



Zarząd Powiatu Iławskiego
działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2016, poz. 1817, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

Konkurs ofert obejmuje realizację zadania publicznego:

1. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego (należy wpisać w części I pkt 2 oferty):

**Na zadanie z zakresu porządku publicznego i ochrony ludności przeznaczona jest kwota 2500,00 zł
W ramach ww. zakresu realizowane będzie następujące zadanie:**

II ZAWODY STRZELECKIE O PUCHAR SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU – STAROSTY POWIATU IŁAWSKIEGO (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
- 2) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **2 500,00 zł**.
Koszt zadań tego samego rodzaju w roku 2016: **2 280,00 zł**, w tym dotacja w wysokości **1 500,00 zł**
- 3) Organizacja musi zapewnić minimum 15% udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% udział wkładu finansowego i 5% udział wkładu pozafinansowego.
- 4) Cele:
 - Promowanie wiedzy o szeroko rozumianym bezpieczeństwie.
 - Kształtowanie i umacnianie w społeczeństwie, zwłaszcza wśród młodzieży, obywatelskiej postawy wobec spraw obronności kraju.
 - Doskonalenie umiejętności strzeleckich.
 - Popularyzacja działalności organizacji działających na obszarze obronności i obrony cywilnej.
- 5) Adresaci:
Mieszkańcy powiatu iławskiego.
- 6) Formuła akcji:
Zawody zostaną przeprowadzone na terenie powiatu iławskiego na strzelnicy funkcjonującej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy wykorzystaniu broni palnej.
- 7) Działania powinny być realizowane poprzez:
 - a) Opracowanie regulaminu oraz harmonogramu zawodów.
 - b) Rozpropagowanie zawodów poprzez:
 - plakaty,
 - ulotki,
 - ogłoszenia w lokalnych mediach (prasa, radio, Internet).
 - c) Przeprowadzenie zawodów obejmuje:
 - przyjmowanie zgłoszeń chętnych osób do uczestnictwa w zawodach,
 - koordynowanie i ustalanie terminu zawodów,
 - przeprowadzenie zawodów.
 - d) Działania podsumowujące:
 - dokonanie zakupu nagród,
 - przygotowanie dyplomów i podziękowań,
 - zorganizowanie wręczenia nagród,
 - przygotowanie informacji podsumowującej zawody do zamieszczenia na stronie internetowej Powiatu Iławskiego.

- 8) Minimalny zakres zakładanych rezultatów:
 - a) Wyłonienie zwycięzców w kategorii indywidualnej i drużynowej.
 - b) Rozpowszechnienie wiedzy o organizacjach działających w obszarze obronności i obrony cywilnej oraz z zakresu bezpiecznego posługiwania się bronią u grupy co najmniej 50 uczestników zawodów (zawodników oraz widzów).

Informacji w sprawie ww. zadania udziela pracownik Wydziału Organizacyjny, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa – Łukasz Borszewski, tel. 089/ 644-95-43

Oferty mogą składać:

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.) prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

I. Powiat ławski nie realizował w bieżącym roku konkursów ofert realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817, ze zm.)
 - b) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.).
2. Zlecenie zadania odbędzie się w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 lipca 2017 r. a zakończenie nie później niż 1 października 2017 r.
2. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców powiatu ławskiego i powinno mieć charakter ponadgminny.
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie/dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie i kompletna. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełniane zaleca się wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych zaleca się wpisać cyfrę „0” lub znak „-”.
5. W części II pkt 4 „Przedmiot działalności pożytku publicznego” oferty należy wpisać pełen zakres działalności określony w statucie (regulaminie) oferenta. W części III oferty należy wpisać wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o aktualności danych zawartych w ewidencji na dzień złożenia oferty – dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych (uczniowskich klubów sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej) lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych, prowadzonych przez Starostę Powiatu Ławskiego;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego;
 - d) zalecane jest także załączenie referencji z wykonanych wcześniej podobnych zadań publicznych.

- Załączniki nie muszą być składane w oryginale, może to być kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez samego oferenta (pieczęć i podpis uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób).
7. W przypadku oferty wspólnej należy dodatkowo załączyć umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 8. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy, do której stosuje się przepisy art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 9. Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami zawartymi w umowie.
 10. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego prawidłowo opracowana oferta w wyniku prac Komisji Konkursowej otrzyma najwyższą liczbę punktów, przy czym ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu Iławskiego.
 11. Rodzaje wkładu własnego:
 - a) finansowy:
 - środki finansowe własne,
 - środki z innych źródeł, w tym świadczeń pieniężnych odbiorców zadania publicznego,
 - b) pozafinansowy:
 - podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (zgodnie z opisem zawartym w części IV pkt 12 oferty),
 - podany kwotowo wkład rzeczowy (zgodnie z opisem zawartym w części IV pkt 13 oferty).
 12. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania organizacja jest zobowiązana dołączyć dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
 13. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zakupy gruntów,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 4) działalność partii politycznych,
 - 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.
 14. Złożenie oferty nie zapewnia przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
 15. Realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - dokonanie przez oferenta wnioskowanych korekt kosztorysu (np. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana),
 - sporządzenie aktualnego opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym powołana Komisja. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu Iławskiego.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz jej skład określa Rozdział IX Programu współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXV/184/16 Rady Powiatu Iławskiego z 27 października 2016 r.
3. Wybór oferty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Kryteria formalne oceny ofert:**
 - 4.1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,

