

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH STAROSTY POWIATU IŁAWSKIEGO

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji <sup>1)</sup>	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego <sup>2)</sup> 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego <sup>3)</sup> 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego <sup>4)</sup>	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego <sup>5)</sup>	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego <sup>6)</sup>	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego <sup>7)</sup>	Status organizacji pożytku publicznego <sup>8)</sup>	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego <sup>9)</sup>	Likwidator stowarzyszenia zwykłego <sup>10)</sup>	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru <sup>11)</sup>	Uwagi <sup>12)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1</b>	<b>Centrum Praw Pozwanego</b>	29.07.2016 r.	1. Udziałanie pomocy prawnej: a) konsumentom – w szczególności w sprawach dotyczących dochodzonych od nich należności z tytułu umów kredytu lub pożyczek przez banki oraz przedsiębiorców nabywających wierzytelności (tzw. firmy windykacyjne) oraz dochodzenie przez konsumentów roszczeń odszkodowawczych i zadośćuczynień z tytułu umów ubezpieczenia; b) osobom fizycznym dochodzącym roszczeń alimentacyjnych a) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej mającej na celu podnoszenie poziomu wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie ochrony praw strony w postępowaniach dot. Windykacji roszczeń o zapłatę, dochodzenia roszczeń o zapłatę na podstawie przepisów prawa cywilnego i przepisów procedury cywilnej oraz egzekucji roszczeń o zapłatę w procedurze cywilnej – w szczególności w sprawach dot. Dochodzonych od konsumentów należności z tytułu umów kredytu lub pożyczek przez banki, fundusze sekuryzacyjne, przedsiębiorców nabywających wierzytelności (tzw. Firmy windykacyjne) oraz inn. Przedsiębiorców,	ul. Kościuszki 14/6 14-200 Iława  ul. Gen. Maczka 9A 14-200 Iława	Stowarzyszenie zwykłe – jest reprezentowane przez przedstawiciela – Łukasz Skuza  Prezes Łukasz Skuza Wiceprezes Paweł Orzechowski  Stowarzyszenie zwykłe – jest reprezentowane przez przedstawiciela – Mateusz Klenowski  Prezes Mateusz Klenowski Wiceprezes Eryk Gębicki Członkowie Zarządu uprawnieni do reprezentacji	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Regulamin Stowarzyszenia zwykłego Centrum Praw Pozwanego – tekst jednolity uchwalony dnia 22 lipca 2016 r.  Regulamin Stowarzyszenia zwykłego Centrum Praw Pozwanego – tekst jednolity uchwalony dnia 24 sierpnia 2016 r – zmieniony uchwałą nr 1 z dnia 12 września 2016 r.  Regulamin Stowarzyszenia zwykłego Centrum Praw Pozwanego – tekst jednolity uchwalony dnia 6 marca 2017 r.  Regulamin Stowarzyszenia zwykłego Centrum Praw Pozwanego – tekst jednolity uchwalony dnia 1 kwietnia 2017 r.  Regulamin Stowarzyszenia	NIE	-----	-----	-----	OSO.512.18.2016 OSO.512.3.2017 OSO.512.5.2017 OSO.512.10.2017 OSO.512.11.2017

		<p>b) inicjowanie oraz prowadzenie prac badawczych, naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych w zakresie tematyki windykacji roszczeń o zapłatę na podstawie przepisów prawa cywilnego i przepisów procedury cywilnej oraz tematyki egzekucji roszczeń o zapłatę i postępowania egzekucyjnego w procedurze cywilnej,</p> <p>c) upowszechnienie opracowań wyników zrealizowanych prac badawczych, naukowych i prac badawczo-rozwojowych na stronie internetowej stowarzyszenia i inn. Wydawnictwach, w tym broszurach informacyjnych,</p> <p>d) wszczynanie postępowań oraz podejmowanie udziału w toczących się postępowaniach, o których mowa w lit. a niniejszego ustępu – dla ochrony praw obywateli</p> <p>e) przedstawianie sdom poglądu w sprawie - w toczących się postępowaniach, o których mowa w lit. 4 – dla ochrony <u>praw obywateli</u></p>				<p>zwykłego Centrum Praw Pozwanego – tekst jednolity uchwalony dnia 16 sierpnia 2017 r.</p> <p>Regulamin Stowarzyszenia zwykłego Centrum Praw Pozwanego – tekst jednolity uchwalony dnia 25 września 2017 r.</p>				
		<p>2.Obszar Rzeczypospolitej Polskiej</p>								
		<p>3.a) udzielanie inf. prawnych, dot. praw konsumentów, od których dochodzone są należności z tytułu umów kredytu lub pożyczek, konsumentów dochodzących roszczeń z tytułu umowy ubezpieczenia oraz osób dochodzących alimentów; w postępowaniach przedsądowych, sądowych oraz w postępowaniach egzekucyjnych</p> <p>b) współpracę z sądami, org. adm. publ. oraz in. instytucjami i podmiotami w spr. dot. udzielania pomocy prawnej w ww. sprawch</p> <p>c) dokonywanie analizy prawnej akt postępowania sądowego, a w szczególności oceny zasadności podjęcia czynności procesowych w interesie ww. osób, m.in.:</p>								

