



**Zarząd Powiatu Iławskiego**  
działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2016 poz. 239) zwanej dalej „ustawą”,  
**ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych.**

**I. Rodzaje zadań**

**Konkursy ofert na realizację zadań publicznych obejmują zadania w zakresie:**

**1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na realizację, których przeznaczają się kwotę 7000 zł**

Cele realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- propagowanie zdrowego stylu życia,
- rozwój sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych,
- poprawa stanu zdrowia i sprawności fizycznej mieszkańców powiatu iławskiego,
- popularyzacja rekreacji i sportu,
- doskonalenie umiejętności sportowych,
- integracja międzyszkolna, międzypokoleniowa,
- zapobieganie patologii społecznej.

**a) ZORGANIZOWANIE IMPREZY W SPORTACH ROWEROWYCH O PUCHAR STAROSTY POWIATU IŁAWSKIEGO**

1. Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest udział wkładu własnego organizacji wynoszący co najmniej 10% w całkowitym koszcie zadania.
3. Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 – **3 000,00 zł**.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2015: 0 zł.
5. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2016 r.

**b) UDZIAŁ W ROZGRYWKACH WOJEWÓDZKICH Z ZAKRESU PIŁKI KOSZYKOWEJ**

1. Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest udział wkładu własnego organizacji wynoszący co najmniej 10% w całkowitym koszcie zadania.
3. Adresaci zadania: uczniowie szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu iławskiego.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 – **1 000,00 zł**.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2015: 0 zł.
5. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2016 r.

### **c) ZORGANIZOWANIE ZAWODÓW Z ZAKRESU SPORTÓW WALKI O PUCHAR STAROSTY POWIATU IŁAWSKIEGO**

1. Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest udział wkładu własnego organizacji wynoszący co najmniej 10% w całkowitym koszcie zadania.
3. Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 – **3 000,00 zł**.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2015: 4 100,00 zł, w tym dotacja w wysokości 3 000 zł.
5. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2016 r.

### **2. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na realizację, których przeznaczona jest kwota 22500zł**

Cele realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- rozwijanie i wspieranie aktywności kulturalnej mieszkańców powiatu iławskiego,
- promocja lokalnych twórców i artystów,
- edukacja kulturalna mieszkańców powiatu iławskiego,
- kultywowanie folkloru lokalnego.

### **a) ZORGANIZOWANIE PRZEGLĄDU ARTYSTYCZNEGO „O LAUR STAROSTY POWIATU IŁAWSKIEGO” W RÓŻNYCH DZIEDZINACH SZTUKI**

1. Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest udział wkładu własnego organizacji wynoszący co najmniej 10% w całkowitym koszcie zadania.
3. Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
4. Miejsce realizacji: Port Śródlądowy w Iławie.
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 – **4 000,00 zł**.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2015: 5 105,20 zł, w tym dotacja w wysokości 3 875,20 zł.
6. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2016 r.

### **b) DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I HISTORYCZNEGO ORAZ KSZTAŁTOWANIA PRAWIDŁOWYCH POSTAW PATRIOTYCZNYCH**

1. Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest udział wkładu własnego organizacji wynoszący co najmniej 10% w całkowitym koszcie zadania.
3. Adresaci zadania: harcerze z terenu powiatu iławskiego.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 – **3 000,00 zł**.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2015: 0,00 zł.
5. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2016 r.

### **c) OPRACOWANIE I WYDANIE PUBLIKACJI NA TEMAT GENEZY SAMORZĄDNOŚCI STAROŚCIŃSKIEJ ZIEM POWIATU IŁAWSKIEGO**

1. Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
2. Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 – **12 000,00 zł**.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2015: 0,00 zł.
4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2016 r.

### **d) ZORGANIZOWANIE IMPREZY UPOWSZECHNIAJĄCEJ TRADYCJE, ZWYCZAJE I KULTURĘ ŚREDNIOWIECZA**

1. Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest udział wkładu własnego organizacji wynoszący co najmniej 10% w całkowitym koszcie zadania.
3. Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 – **3 500,00 zł**.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2015: 0,00 zł.
5. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2016 r.