- d) oferta została złożona na zadanie, którego zakres nie mieści się w dziedzinie działalności statutowej oferenta,
 - e) udział wkładu własnego oferenta w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji jest niższy niż określony w ogłoszeniu.
- 4.2. Oferty zawierające inne braki formalne, np. brak dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta(-ów) niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nie usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia oferentowi(-om) pisemnego wezwania do usunięcia braków.
5. Ocena merytoryczna oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- 1. Zakres rzeczowy zadania (0-12 pkt):**
 - 1.1. Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem (0-3 pkt)**
 - 0 – brak zgodności oferty z harmonogramem i kosztorysem
 - 1 – zgodność na niskim poziomie
 - 2 – zgodność na średnim poziomie
 - 3 – zgodność na wysokim poziomie
 - 1.2. Spodziewane rezultaty (0-3 pkt)**
 - 0 – brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia
 - 1 – rezultaty na niskim poziomie
 - 2 – rezultaty na średnim poziomie
 - 3 – rezultaty na wysokim poziomie
 - 1.3. Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania (0-3 pkt)**
 - 0 – działania nie umożliwią realizacji celów oraz osiągnięcia rezultatów
 - 1 – powiązanie działań na niskim poziomie
 - 2 – powiązanie działań na średnim poziomie
 - 3 – powiązanie działań na wysokim poziomie
 - 1.4. Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania (0-3 pkt)**
 - 0 – brak działań służących realizacji zadania
 - 1 – ilość działań na niskim poziomie
 - 2 – ilość działań na średnim poziomie
 - 3 – ilość działań na wysokim poziomie
 - 2. Możliwości kadrowe i techniczne (0-12 pkt):**
 - 2.1. Liczba osób pracujących przy realizacji zadania (0-3 pkt)**
 - 0 – jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania
 - 1 – zapewni realizację zadania na niskim poziomie
 - 2 – zapewni realizację zadania na średnim poziomie
 - 3 – zapewni realizację zadania na wysokim poziomie
 - 2.2. Kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-3 pkt)**
 - 0 – brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania
 - 1 – kwalifikacje na niskim poziomie
 - 2 – kwalifikacje na średnim poziomie
 - 3 – kwalifikacje na wysokim poziomie
 - 2.3. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (0-3 pkt)**
 - 0 – nie realizowano zadań publicznych
 - 1 – zrealizowano 1-2 zadania publiczne
 - 2 – zrealizowano 3-4 zadania publiczne
 - 3 – zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych
 - 2.4. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania (0-3 pkt)**
 - 0 – brak zasobów
 - 1 – zasoby na niskim poziomie
 - 2 – zasoby na średnim poziomie
 - 3 – zasoby na wysokim poziomie
 - 3. Kalkulacja kosztów (0-12 pkt):**
 - 3.1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-3 pkt)**
 - 0 – brak efektywności, oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji
 - 1 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie
 - 2 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie
 - 3 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie

3.2. Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (0-3 pkt)

- 0 – do 10%
- 1 – powyżej 10% - 15%
- 2 – powyżej 15% - 30%
- 3 – powyżej 30%

3.3. Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (0-3 pkt)

- 0 – do 5%
- 1 – powyżej 5% - 10%
- 2 – powyżej 10% - 15%
- 3 – powyżej 15%

3.4. Ocena realności i konieczności kosztów zadania (0-3 pkt)

- 0 – koszty są nierealne i nie są konieczne w celu realizacji zadania
- 1 – realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie
- 2 – realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie
- 3 – realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie

Każdy członek komisji konkursowej indywidualnie ocenia ofertę na przygotowanej punktowej karcie oceny oferty. Z uzyskanej oceny indywidualnej członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty. Komisja dokonuje wyboru oferty, która na dane zadanie uzyskała najwięcej punktów (z minimalną średnią 19 pkt/36 pkt możliwych do uzyskania w przypadku wsparcia realizacji zadania) i przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, którą przewodniczący komisji przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi.

V. Termin składania ofert: upływa 17 maja 2017 r.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2017 r.**” wraz z **określeniem zadania, którego dotyczy oferta oraz z nazwą wnioskodawcy** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łławie, pok. 115 (I piętro), 14-200 Łława, ul Andersa 2a w godzinach pracy Starostwa lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
2. Ofertę należy złożyć wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Formularze oferty dostępne są na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łławie http://bip.powiat-ilawski.pl/136/Ogloszenia_2C_komunikaty/

STAROSTA
Marek Polański
Marek Polański