			formułowanie wniosków, twierdzeń, zarzutów, wniesienie środków zaskarżenia, d) wytaczanie powództw, e) wstępowanie do toczących się postępowań sądowych, pozasądowych i egzekucyjnych									
2	Lubawskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych	19.01.2017 r.	<p>1. Inicjowanie, wspierania i rozwijanie działań sprzyjających zwiększaniu świadomości historycznej mieszkańców regionu,</p> <p>2. Aktywizacja kulturalna i społeczno-gospodarcza mieszkańców regionu,</p> <p>3. Ochrona środowiska oraz dziedzictwa historyczno-kulturowego regionu,</p> <p>4. Proponowanie, wspieranie i realizacja różnego rodzaju inicjatyw społecznych,</p> <p>5. Rozwój i promocja kultury i sztuki,</p> <p>6. Troska i opieka nad zabytkami,</p> <p>7. Budowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego,</p> <p>8. Działanie na rzecz promocji miasta i gminy Lubawa oraz funkcjonowania lokalnej informacji turystycznej,</p> <p>9. Kształtowanie postaw prokulturalnych i prospołecznych wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych,</p> <p>10. Poprawa jakości życia mieszkańców miasta i gminy Lubawa oraz obrona ich praw.</p> <p>2. Rzeczpospolita Polska, w szczególności teren historycznej Ziemi Lubawskiej: miasto Lubawa, gmina Lubawa, gmina Grodziecno, gmina Rybno, gmina Nowe Miasto Lubawskie, miasto Nowe Miasto Lubawskie, gmina Brodnica, miasto i gmina Lidzbark Welski.</p> <p>3. 1. Organizowanie spotkań dyskusyjnych, prelekcji, wycieczek itp., 2. Współpracę z organizacjami pozarządowymi, jednostkami samorządowymi i rządowymi, 3. Tworzenie i realizacja inicjatyw związanych z</p>	ul. Łąkowa 2a/5, 14-260 Lubawa	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez przedstawiciela - Dariusz Kawka	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Regulamin Stowarzyszenia zwykłego przyjęty Uchwałą Nr 2/2017 z dnia 19.01.2017 r.	NIE	-----	-----	-----	OSO.512.1.2017

			<p>celami działań Stowarzyszenia,</p> <p>4. Występowanie z wnioskami do odpowiednich instytucji w sprawach związanych z celami statutowymi stowarzyszenia,</p> <p>5. Inne działania, realizujące cele statutowe Stowarzyszenia.</p>									
<b>3</b>	<b>Stowarzyszenie Sportów Xtremalnych</b>	08.02.2017 r.	<p>1. Organizacja imprez sportowych, warsztatów szkoleń; Rozpowszechnianie informacji o sportach ekstremalnych, budowanie pozytywnego wizerunku tych sportów; Wspieranie osób oraz organizacji chcących rozwijać pasje związane ze sportami ekstremalnymi; Tworzenie materiałów związanych ze sportami ekstremalnymi; Budowanie i wspomaganie w budowie obiektów służących uprawianiu sportów ekstremalnych; Organizacja planowych zajęć</p> <p>2. obszar całej Polski</p> <p>3. Czynny udział w imprezach oraz ich tworzenie; Szkolenie osób zainteresowanych tymi rodzajami aktywności; Współpraca z samorządami, firmami, instytucjami oraz osobami prywatnymi w celu rozpowszechniania sportów ekstremalnych; Integrację środowisk związanych ze sportem.</p>	ul. Wiejska 5/23 14 – 200 Ilawa	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez przedstawiciela – Jakub Kowalski	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Regulamin Stowarzyszenia zwykłego przyjęty uchwałą Nr 2 dnia 02.02.2017 r.	NIE	-----	-----	-----	EKSP.512.1.1.2017
<b>4</b>	<b>Stowarzyszenie Historyczno-Badawcze „Galea” (skrótowa nazwa Stowarzyszenie „Galea”)</b>	21.04.2017 r.	<p>1. a) działalność na rzecz ochrony i zachowania dziedzictwa historyczno-kulturowego ziemi suskiej i regionu, b) badanie i upowszechnienie wiedzy historycznej o regionie ze szczególnym uwzględnieniem historii Susza i okolic.</p> <p>2. obszar całej Polski</p> <p>3. a) własne badania historyczne oparte między innymi na działalności eksploracyjnej prowadzonej</p>	ul. Kopernika 15 14-240 Susz	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez przedstawiciela – Sebastian Zieliński	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Regulamin Stowarzyszenia zwykłego przyjęty uchwałą w dniu 18.04.2017 r.	NIE	-----	-----	-----	OSO.512.6.2017



