

**Uchwała Nr .../.../2017
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 2017 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Iławskiego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla funkcjonujących na terenie powiatu iławskiego publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) oddziałów przedszkolnych w specjalnych szkołach podstawowych,
- 2) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których zgodnie z ustawą o systemie oświaty organem właściwym do udzielenia dotacji jest powiat,
- 3) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, dla których zgodnie z ustawą o systemie oświaty organem właściwym do udzielenia dotacji jest powiat,
- 4) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
- 5) domów wczasów dziecięcych,
- 6) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla których zgodnie z ustawą o systemie oświaty organem właściwym do udzielenia dotacji jest powiat,
- 7) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, dla których zgodnie z ustawą o systemie oświaty organem właściwym do udzielenia dotacji jest powiat,
- 8) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 9) szkołom określonym w art. 80 ust. 8 i 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe.

§ 2. 1. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Powiatu Iławskiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Powiatu Iławskiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Iławskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Iławskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Iławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

5. Publiczne szkoły, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Iławskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Iławskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Iławskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Iławskiego.

7. Publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Iławskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Iławskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

8. Wysokość dotacji dla publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, obliczana jest z zastosowaniem kwoty równej podstawowej kwocie dotacji dla domu wczasów dziecięcych, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Iławskiego nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

9. Wysokość dotacji dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, obliczana jest z zastosowaniem kwoty równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

10. Publiczne: szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Iławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

11. Niepubliczne: szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Iławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

12. Publiczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - niezależnie od dotacji na ucznia szkoły - otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Iławskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Iławskiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

13. Niepubliczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - niezależnie od dotacji na ucznia szkoły - otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Iławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

14. Publiczne: ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty - niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków tych ośrodków - oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju dotację z budżetu Powiatu Iławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

15. Niepubliczne: ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty - niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków tych ośrodków - oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju dotację z budżetu Powiatu Iławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego .

16. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Iławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Iławskiego.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne szkoły, internaty lub placówki oświatowe składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby prowadzące publiczne szkoły, internaty i placówki oświatowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 10 i 14.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji o której mowa w § 2 ust.16 określa załącznik nr 1a do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2, składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Iławie informację

o faktycznej liczbie uczniów szkoły oraz wychowanków placówki oświatowej, na których przysługuje dotacja określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, o których mowa w § 2 ust. 6, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.

3. Osoby prowadzące publiczne i niepubliczne domy wczasów dziecięcych, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 8 i 9, podają faktyczną liczbę dni pobytu każdego z wychowanków domu w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w § 2, jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Iławie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. W sytuacji gdy jednostka oświatowa kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego osoba prowadząca taką jednostkę oświatową składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 1.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) badanie prawidłowości danych wykazywanych we wnioskach o udzielenie dotacji, w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów oraz w dokumentach rozliczających dotację, w szczególności na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

- g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) badanie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – w szczególności na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej kontrolowanego, obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczące o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Powiatu Iławskiego.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Iławie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Powiatu Iławskiego i po okazaniu dowodu tożsamości.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz nr i serię dowodów tożsamości upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby prowadzącej,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis upoważniającego.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, osoba prowadząca zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba prowadząca lub dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,

- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) informację o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej jednostki: osoba prowadząca lub dyrektor kontrolowanej jednostki.

§ 9. 1. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę lub dyrektor odmawia podpisania protokołu- protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową lub dyrektor może zgłosić Staroście Powiatu Iławskiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Powiatu Iławskiego rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Starosta Powiatu Iławskiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Powiatu Iławskiego uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamiają Starostę Powiatu Iławskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Iławskiego.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XV/114/15 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2016 r., poz.178).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Michał Młotek

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

Starostwo Powiatowe w Iławie

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU IŁAWSKIEGO
NA ROK**

CZĘŚĆ I

1. **Wnioskodawca:** Osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐
2. **Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:**

--

3. **Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Telefon/fax

4. **Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji:**

Numer rachunku bankowego szkoły/placówki	
Nazwa banku	

5. **Dane o osobie prowadzącej szkołę / placówkę (np. dyrektor)**

Imię i nazwisko:	
Tytuł prawny/pelniona funkcja	

CZĘŚĆ II – DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

1. **Szkoła/ placówka:** publiczna ☐ niepubliczna ☐
2. **Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:** TAK ☐ NIE ☐

3. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek publicznych/niepublicznych:

--

4. Nazwa szkoły / placówki

--

5. Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

6. Pozostałe dane:

NIP		REGON	
-----	--	-------	--

7. Dane kontaktowe

Telefon stacjonarny:	
Telefon komórkowy:	
Adres e-mail:	

8. Typ szkoły / placówki

oddział przedszkolny		poradnia psychologiczno-pedagogiczna	
liceum ogólnokształcące:		dom wczasów dziecięcych	
szkoła policealna:		internat	
inny:			

9. System kształcenia

szkoła dla młodzieży:		szkoła dla dorosłych:	
dzienna:		wieczorowa:	
		zaoczna:	
kierunek kształcenia:			

CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU

1. Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków szkoły/placówki:

Liczba uczniów/wychowanków od 1 stycznia do 31 sierpnia		w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	
Liczba uczniów/wychowanków od 1 września do 31 grudnia			

2. Dane o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

od 1 stycznia do 31 sierpnia	
od 1 września do 31 grudnia	

3. Dane o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

od 1 stycznia do 31 sierpnia	
od 1 września do 31 grudnia	

4. Dane o planowanej liczbie wychowanków internatu/domu wczasów dziecięcych:

od 1 stycznia do 31 sierpnia	
od 1 września do 31 grudnia	

5. Dane o planowanej liczbie uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku

Rodzaj przesłanki i planowana liczba uczniów	od 1 stycznia do 31 sierpnia	
	od 1 września do 31 grudnia	

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1a
do uchwały Nr/....../2017
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

Starostwo Powiatowe w Iławie

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA SŁUCHACZA KURSU, KTÓRY ZDAŁ
EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE W ZAWODZIE
W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla
(nazwa i adres szkoły/placówki)

1. Szkoła / placówka jest wpisana do ewidencji placówek niepublicznych

Numer zaświadczenia:	
Z dnia:	

Posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez
decyzją nr z dnia

2. Planowana liczba słuchaczy kursu:

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Załącznik do wniosku o udzielenie dotacji
na słuchacza kursu, który zdał egzamin
potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie
w zakresie danej kwalifikacji*

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe /o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danych kwalifikacji przez następujących słuchaczy:

1.
(imię i nazwisko słuchacza)
2.
(imię i nazwisko słuchacza)
3.
(imię i nazwisko słuchacza)
4.
(imię i nazwisko słuchacza)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

Do zaświadczenia należy dołączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

**Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca**

Starostwo Powiatowe w Iławie

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20.... ROKU**

1. Dane osoby prowadzącej:

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	
Typ:	

3. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków:

Liczba uczniów / wychowanków	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością	

4. Liczba uczniów szkół wymienionych w § 2 ust. 6, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu (nie dotyczy wniosku o udzielenie dotacji na wrzesień oraz miesiąca rozpoczynającego działalność szkoły/placówki):

Liczba uczniów /wychowanków	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością	

5. Liczba dzieci/uczniów/wychowanków:

objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
uczestników zajęć rewalidacyjnych	
wychowanków internatu	

- 6. Liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku:**

Rodzaj przesłanki i liczba uczniów	

- 7. Liczba dni pobytu wychowanków domu wczasów dziecięcych miesiącu ubiegłym:**

Ilość wychowanków oraz liczba dni pobytu	

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

Przekazać w terminie:

- 15 dni po zakończeniu kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni po zakończeniu działalności.

Starostwo Powiatowe w Iławie

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Iławskiego w roku

1. Dane szkoły/placówki:

Nazwa:	
Adres:	
Telefon, fax, e-mail	

1. Rozliczenie za okres:

I kwartał		III kwartał		rok	
II kwartał		IV kwartał		zakończenie działalności z dniem:	

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

Otrzymana:	
Wykorzystana:	

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, oddziałów przedszkolnych w podstawowej szkole specjalnej, placówki oświatowej, internatu i domu wczasów dziecięcych, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba:		
		uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	wychowanków internatu/ domu wczasów dziecięcych (niepotrzebne skreślić)
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrektora jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
13.		
RAZEM		

.....
(imię i nazwisko osoby)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

5. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

*podpis i pieczęć
upoważnionego pracownika organu dotującego*