Informacji w sprawie ww. zadań udziela:

- Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji tel. 89/649-07-36

#### **Oferty mogą składać:**

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

**II. Powiat Iławski nie realizował w bieżącym roku w ramach otwartego konkursu ofert zadań publicznych tego samego rodzaju.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.).
2. Zlecenie zadania odbędzie się w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Wskazując w ofercie termin rozpoczęcia realizacji zadania należy wziąć pod uwagę czas na dokonanie oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym wynoszący 30 dni od upływu terminu składania ofert oraz czas niezbędny na przygotowanie i podpisanie umowy.

2. Zadanie powinno być realizowane na terenie powiatu ławskiego i mieć charakter ponadgminny.
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie/dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - c) zalecane jest także załączenie referencji z wykonanych wcześniej podobnych zadań publicznych.

**UWAGA:**

  - jeżeli oferent jest wpisany do ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez Starostę Ławskiego (dot. uczniowskich klubów sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej), zamiast załączników wskazanych w podpunkcie a) oferent składa oświadczenie o aktualności danych zawartych w ewidencji na dzień złożenia oferty,
  - załączniki nie muszą być składane w oryginale, może to być kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez samego oferenta (data, pieczęć i podpis uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób),
  - gdy jeden oferent złoży kilka ofert na różne zadania, nie wymaga się powielania tych samych załączników z zastrzeżeniem, że oferent składa wyjaśnienie, że załączniki są przy innej ofercie.
5. W przypadku oferty wspólnej – oprócz wszystkich załączników wymienionych powyżej, należy dodatkowo załączyć umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy, do której stosuje się przepisy art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami zawartymi w umowie.
8. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego prawidłowo opracowana oferta w wyniku prac Komisji Konkursowej otrzyma najwyższą liczbę punktów, przy czym ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu Ławskiego.
9. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja jest zobowiązana dołączyć dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
11. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) zakupy inwestycyjne,
  - 2) zakupy gruntów,



- 3) działalność gospodarczą,
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - 5) działalność partii politycznych,
  - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
13. Warunkiem zawarcia umowy jest:
- dokonanie przez oferenta wnioskowanych korekt kosztorysu (np. w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana);
  - sporządzenie aktualnego opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania.

## V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym powołana Komisja. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu ławskiego.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz jej skład określa „Regulamin wspierania oraz powierzania w sferze zadań publicznych, realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiący załącznik do Uchwały Nr 205/696/10 Zarządu Powiatu ławskiego z dnia 01 czerwca 2010 r. oraz Rozdział IX Programu współpracy Powiatu ławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIV/103/15 Rady Powiatu ławskiego z dnia 26.11.2015 r.
3. Wybór oferty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Kryteria formalne oceny ofert:**
  - 4.1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
    - a) oferta została złożona po terminie,
    - b) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
    - c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,
    - d) oferta została złożona na zadanie, którego zakres nie mieści się w dziedzinie działalności statutowej oferenta,
    - e) udział środków własnych oferenta w całkowitym koszcie zadania jest niższy niż określony w ogłoszeniu.
  - 4.2. Oferty zawierające inne braki formalne, np. brak dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta (-ów) niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nie usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia oferentowi (-om) pisemnego wezwania do usunięcia braków.
5. Ocena merytoryczna oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  1. **Zakres rzeczowy zadania (0-12 pkt):**
    - 1.1. **Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem (0-3 pkt)**
      - 0 – brak zgodności oferty z harmonogramem i kosztorysem
      - 1 – zgodność na niskim poziomie
      - 2 – zgodność na średnim poziomie
      - 3 – zgodność na wysokim poziomie
    - 1.2. **Spodziewane rezultaty (0-3 pkt)**
      - 0 – brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia

- 1 – rezultaty na niskim poziomie
- 2 – rezultaty na średnim poziomie
- 3 – rezultaty na wysokim poziomie

**1.3. Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania (0-3 pkt)**

0 – działania nie umożliwią realizacji celów oraz osiągnięcia rezultatów

- 1 – powiązanie działań na niskim poziomie
- 2 – powiązanie działań na średnim poziomie
- 3 – powiązanie działań na wysokim poziomie

**1.4. Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania (0-3 pkt)**

0 – brak działań służących realizacji zadania

- 1 – ilość działań na niskim poziomie
- 2 – ilość działań na średnim poziomie
- 3 – ilość działań na wysokim poziomie

**2. Możliwości kadrowe i techniczne (0-12 pkt):**

**2.1. Liczba osób pracujących przy realizacji zadania (0-3 pkt)**

0 – jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania

- 1 – zapewni realizację zadania na niskim poziomie
- 2 – zapewni realizację zadania na średnim poziomie
- 3 – zapewni realizację zadania na wysokim poziomie

**2.2. Kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-3 pkt)**

0 – brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania

- 1 – kwalifikacje na niskim poziomie
- 2 – kwalifikacje na średnim poziomie
- 3 – kwalifikacje na wysokim poziomie

**2.3. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (0-3 pkt)**

0 – nie realizowano zadań publicznych

- 1 – zrealizowano 1-2 zadania publiczne
- 2 – zrealizowano 3-4 zadania publiczne
- 3 – zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych

**2.4. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania (0-3 pkt)**

0 – brak zasobów

- 1 – zasoby na niskim poziomie
- 2 – zasoby na średnim poziomie
- 3 – zasoby na wysokim poziomie

**3. Kalkulacja kosztów (0-6 pkt dot. powierzenia, 0-12 pkt dot. wsparcia):**

**3.1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-3 pkt)**

0 – brak efektywności, oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji

- 1 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie
- 2 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie
- 3 – efektywność, oszczędności, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie

**3.2. Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w całkowitym koszcie zadania (0-3 pkt) – nie dotyczy powierzenia**

0 – 0 % - 5%

- 1 – powyżej 5% - 15%
- 2 – powyżej 15% - 30%
- 3 – powyżej 30%

**3.3. Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna)(0-3 pkt) – nie dotyczy powierzenia**

0 - 0% - 5%

- 1 - powyżej 5% - 10%
- 2 - powyżej 10% - 15%
- 3 – powyżej 15%

### 3.4. Ocena realności i konieczności kosztów zadania (0 – 3 pkt)

- 0 – koszty są nierealne i nie są konieczne w celu realizacji zadania
- 1 – realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie
- 2 – realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie
- 3 – realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie

Każdy członek komisji konkursowej indywidualnie ocenia ofertę na przygotowanej punktowej karcie oceny oferty. Z uzyskanej oceny indywidualnej członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty. Komisja dokonuje wyboru oferty, która na dane zadanie uzyskała najwięcej punktów (z minimalną średnią 19 pkt/36 pkt możliwych do uzyskania w przypadku wsparcia realizacji zadania oraz 16 pkt/30 pkt możliwych do uzyskania w przypadku powierzenia realizacji zadania) i przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, którą przewodniczący komisji przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi.

### VI. Termin składania ofert: upływa **01 kwietnia 2016 r.**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2016r.**” **wraz z określeniem zadania, którego dotyczy oferta** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Iławie, pok. 115 (I piętro), 14-200 Iława, ul Andersa 2a w godzinach pracy Starostwa lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

2. Ofertę należy złożyć wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularze oferty dostępne są w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji (pok. 116 – I piętro) Starostwa Powiatowego w Iławie, 14-200 Iława, ul. Andersa 2a, a także na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Iławie [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/).

STAROSTA  
*Marek Polański*