5	Stowarzyszenie Trzecia Młodość	02.10.2017 r.	1.1) działalność na rzecz emerytów, rencistów i osób z niepełnosprawnością, 2) promocja i organizacja wolontariatu oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych	ul. Janusza Korczaka na 8/12 14-240 Susz	Prezes – Mariola Lendzion, Wiceprezes – Bożena Szczegielniak, Skarbnik – Henryk Michałowski, Sekretarz – Halina Safianowska Do reprezentowania Stowarzyszenia, w szczególności do zaciągania zobowiązań majątkowych, wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie w tym Prezesa.	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Regulamin Stowarzyszenia przyjęty uchwałą Nr 2 /2017 z dnia 26.09.2017 r.	NIE	-----	-----	-----	OSO.512.13. 2017
			2. Gmina Susz									
			3.1)poszukiwanie środków finansowych, 2)współpraca z instytucjami samorządowymi, państwowymi, organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi, działającymi w zakresie zgodnym z celami stowarzyszenia, 3)organizowanie i prowadzenie różnych form edukacji służącej celom stow., 4)organizowanie warsztatów edukacyjnych, prelekcji, wystaw, koncertów, seminariów itp. O tematyce zbieżnej z celami stowarzyszenia, 5) integracja środowiska emerytów, rencistów i osób z niepełnosprawnością, 6) organizacja różnych form spędzania czasu wolnego emerytów, rencistów i osób z niepełnosprawnością, 7) opiniowanie i uczestnictwo w przygotowywaniu aktów prawnych dotyczących zagadnień zbieżnych z celami stowarzyszenia, w szczególności na szczeblu lokalnym 8) promowanie działań stowarzyszenia 9) zorganizowanie biura stowarzyszenia.									

6	Stowarzyszenie Razem	11.10.2017 r.	1. Prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalnej i oświatowej ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych i niepełnosprawnych	ul. Polna 1, 14-220 Kisielice	Prezes – Barbara Kwiatkowska, Skarbnik – Leokadia Radomska Sekretarz – Teresa Wasielewska Członek - Elżbieta Cichočka, Członek Grażyna Ryszczyk Do reprezentowania Stowarzyszenia, w szczególności do zaciągania zobowiązań majątkowych, wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie w tym Prezesa.	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Regulamin Stowarzyszenia zwykłego przyjęty uchwałą Nr 2 /2017 z dnia 09.10.2017 r.	NIE	-----	-----	-----	OSO.512.14.2017
			2. Gmina Kisielice									
7	Ochotnicza Straż Pożarna w Szymbarku	25.10.2017 r.	1. Udział w akcjach ratowniczych i zapobieganie, w szczególności ale nie wyłącznie pożarom, zagrożeniom ekologicznym, klęskom żywiołowym i wypadkom; 2. Rozwój społeczno-gospodarczy sołectwa Szymbark	Szymbark, świetlica wiejska	Prezes – Władysław Halbersztadt, Naczelnik (wiceprezes) – Wojciech Grzegorzółka  Do reprezentowania Stowarzyszenia, i zaciągania zobowiązań w jego imieniu, wymagane są	Komisja Rewizyjna: Zenon Chomka – Przewodniczący , Waldemar Lasch - Członek	Regulamin Stowarzyszenia zwykłego przyjęty uchwałą z dnia 21.10.2017 r.	NIE	-----	-----	-----	OSO.512.15.2017





