz Zarząd Powiatu Iławskiego deklarują wolę współpracy z sektorem pozarządowym na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłej współpracy przy realizacji zadań publicznych.

Dzięki coraz większej aktywności podejmowanej przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stały się one cennym partnerem dla samorządu. Doświadczenia zdobyte w poprzednich latach pozwalają na dalsze pogłębianie współpracy na rzecz lokalnej społeczności. Instrumentem, który ma służyć ustaleniu jasnych warunków współdziałania jest roczny Program, który określa cele, zasady, formy współdziałania i zadania priorytetowe.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Program współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 11 września 2005 r. o zdrowiu publicznym,
- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Ilękroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt 2,
- 4) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Iławski,
- 5) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Iławie,
- 6) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Iławskiego,
- 7) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Iławskiego,
- 8) **Radzie pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Iławskiego,
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 10) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- 11) **inicjatorze** – należy przez to rozumieć osoby lub organizacje pozarządowe, które występują z inicjatywą lokalną,
- 12) **inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć formę współpracy Powiatu Iławskiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, o której mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 13) **trybie małych zleceń** – należy przez to rozumieć procedurę zlecania zadań przez samorząd Powiatu Iławskiego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie art. 19a tej ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

Cel główny:

Budowanie i umacnianie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, które ma służyć zaspokajaniu potrzeb społecznych i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców powiatu.

Cele szczegółowe:

- 1) wzmacnianie potencjału organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki lokalnej w sferze zadań publicznych,
- 3) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- 5) zwiększenie wiedzy i świadomości mieszkańców powiatu na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w regionie,
- 6) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (rad organizacji pozarządowych, konsultacji aktów normatywnych) służący zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w regionie,

- 7) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe,
- 8) podejmowanie działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, m.in. poprzez propagowanie wiedzy na temat ekonomii społecznej oraz wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców powiatu.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – w myśl, której Zarząd udziela organizacjom niezbędnej pomocy w realizacji przez nie zadań publicznych przy jednoczesnym poszanowaniu inicjatywy i samodzielności w działaniu tych organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – w myśl, której organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wspieraniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych, oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** – wynikającej z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom i dążeniu wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy określonych środkach i możliwościach,
- 5) **uczciwej konkurencji** – pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacjom; kryteria ocen wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje organizacja, która przedstawi najkorzystniejszy projekt rozwiązywania problemów mieszkańców powiatu,
- 6) **jawności** – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie powiatu na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań już prowadzonych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Powiat w 2018 r. współdziałać będzie z organizacjami m.in. w zakresie:

- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ratownictwa i ochrony ludności,
- porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca Powiatu z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych, która odbywa się w otwartym konkursie ofert lub trybie małych zleceń poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zadania dofinansowane ze środków Powiatu muszą dotyczyć mieszkańców powiatu.
4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że ustawa lub przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań.
5. Wsparcie w ramach umowy inicjatywy lokalnej w zakresie możliwości Powiatu może mieć charakter rzeczowy tj. przekazanie rzeczy niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na czas trwania umowy, organizacyjny – wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne oraz finansowy – bezpośrednie

wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie.

6. Zakup usług od organizacji pozarządowych (prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową).

7. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami dotyczy następujących sfer:

a) informacyjnej, poprzez:

- zamieszczanie informacji na temat działalności organizacji na stronie internetowej powiatu: www.powiat-ilawski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
- prowadzenie bazy danych o organizacjach,
- wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- wspieranie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet powiatu, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielania rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje o środki ze źródeł zewnętrznych,
- działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji np. informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;

b) organizacyjnej, poprzez:

- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- wspieranie organizacyjne (użyczenie sprzętu, nieodpłatne udostępnienie sal w urzędzie itp.),
- koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np.: wspólne konferencje, współpraca przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej),
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;

c) szkoleniowej i doradczej, poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom (np. w przygotowywaniu projektów i pisanie wniosków),

- angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji swoich osiągnięć,
- szkolenia tematyczne dla organizacji i wolontariuszy w zależności od zgłaszanych potrzeb;
- d) konsultacyjnej, poprzez:
 - konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Radą pożytku publicznego.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, o których realizację mogą ubiegać się organizacje w 2018 r.:

a) z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

- profilaktyka chorób nowotworowych,
- działania w zakresie rehabilitacji społecznej i poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych,
- profilaktyka zdrowotna skierowana do seniorów,
- wspieranie działań z zakresu ratownictwa medycznego, w tym prowadzenie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla młodzieży szkół prowadzonych przez Powiat oraz przeprowadzenie Rejonowych Mistrzostw Pierwszej Pomocy;

b) z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:

- zapewnienie bezpiecznego wypoczynku na jeziorze Jeziorak wypoczywającym mieszkańcom powiatu oraz przybyłym turystom;

c) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- zorganizowanie zawodów sportowych dla osób niepełnosprawnych,;

d) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- promowanie działalności patriotyczno-obywatelskiej, w tym zawody strzeleckie dla mieszkańców powiatu,

e) z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- udzielanie stypendiów dla najuboższej i najzdolniejszej młodzieży uczącej się w szkołach prowadzonych przez Powiat;
 - f) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - realizacja inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - wspieranie projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców powiatu, w tym organizowanie festiwali, warsztatów i konkursów,
 - realizacja przedsięwzięć służących upowszechnianiu regionalnego dziedzictwa kulturowego;
 - g) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - zapewnienie rozwoju fizycznego młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami,
 - organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym,
 - wspieranie projektów przyczyniających się do popularyzacji różnorodnych form aktywności fizycznej,
 - wspieranie organizacji w przedsięwzięciach sportowych promujących powiat;
 - h) z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:
 - i) z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy:
 - działania wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie organizacje z terenu powiatu,
 - aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego,
2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych do realizacji w 2018 roku nie wyklucza możliwości powierzenia lub wsparcia innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Powiatu realizowanych przez podmioty Programu.
 3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, w tym także tego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób.
 4. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy w zakresie należącym do zadań Powiatu.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się:
 - 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń,
 - 3) w ramach inicjatywy lokalnej.

Zasady zlecania realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert.

Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy art. 13 ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wsparcie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wydziały merytoryczne czuwają nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie ustalonych kryteriów dotyczących zakresu rzeczowego zadania, możliwości kadrowych i technicznych oraz kalkulacji kosztów.

Zasady zlecania realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń.

Zarząd Uchwałą Nr 169/799/17 z dnia 13 czerwca 2017 r. określił zasady zlecania realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert. Ustalono tryb postępowania przy ocenie ofert składanych przez uprawnione podmioty zgodnie z art. 19a ustawy oraz podstawowe kryteria celowości realizacji zadań o charakterze

lokalnym.

Zasady ogólne trybu małych zleceń wynikające z zapisów ustawy:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) oferta musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym,
- 3) zadanie ma być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,
- 4) łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 tys. zł,
- 5) wysokość środków przyznanych w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań przez organizację.

Oferty na realizację zadań w trybie małych zleceń mogą wpływać do Starostwa przez cały rok kalendarzowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji zadania zawiera się w roku budżetowym Powiatu, w którym składana jest oferta. W ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia do Kancelarii Ogólnej Starostwa oferta badana jest pod względem spełniania wymogów formalnych przez właściwy merytorycznie Wydział zgodnie z kwestionariuszem oceny formalnej oferty. Celowość realizacji zadania publicznego może być uznana jedynie w przypadku oferty, która spełnia wymagania formalne. Wydział właściwy dla zakresu objętego ofertą dokonuje oceny merytorycznej realizacji zadania publicznego zgodnie z kwestionariuszem oceny merytorycznej oferty. Decyzję w sprawie uznania celowości zadania publicznego podejmuje Zarząd, zapoznając się z rekomendacją właściwego merytorycznie Wydziału, dokonaną w oparciu o kwestionariusz oceny celowości oferty. Oferta, którą Zarząd uzna za celową, jest zamieszczana wraz ze wszystkimi załącznikami na okres 7 dni: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz w siedzibie Starostwa w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń wraz z informacją o możliwości zgłaszania uwag dotyczących oferty przez zainteresowane osoby i podmioty. Po upływie terminu na publikację oferty oraz terminu na wniesienie uwag właściwy merytorycznie Wydział w terminie 7 dni przedstawia Zarządowi analizę wniesionych uwag. Zarząd przekazuje organizacji pisemną informację o uznaniu celowości bądź braku celowości realizacji zadania publicznego określonego w ofercie. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wsparcie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Zasady zlecania zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Rada Uchwałą Nr X/78/15 z dnia 18 sierpnia 2015 r. przyjęła „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, zaś Zarząd Uchwałą Nr 45/209/15 z dnia 08 września 2015 r. określił wzór wniosku, wzór oświadczenia potwierdzającego wolę przystąpienia do realizacji zadania publicznego, wzór umowy ramowej o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy Powiatu z jego mieszkańcami w celu wspólnej realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta. Terenem realizacji inicjatywy lokalnej jest powiat. Z inicjatywą lokalną może wystąpić co najmniej dwóch mieszkańców powiatu bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ustawy w zakresie należącym do zadań Powiatu.

Współdział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na: świadczeniu pracy społecznej, świadczeniach pieniężnych oraz świadczeniach rzeczowych. Wsparcie Powiatu w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- a) rzeczowy – przekazanie rzeczy (np. użyczenie sprzętu i narzędzi) niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na czas trwania umowy w zakresie możliwości Powiatu;
- b) organizacyjny – wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Powiatu;
- c) finansowy – bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Powiatu.

Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Powiat nie może przekroczyć 70 % jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych i pracy społecznej).

W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej należy złożyć wniosek w sekretariacie Starostwa bądź przesłać na adres Starostwa. Wniosek może być złożony w każdym czasie, z tym że wnioski złożone po 15 września mogą być realizowane w następnym roku kalendarzowym pod warunkiem zabezpieczenia środków w uchwale

budżetowej na rok następny. Wniosek należy złożyć nie później niż na 45 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Po złożeniu wniosku Wydział merytoryczny Starostwa lub powiatowa jednostka organizacyjna wstępnie ocenia wnioski. Wyniki wstępnej oceny przedstawiane są Zarządowi, który weryfikuje wniosek i dokonuje ostatecznej oceny, biorąc pod uwagę celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku. Zarząd podejmuje uchwałę o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej albo o odmowie realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia. O rozstrzygnięciu Zarządu zawiadamia się Inicjatora w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały. Inicjatorowi nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Zarządu.

Rozdział IX

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty opiniuje powołana specjalnie do tego celu komisja konkursowa, zwana dalej komisją.
2. Komisja jest zespołem opiniodawczym Zarządu powołanym do oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja jest powoływana w następującym trybie:
 - 1) Zarząd powołuje komisję w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu będącym ostatnim dniem składania ofert przez oferentów, wskazując przewodniczącego komisji oraz członków komisji,
 - 2) w skład komisji wchodzi od 3 do 5 przedstawicieli Zarządu, oraz od 1 do 3 osób reprezentujących organizacje,
 - 3) kandydatów na członków komisji – przedstawicieli organizacji, zgłasza Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Iławskiego. Ostatecznego wyboru członków komisji dokonuje Zarząd.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę w konkursie, a w szczególności:

- a) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - b) pozostająca z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
6. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w konkursie.
7. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
- a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - b) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowań,
 - d) informowanie Zarządu o problemach związanych z pracami komisji w toku przeprowadzania otwartego konkursu ofert,
 - e) przedstawienie Zarządowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.
8. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
9. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy Przewodniczący komisji.
10. Do zadań komisji należy:
- a) otwarcie ofert,
 - b) ocena spełnienia przez oferentów warunków określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
 - c) ocena oferty z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
11. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.
12. Komisja ocenia oferty na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w następujący sposób:
- a) każdy członek komisji indywidualnie ocenia ofertę na przygotowanej punktowej karcie oceny oferty,
 - b) z uzyskanej oceny indywidualnej członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną,
 - c) komisja dokonuje wyboru oferty, która na dane zadanie uzyskała najwięcej punktów.
13. Komisja przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, którą Przewodniczący komisji przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu (ewaluacja i monitorowanie współpracy)

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje mogą zgłaszać Zarządowi bezpośrednio lub za pośrednictwem Wydziałów Starostwa odpowiedzialnych za realizację współpracy z organizacjami.
2. W zakresie oceny współpracy Powiatu z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
 - a) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - b) liczba organizacji przystępujących do otwartych konkursów ofert na realizację danego rodzaju zadań publicznych,
 - c) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert,
 - d) liczba organizacji realizujących zadania publiczne z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń,
 - e) liczba zrealizowanych zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, trybu małych zleceń, inicjatywy lokalnej,
 - f) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu powiatu,
 - g) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
 - h) wielkość udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, trybu małych zleceń oraz inicjatywy lokalnej.
 - i) wysokość własnych środków finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zleczanych do realizacji przez Zarząd oraz wysokość przedmiotowych środków ogółem.
3. Zarząd przedstawi Radzie i Radzie pożytku publicznego sprawozdanie z realizacji Programu na podstawie wskaźników wymienionych w pkt 2, w terminie do 31 maja 2019 roku oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. W roku 2018 na realizację niniejszego Programu przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 250.000 złotych (w tym dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na zadanie

z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu na 2018 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2018 r.

2. Wymieniona kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę kwoty budżetu w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego Programu.

Rozdział XII

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu opracowany został w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa, przy współpracy z innymi wydziałami Starostwa, organizacjami i Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Iławskiego. Program podlega konsultacjom społecznym.
2. Zarząd Uchwałą w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami określił, iż konsultacje odbędą się w formie udostępnienia projektu aktu prawa miejscowego w celu złożenia przez organizacje pozarządowe opinii, wniosków, uwag na zasadach określonych w § 8 Regulaminu konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Iławskiego i z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
3. Nieprzedłożenie przez uczestników konsultacji stanowisk w terminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażania w konsultowanej sprawie.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Powiatu z organizacjami mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.
2. Uchwalony Program będzie służył lepszej współpracy oraz efektywniejszemu realizowaniu przez organizacje zadań publicznych.