			7. przyznawanie nagród za wybitne osiągnięcia związane z działalnością Stowarzyszenia NGF Champion TV.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>9</b>	<b>Stowarzyszenie Ekologiczno-Kulturalne „Dolina Hławki”</b>	15.12.2017 r.	1. Ochrona zabytków 2. Zachowanie i wzbogacenie środowiska naturalnego a zwłaszcza krajobrazu Doliny Hławki. 3. Działania na rzecz ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. 4. Ochrona praw i dobrostanu zwierząt zamieszkujących Dolinę Hławki. 5. Promocja inicjatyw związanych z ochroną środowiska, ochroną zwierząt. 6. Rozwijanie i wspieranie działań kulturowychi środowiskowych. 7. Organizowanie imprez plenerowych o charakterze ekologiczno-edukacyjnym. 8. Organizowanie warsztatów fotograficznych, malarskich, rzeźbiarskich. 9. Oznakowanie, promowanie, utrzymanie szlaku kajak między Hławą a Dziarnówkiem. 10. Promowanie regionu miasta Hławy oraz jego zabytków. 11. Promocja i organizacje wolontariatu.	u. Ostródzka 2a, 14-200 Hława	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez przedstawiciela – Mariusz Jackowski	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Regulamin Stowarzyszenia zwykłego przyjęty uchwałą Nr 2 /2017 z dnia 13.12.2017 r.	NIE	-----	-----	-----	OSO.512.18.2017
			Terenem Działania Stowarzyszenia jest Polska									
			1. Prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej, promocyjnej i reklam. 2. Organizowanie akcji upowszechniających postawy proekologiczne. 3. Interwencje i akcje bezpośrednie w sytuacji najwyższego zagrożenia dla środowiska naturalnego w									

			<p>4. granicach określonych przepisami prawa. Udział w postępowaniach administracyjnych i sądowych w sprawach związanych z ochroną środowiska, ochrona zwierząt.</p> <p>5. Organizowanie spotkań, wykładów, warsztatów dotyczących ochrony zabytków architektonicznych, ochrony środowiska oraz krajobrazu.</p> <p>6. Działalność wydawnicza (foldery, albumy, zdjęcia).</p> <p>7. Organizowanie imprez i wydarzeń artystycznych o charakterze ekologicznym</p> <p>8. Promocja organizacji, przedsiębiorców i instytucji ekologicznych wspierających ochronę środowiska i ochronę zwierząt.</p> <p>9. Wspieranie organizacji, przedsiębiorców i instytucji ekologicznych wspierających ochronę środowiska i ochronę zwierząt.</p> <p>10. Współpraca z innymi organizacjami, instytucjami i przedsiębiorcami w kraju i za granicą.</p>									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.	<b>Stowarzyszenie Historyczno-Badawcze „Pogranicze”</b>	27.02.2018 r.	a)działalność na rzecz ochrony i zachowania dziedzictwa historycz.-kulturowego Gminy Kisielice i regionu, b)badanie i upowszechnienie	Al. Wojska Polskiego 25/7, 14-220 Kisielice	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez przedstawiciela – Piotr Blinkiewicz	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Regulamin Stowarzyszenia przyjęty uchwałą Nr 2 z dn. 20.02.2018 r.	NIE	-----	-----	-----	OSO.512.3.2 018
-----	---	---------------	---	---	---	--	--	-----	-------	-------	-------	-----------------



			upowszechnienie wiedzy historycznej o Gminie Kisielice i regionie, e)wzbogacenie zbiorów muzealnych o przedmioty znalezione w trakcie prowadzonej działalności eksploracyjnej, w szczególności w muzeach współpracujących ze stowarzyszeniem									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11.	<b>Stowarzyszenie Miłośników Starej Motoryzacji BRDM</b>	27.02.2018 r.	1.pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, 2.działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, 3.działalność charytatywna, 4.Podtrzymywanie i upowszechnienie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, 5.ochrona i promocja zdrowia, 6.działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, 7.promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, 8.działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, 9.działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, 10.działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnienie i wdrażanie nowych	u. Lipowy Dwór 3, 14-200 Iława	Prezes – Krzysztof Król, Skarbnik – Daniel Pawłowski, Sekretarz – Andrzej Jadanowski  Na podstawie art. 20 Regulaminu Stowarzyszenia: do Reprezentowania Stowarzyszenia, w szczególności do zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie w tym Prezesa	Komisja Rewizyjna: Mirosław Kopyczeński – Przewodniczący Mieczysław Ochenkowski – członek, Marek Korzeniewski - członek	Regulamin Stowarzyszenia zwykłego przyjęty uchwałą z dnia 23 lutego 2018 r.	NIE	-----	-----	-----	OSO.512.2.2018
-----	--	---------------	--	--------------------------------	---	---	---	-----	-------	-------	-------	----------------



		<p>wiedzy o pojazdach zabytkowych, ich historii, zastosowaniu, czy rozwiązaniach technicznych,</p> <p>7.rozwijanie działalności edukacyjnej i wydawniczej w zakresie popularyzacji zabytkowej motoryzacji i techniki,</p> <p>8. wykonywanie innych zadań związanych z celem głównym stowarzyszenia,</p> <p>9.organizację i wypoczynku oraz zajęć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i in. dla dzieci i młodzieży,</p> <p>10.organizowanie lub współorganizowanie sportowych i rekreacyjnych zawodów sportowych w różnych dyscyplinach sportów motorowych oraz udział członków stowarzyszenia w zawodach motorowych organizowanych przez inne podmioty</p> <p>11.działalność szkoleniowa mająca na celu wdrożenie programów Stow. Przez inne osoby i podmioty,</p> <p>12.działania na rzecz społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego,</p> <p>13.rozwijanie wolontariatu, organizacje szkoleń, warsztatów, spotkań dla wolontariuszy,</p> <p>14.organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów, spotkań dyskusyjnych i wyjazdów studyjnych, w tym zagranicznych,</p> <p>15.samodzielne lub łączne z i in. podmiotami prowadzenie projektów i działań realizujących cele Stow.,</p> <p>16.powoływanie, wspieranie Kół przy Stowarzyszeniu, których celem jest prowadzenie działań w zakresie celów Stow.,</p> <p>17.przysznawanie stypendiów umożliwiających podejmowanie przez ich beneficjentów konkretnych działań leżących w zakresie celów stow.,</p> <p>18.ustanawianie i przyznawanie nagród, wyróżnień, odznak i medali honorowych wg ustalonych przez Stow. Kryteriów za działalność zbieżną z celami i wartościami promowanymi przez Stow.,</p> <p>19.organizowanie imprez, koncertów, gali, konkursów i in. imprez mających na celu promocje działalności statutowej Stow.,</p> <p>20.działalność wydawnicza oraz medialną w zakresie wszystkich dostępnych środków masowego przekazu oraz masowego komunikowania,</p> <p>21.wymianę i edukację kulturalną,</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>22.współpracę międzyregionalną i międzynarodową z in. osobami i podmiotami,</p> <p>23.współpracę ze szkołami, uczelniami wyższymi, z samorządami, mediami i org. poza., z osobami fizycznymi wskazującymi zainteresowanie celami Stow. I z podmiotami prowadzącymi działalność z celami Stow.,</p> <p>14.prowadzenie własnej działalności charytatywnej poprzez pozyskiwanie sponsorów okolicznościowych i stałych,</p> <p>25.tworzenie sieci i narzędzi organizacyjnych służących rozwojowi partnerstwa wspierających działalność Stow., w tym zagranicznych,</p> <p>26. pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych oraz usług wspomagających działania zgodnie z celami,</p> <p>27.ochrona zabytków motoryzacji, techniki cywilnej i wojskowej oraz ich dokumentacji,</p> <p>28.odrestaurowywanie pojazdów zabytkowych, historycznych, również militarnych, w celu uzyskania ich pierwotnych cech i walorów,</p> <p>29.krzewienie wśród społeczeństwa wiedzy technicznej</p> <p>30.promowanie pojazdów zabytkowych i historycznych, jako elementów historii, kultury i dziedzictwa narodowego,</p> <p>31.propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, upowszechnienie umiejętności i znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy,</p> <p>32.promowanie turystyki motorowej regionalnej i zagranicznej,</p> <p>33.organizacja zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z zakresu historii i techniki.</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

<sup>3)</sup> W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

<sup>4)</sup> W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

<sup>5)</sup> W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

<sup>6)</sup> W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.

<sup>7)</sup> W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

<sup>8)</sup> W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

<sup>9)</sup> W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

<sup>10)</sup> W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

<sup>11)</sup> W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

<sup>12)</sup> W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.